



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-93820918-702-213434
Konu : Yolluk Bildirim Formunun e-Belge
Olarak Oluşturulması

29.06.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Hazine ve Maliye Bakanlığının (Muhasebat Genel Müdürlüğü) 25.06.2026 tarihli ve E-92447149-702-4842103 sayılı yazısı.

İlgi'de kayıtlı yazı ile "Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildiriminin" e-Devlet Kapısı üzerinden hazırlanarak e-belge formatında Harcama Yönetim Sistemine (HYS) gönderilmesine ilişkin geliştirmeler tamamlandığı ve bu kapsamda 29/06/2026 tarihi itibarıyla, e-Devlet kapısı üzerinden düzenlenecek yolluk bildirim formunun, bir örneği ekte sunulan ve HYS Yardım Kılavuzu menüsünde yer alan "Yolluk Bildiriminin e-belge Olarak Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz"a göre oluşturulması gerektiği bildirilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Göksel AĞARGÜN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- İlgi yazı (2 Sayfa)
- 2- Harcama Yönetim Sistemi Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz (9 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi
Dekanlığına
Genel Sekreterliğe
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSR3SRA3E3*

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul
Telefon: 0 212 3832283 Faks: 0 212 3832289
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: http://www.stg.yildiz.edu.tr

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Bilgi için: Onur Şafak
Unvanı: Şube Müdürü
Tel No: 0 212 383 22 79



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İnşaat Fakültesi Dekanlığına
Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Makine Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü
Müdürlüğüne
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSR3SRA3E3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul
Telefon: 0 212 3832283 Faks: 0 212 3832289
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Onur Şafak
Unvanı: Şube Müdürü
Tel No: 0 212 383 22 79





T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-92447149-702-4842103
Konu : Yolluk Bildirim Formunun e-Belge Olarak
Oluşturulması

25.06.2026

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Ek 4 üncü maddesinde; *"Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;*

- a) Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,*
- b) Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya,*
- c) İlgili bilişim sistemlerine yönelik her türlü birlikte işlerlik standartlarına ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir."* hükmü,

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin "Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler" başlıklı 5 inci maddesinde; *"Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir."* düzenlemesi yer almaktadır.

Yukarıda sayılan mevzuat hükümleri çerçevesinde, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) bünyesinde, yolluk işlemlerinde kontrol düzeyinin artırılması, kanıtlayıcı belgelerin fiziki dolaşımının azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması, işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi ile şeffaflığın, etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla; "Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildiriminin" e-Devlet Kapısı üzerinden hazırlanarak e-belge formatında Harcama Yönetim Sistemine (HYS) gönderilmesine ilişkin geliştirmeler tamamlanmıştır.

Söz konusu geliştirmeler kapsamında; 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre düzenlenmesi gereken yurtiçi geçici görev yolluğu, denetim elemanı yolluğu ve yurtdışı geçici görev yolluğuna ilişkin "Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi" formunun;

- e-Devlet kapısı üzerinden e-belge formatında hazırlanması,
- Geçici görev yolluğuna ilişkin kanıtlayıcı belgelerin yine e-Devlet kapısı üzerinden yolluk bildirim formuna eklenmesi,
- e-Devlet Kapısı üzerinden birim amirine iletilmesi,
- Birim amirince e-Devlet Kapısı üzerinden onaylanarak elektronik ortamda HYS'ye gönderilmesi ve ardından ödeme sürecinin tamamlanmasını sağlamak üzere elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmesi sağlanmıştır.

Bu çerçevede, 29/06/2026 tarihi itibarıyla, e-Devlet kapısı üzerinden düzenlenecek yolluk bildirim formunun, bir örneği ekte iletilen ve HYS Yardım Kılavuzu menüsünde yer alan *"Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz"* una göre oluşturulması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2AF9101A-F58C-469C-8C53-46E9A446022D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma BUTURAK

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No:(312) 415 16 93



Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Ek: Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz (9 Sayfa)

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018
Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
(CUMHURBAŞKANLIĞI (Cumhurbaşkanlığı Genel
Sekreterliği) Hariç)
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II
Sayılı Cetvelin Tamamı)e
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı
Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine
81 İl Defterdarlığına
81 İl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne
Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanlığına
Yatırımcı Tazmin Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2AF9101A-F58C-469C-8C53-46E9A446022D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma BUTURAK

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 16 93





HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yönetim Sistemi

Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak

Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz

29.04.2026

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Dikmen Caddesi, No:12
Çankaya / ANKARA
Tel: (312) 415 29 00
<https://www.muhasibat.gov.tr>

Giriş

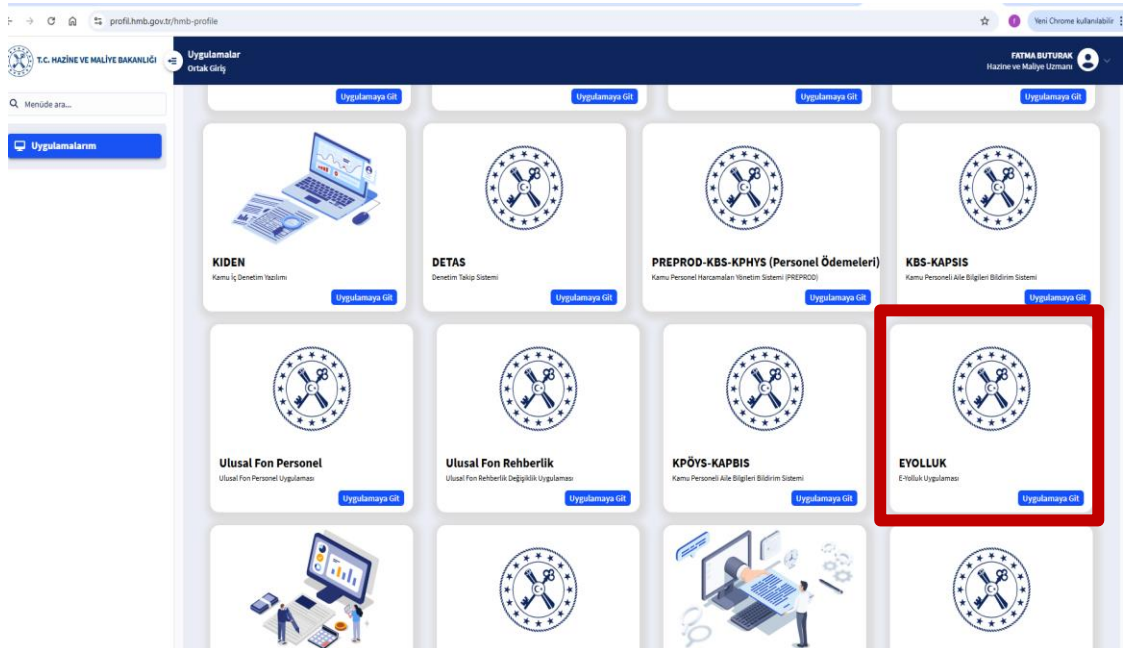
Bu kılavuz, 6245 sayılı Harcırar Kanunu hükümlerine göre düzenlenen yurtiçi geçici görev yolluğu, denetim elemanı yolluğu ve yurtdışı geçici görev yolluğu yolluk bildirim formunun e-belge formatında hazırlanarak Harcama Yönetim Sistemine gönderilmesi ve ödeme emri belgesine otomatik eklenmesine ilişkin işlemleri açıklamaktadır.

e-Yolluk Bildirim Hazırlama İşlem Süreçleri:

- e-Yolluk uygulamasına giriş ve e-yolluk bildirim seçimi
- e-Yolluk bildirim girişi
- e-Yolluk bildiriminin birim amirine gönderilmesi
- e-Yolluk bildiriminin birim amirince onaylanması
- e-Yolluk bildiriminin birim amirince mutemete gönderilmesi
- e-Yolluk bildiriminin birim mutemet tarafından kontrol edilmesi ve onaylanarak ÖEB ekine sistem üzerinden eklenmesi işlemleri

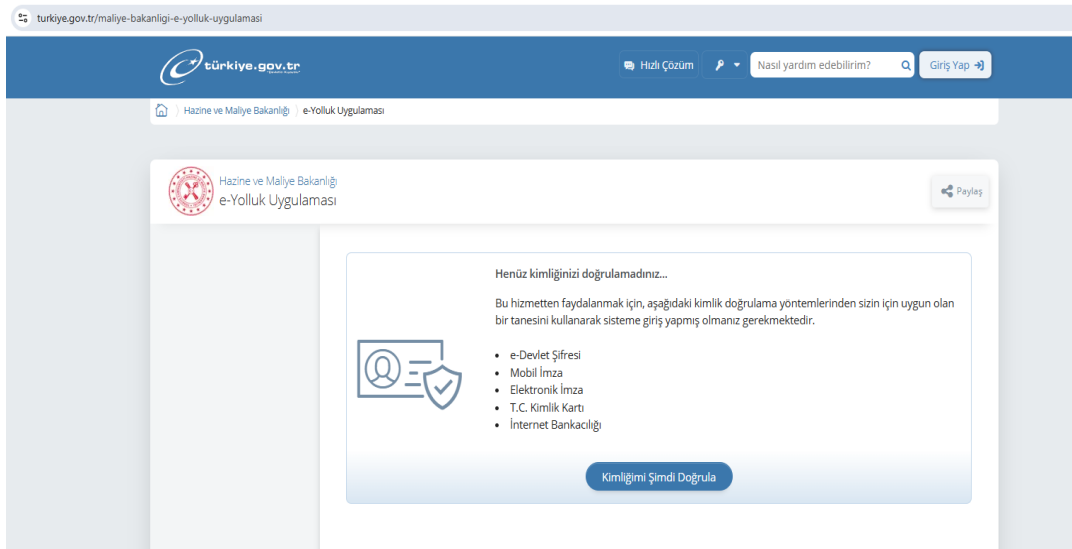
e-Yolluk Uygulamasına Giriş

Hazine ve Maliye Bakanlığı uygulamaları giriş sayfasına <https://profil.hmb.gov.tr> sayfasından giriş yapılır ve e-Yolluk uygulamasına tıklanarak e-Devlet Kapısına yönlendirilir.



Hazine ve Maliye Bakanlığı Uygulamalar Sayfası

e-Yolluk Uygulamasına tımlandığında " <https://www.turkiye.gov.tr/maliye-bakanligi-e-yolluk-uygulamasi> " adresine yönlendirilir.



Kimliğimi Şimdi Doğrula

butonuna basarak e-Devlet Kapısı giriş sayfasına yönlendirilir.

e-Devlet Kapısı Giriş Ekranı

e-Devlet Kapısı sayfasından "T.C. Kimlik No" ve "e-Devlet Şifresi" alanları doldurulduktan sonra [Giriş Yap](#) butonuna basılarak sisteme giriş yapılır.

Yolluk Bildirim Girişi

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.								
Yolluk Referans No	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Avans Durum	Avans Ödeme Durum	Yolluk Ödeme Durum	Yolluk Bildirim Durum	
☒ 2026YLK00024	20-04-2026	25-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Avans Verilmeyecek			Oluşturulmadı	
☐ 2026YLK00066	27-04-2026	28-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amirine Gönderildi	
☐ 2026YLK00064	25-04-2026	26-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Oluşturdu (E-Yolluktan Oluşturdu)	
☐ 2026YLK00021	27-04-2026	30-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Avans Verilmeyecek		Harcama Yetkilisi Onayında	Mutemet Kabul Etti	
☐ 2026YLK00020	24-04-2026	30-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Avans Verilecek			Oluşturulmadı	
☐ 2026YLK00062	09-04-2026	28-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Oluşturdu (E-Yolluktan Oluşturdu)	
☐ 2026YLK00019	22-04-2026	26-04-2026	HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Avans Verilmeyecek		Oluşturuldu	Mutemet Kabul Etti	

e-Yolluk Uygulama Ekranı

e-Yolluk uygulama ekranında yurt içi geçici görev yollukları için  butonuna; denetim elemanı yolluklarına ait işlemleri için  butonuna tıklanır.

Açılan ekranda, ilgili personel adına Harcama Yönetim Sistemi / Yolluk İşlemleri / Yolluk Süreci alt modülünden oluşturulan yolluk süreçlerine ait referans numaraları, harcama talimatı gerektirmeyen bir yolluk işlemi ise yolluk süreci oluşturulduğu anda; harcama talimatı gerektiren bir yolluk işlemi ise, harcama talimatı harcama yetkilisince onaylandığı anda e-Devlet Kapısı/ e-Yolluk Uygulamasına yansımaktadır.

Listeden hangi yolluk referans numarasına ait bildirim doldurulacaksa yolluk referans numarasının başında bulunan kutucuk seçilir ve sağ üst köşede bulunan  butonu ile **Yolluk Bildirim Giriş** ekranına geçilir.

Menüde ara...

Geçici Görev Yolları

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yolları

Sorum Amiri İşlemleri

Konaklama

20/04/2026

25/04/2026

680.00

5

64.000.00

1

21/04/2026

25/04/2026

680.00

5

64.350.00

Diğer Masraf Bilgileri

Ekide

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bagaj Ücreti	20/04/2026		4500.00	4500.00

Toplam Masraf Bilgileri

Ekide

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf	
63.120.00	Diğer Belgeler E-Arşiv Fatura Fatura Görevlendirme Yazısı Yataca Kontra Bu alan boş bırakılmalıdır Kira	350.00	4500.00	64.119.70.00

Belge Listesi

Ekide

Düzenleme Tarihi	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
20/04/2026			+ Seç... Seçili Dosya Yok...

Kayıt

Varış

Bilin Amiri Dosyasına Gönder

Yolculuk Bildirimi Belgesi Gösterile

5

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcanma Yönetim Sistemi

ASDASD ASDASD

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluyla

- Yurt İçi Geçici Görev
- Yurt Dışı Geçici Görev
- Denetim Yoluyla
- Birim Amiri İşlemleri

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	Toplam TL Tutar
Konaklama x -	20/04/2026	25/04/2026	8000,00	5	84.000,00
1 x -	20/04/2026	24/04/2026	8960,00	5	84.300,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bağaj	20/04/2026		1.000,00	1.000,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
65.220,00	83.300,00	1.000,00	155.520,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
------------------	-------------------	----------	----------------	-------

Kaydet **Vazgeç** **Birim Amiri Onayına Gönder** **Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle**

Yolluk Bildirimi Giriş Ekranı

Yolluk bildirimi doldurma işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonuna basılması ile birlikte **Birim Amiri Onayına Gönder** ve **Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle** butonları aktif olmaktadır.

Kamu İdaresi Adı : Hazine ve Maliye Bakanlığı
Birim Adı : Muhasebat Genel Md.
Birim VKN : 6110368859
Kurumsal Kod : 12.32
Bütçe Yılı : 2025
Yolluk Referans Numarası : 2625YLK0002



Versiyon Numarası :
Senaryo Kodu :
Bildirim Tarihi :
Belge Numarası :
ETTN :
İşlem Türü :
İşlem Altı Türü :

Personel Bilgileri									
Adı ve Soyadı	:	İbrahim ERBAŞ			Derece ve Kademe	:	3/2		
TCKN	:	66666666666			Ek Gösterge	:	4200		
Ünvanı	:	Hazine ve Maliye Uzmanı			Atama Tarihi	:			
Nereden Nereye Gidildiği	:	Ankara-Antalya			Gündelik	:	2006		
					Avans Tutarı	:	10006		
Detay Bilgileri									
Gündelik									
No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün Sayısı	Gündelik		Gündelik Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar
						TL/Yabancı Para			
1	01.02.2025	03.02.2025	2	2006		4006	TRY	1	4006
2									
Yol Masrafı									
No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Nereden Nereye	Hareket Saatleri		Taahhüt Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar
				Gidiş	Dönüş	TL/Yabancı Para			
1	01.02.2025	01.02.2025	Ankara- Antalya	13:00		5006	TRY	1	5006
2									
Konaklama									
No	Konaklama Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün Sayısı	Gündelik	Konaklama Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar
						TL/Yabancı Para			
1	Antalya	01.02.2025	03.02.2025	2	8006	16006	TRY	1	16006
2									
Diğer Masraf									
No	Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Masraf Tutarı		Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar	
					TL/Yabancı Para				
1	Posta	01.02.2025	1	3006		TRY	1	3006	
2									
Ek Belgeler									
Doküman Türü		Doküman Tarihi		Doküman Numarası		Açıklama			
Fatura		02.02.2026		444		Konaklama faturası			
Genel Toplam									
Gündelik Toplamı		Yol Masrafı Toplamı		Konaklama Toplamı		Diğer Masraf Toplamı			
4006		5006		16006		3006			
								Genel Bildirim Tutarı	2800 6

Düzenleyen: İbrahim ERBAŞ
Düzenleme Tarihi: 13.10.2026

Onaylayan: Ali ÖZTÜRK
Onay Tarihi: 18.02.2025

Yolluk Bildirimi Görüntüleme

Kişi, yolluk bildirimini görüntüledikten sonra, herhangi sorun bulunmayan yolluk bildirimini, **Birim Amiri Onayına Gönder** butonuna basarak, yolluk bildiriminde TCKN bilgisi girdiği birim amirine gönderir. Birim amiri ise e-posta ile bilgilendirilir. Kişi, yolluk bildirimini birim amirine gönderdikten sonra **Birim Amiri Onayından Geri Çek** butonu ile geri çekebilir.

T.C. HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

Menüde ara...

Geçici Görev Yolluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yolluğu

Birim Amiri İşlemleri

Gidiş

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	
Konaklama	20/04/2026	25/04/2026	6.000,00	5	64.000,00
1	20/04/2026	24/04/2026	6.860,00	5	64.300,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bağaj	20/04/2026		6.100,00	6.100,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
66.220,00	68.300,00	6.100,00	140.620,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
------------------	-------------------	----------	----------------	-------

Kayıt

Yazdır

Birim Amiri Onayından Geri Çek

Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle

Kayıtmediriz değişiklikler birim amirimize gönderilmelidir. Değişiklik yapmadysanız dikkate almayın.

İşlem Başarılı Yolluk bildirim Birim Amiri onayına gönderildi.

Birim Amiri İşlemleri

Birim amiri, e-Devlet Kapısı Girişinden e-Yolluk Uygulamasına girerek, kendisine gönderilen yolluk bildirimlerini listeler.

Menüde ara...

Geçici Görev Yolluğu

Denetim Yolluğu

Birim Amiri İşlemleri

Onayla Sonuçlan Yolluk Bildirimleri

Yolluk Bildirimi Görüntüle

Yolluk No	Kimlik No	Ad Soyad	Yıl	Yolluk Referans No	Yolluk Türü	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Avans Durumu	Yolluk Bildirim Durumu
687348	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000024	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	20-04-2026	25-04-2026	Avans Verilmeyecek	Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amirine Gönderildi
687340	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000021	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	27-04-2026	30-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
687337	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000019	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	22-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
687336	23638784326	MUHAMMED FATİH ÇINAR	2026	2026YLK000061	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi
687335	23638784326	MUHAMMED FATİH ÇINAR	2026	2026YLK000060	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet İade Etti (Hatalı Başlangıç ve/veya Bitiş Tarihi Giriş)
687333	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000018	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu (Denetim Elemanı)	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi
687332	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000017	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
687330	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000016	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	14-04-2026	19-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
687329	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000015	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu - Talimatsız	14-04-2026	20-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi

Birim Amiri İşlemleri Ekranı

Birim amirleri kendisine gönderilen yollukları listeden seçer ve butonuna basarak yolluk bildirimini görüntüler.

Yolluk Bildirimi Görüntüle

Birim amiri görüntülediği yolluk bildirimi ve varsa eklerine ilişkin kontrollerini yaptıktan sonra herhangi bir hata yoksa **Onayla ve Mutemete Gönder** butonu ile onaylayabilir ya da bir hata tespit

etmesi halinde sebebini belirterek **Kullanıcıya İade Et** butonu ile kullanıcıya iade edebilir.

Birim Amiri İşlemleri Ekranı

Mutemet İşlemleri

Birim amirince onaylanıp mutemete gönderilmiş olan yolluk bildirimleri Harcama Yönetim Sistemi Yolluk işlemlerinde listelenmekte **Mutemete Gönderildi** ibaresi ile belirtilmektedir.

Harcama Birimi Ekranı

Mutemet, e-yolluk bildirimini **E-Yolluk Bildirim Kabul Et** butonuna basarak kabul edebilir ya da ilk kullanıcıya iade edebilir. E-yolluk bildirimini kabul ettikten sonra, ödemesini yapmak için **Ödeme Talebi Oluşturmak İçin Harcamaya Git** butonuna basarak ödeme ödeme talebi oluşturur.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yürütme Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHAŞEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4113108009
MUHAŞEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MCHREZ) 12.32

FATMA BUTURAM
MUHAŞEBAT_KULLANICI

Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- e-Yolluk İşlemleri**
- Denetim Görev Listesi
- Denetim Avans Listesi
- Yolluk Süreci
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Alacak İşlemleri
- Kamu Avans Kart İşlemleri
- Veri Yönetimi
- Yardımcı Kılavuzu

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	Toplam TL Tutarı
1	21/04/2026	25/04/2026	6870,00	5	64.350,00
Konaklama	20/04/2026	25/04/2026	6800,00	5	64.000,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bağaj Ücreti	20/04/2026		6500,00	6.500,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Tutar
65.400,00	68.350,00	6.500,00	614.340,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya
20/04/2026	Tayit, Uçak, Tren Bileti veya Makhuzu	Taksi Makhuzu	Dosyayı ekle

E-Yolluk Bildirim Kabul Et **Kayıt** **Yazdır** **Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle** **İptal Et** **Ödeme Talebi Oluşturmak İçin Harcamaya Git**

Ödeme talebinden ödeme emri belgesi oluşturulduğunda, e-yolluk bildirim ve varsa bu e-yolluk bildiriminin ekleri ödeme emri belgesi ekinde sistem tarafından otomatik eklenir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yürütme Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHAŞEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4113108009
MUHAŞEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MCHREZ) 12.32

FATMA BUTURAM
MUHAŞEBAT_KULLANICI

Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Denetim Görev Paneli
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Bütçeleştirilmiş Borç Raporu
- Ödeme Sorgula
- Favoriler
- Doküman Türü Kodu
- Dama Vergisi Kodu
- KDV Tevkifatı Kodu
- e-Belge İşlemleri

Ödeme Kaynağı
PROJELER

Ödeme Kaynağı Alı Türü
DIŞ KAYNAKLI PROJELER (HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI)

Açıklama
ABDULSELAM DENİZ Yurtiçi Görev Yolu - Talimatı

Ödeme Yöntemi
Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme

Dövizli Ödeme
Hayır

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekleri

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
29/04/2026	YOLLUK_BILDIRIMI_EBELGESI	Yolluk Bildirimi E-Belgesi	Kayıtlı Dosya	Dosyayı ekle

İşle

Çıkar **Yazdır**