



HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

DMO KATALOG ALIMLARI KILAVUZU

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Devlet Mahallesi Dikmen Caddesi No:12

Çankaya/ANKARA

16.09.2025



İçindekiler

1) DMO e-Satış Portalı Üzerinden Sepet Oluşturulması	3
2) e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi Üzerinden DMO Sepetine Ulaşılması ve Sepetin Harcama Yönetim Sistemi'ne Gönderilmesi.....	5
3) e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nden İletilen Sepet İçin HYS Üzerinden Kredi Ödemesi Yapılması	8
4) Teslim Alınan Mal İçin e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi Üzerinden Muayene ve Kabul Tutanağı Oluşturulması	13
5) DMO Katalog Alımı Kapsamında Kredi Mahsup İşlemleri	35



DMO KATALOG ALIMLARI

1) DMO e-Satış Portali Üzerinden Sepet Oluşturulması

DMO e-satış Portali - Giriş Ekranı

Devlet Malzeme Ofisi (DMO) e-Satış Portali'ndeki "Müşteri" girişi alanından kullanıcı tarafından, e-Posta adresi ve şifresi ile  butonuna tıklanarak ilgili Portala giriş yapılır.



TR | EN

DEVLET MALZEME OFİSİ
"Kamuda Akıllı Satınalma"

ANASAYFA KURUMSAL MEVZUAT BİLGİ MERKEZİ İÇ KONTROL İSTATİSTİKLER BASINDA DMO İLETİŞİM

Tedarikçi Ön Kayıt Kılavuzu Çağrı Merkezi 444 5 366

"Kamuda Akıllı Satınalma"

İstedğiniz ürünün aramasını yapın

Elektronik Ofis, Kırtasiye, Temizlik Mobilya, Tekstil Taşıt, Akü, Lastik İş Makineleri Sağlık, Medikal Ürünler Ekipmanlar

Elektronik > Bilgisayarlar > All In One (Tümleşik) Bilgisayarlar > Tümleşik Bilgisayar

Tümleşik Bilgisayar

Tedarikçi: LIMITED ŞİRKETİ

33.525,74 ₺ + Vergiler
40.230,89 ₺ (Vergiler Dahil)

Birim Fiyat: 33.525,74 ₺
Vergi(KDV) Oranı: %20
DMO Ürün Kodu:
Ölçü Birimi: Adet
Garanti Süresi: 36 (Ay)

Sepete Ekle

DMO e-satış Portalı - Ürün Ekranı

Satın alınması istenilen ürün **Sepete Ekle** butonuna tıklanarak sepete eklenir.

TR | EN

DEVLET MALZEME OFİSİ
"Kamuda Akıllı Satınalma"

ANASAYFA KURUMSAL MEVZUAT BİLGİ MERKEZİ İÇ KONTROL İSTATİSTİKLER BASINDA DMO İLETİŞİM

Tedarikçi Ön Kayıt Kılavuzu Çağrı Merkezi 444 5 366

"Kamuda Akıllı Satınalma"

İstedğiniz ürünün aramasını yapın

Anasayfa > Hesabım > Sepetim

Tümleşik Bilgisayar

Dmo Ürün Kodu:
Marka:HP

33.525,74 ₺

Kazanılan İndirim⁽³⁾: 0,00 ₺
Tedarikçi ara toplam⁽⁴⁾: 33.525,74 ₺

DUGAN BİLGİSAYAR VE ...

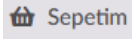
Sepet Tutarı

Ara Toplam⁽¹⁾: 33.525,74 ₺
Vergi Dahil Sipariş Tutarı⁽²⁾: 40.230,89 ₺

Sipariş Talebi Oluştur

* Detaylı hesaplama tablosu ve daha fazla bilgi için [tıklayınız](#)
* Adım Adım E-İhale Talebi Oluşturma Örneği için [tıklayınız](#)

DMO e-satış Portalı - Sepet Ekranı



alanından sepete ulaşıldıktan sonra **Sipariş Talebi Oluştur** butonuna tıklanarak sipariş talebi e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'ne iletilir.

2) e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi Üzerinden DMO Sepetine Ulaşılması ve Sepetin Harcama Yönetim Sistemi'ne Gönderilmesi

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi - Rol Seçme Ekranı

Oturum Değiştir

butonuna tıklanarak e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'ne giriş sağlanır.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi - Modül Seçme Ekranı



DMO e-Satış Portali üzerinden oluşturularak e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'ne iletilen satın alma talepleri için **Uygulamaya Git** butonuna tıklanarak “Satın Alma” modülüne giriş yapılır.



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi - Katalog Ekranı

Ardından **DMO Sepetler** butonuna tıklanarak DMO'dan iletilen sepetler görüntülenir.

Sıra	SEPET ID	SEPET TOPLAM TUTAR	DURUM	SEPET ONAYLAMA TARİHİ	SEPET KALEM SAYISI	İNDİRİMSİZ SEPET TOPLAM TUTAR	İNDİRİM ORANI
1	229269	40.230,89 ₺	Ödeme Bekliyor	10.07.2025 11:15	1	40.230,89 ₺	0
2	228609	36.387,18 ₺	Ödeme Emri Belgesi DMO'ya iletili	07.07.2025 10:36	1	36.387,18 ₺	0
3	228747	70.211,87 ₺	Ödeme Emri Belgesi DMO'ya iletili	07.07.2025 17:01	1	70.211,87 ₺	0
4	228726	40.230,89 ₺	Ödeme Emri Belgesi DMO'ya iletili	07.07.2025 15:32	1	40.230,89 ₺	0
5	228746	54.837,01 ₺	Ödeme Emri Belgesi DMO'ya iletili	07.07.2025 17:00	1	54.837,01 ₺	0
6	228745	280.023,04 ₺	Ödeme Emri Belgesi Bekliyor	07.07.2025 16:59	1	280.023,04 ₺	0
7	228707	70.211,87 ₺	Ödeme Emri Belgesi Bekliyor	07.07.2025 15:34	1	70.211,87 ₺	0
8	228621	40.230,89 ₺	DMO Sepet HYS'ye iletiliyor	07.07.2025 11:06	1	40.230,89 ₺	0

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi - DMO Sepetleri Ekranı

DMO'dan Sepetlerimi Getir butonuna tıklandıktan sonra DMO e-Satış Portali üzerinden iletilen sepetler sıralanmaktadır. İlk etapta sepetin durumu “Ödeme Bekliyor” olarak gelmektedir. Her sepet için “Sepet ID” numarası otomatik olarak oluşmaktadır. Bunun yanı sıra “Sepet Toplam Tutar”, “Sepet Onaylama Tarihi”, “Sepet Kalem Sayısı”, “İndirimsiz Sepet



Toplam Tutar” ve “İndirim Oranı” bilgileri de gösterilmektedir.  butonuna tıklanarak ilgili sepetin güncel durumlarına ulaşılmaktadır.  butonuna tıklandığında listelenen sepetlerin PDF veya excel formatında raporu alınabilmektedir.  butonuna tıklandığında hangi sütunların gösterileceği seçilebilmektedir.  butonuna tıklandığında satır aralıklarındaki boşluk sıklığı değiştirilebilmektedir.  butonuna tıklandığında filtreleme alanları gösterilmektedir ve aynı butona tekrar tıklandığında ise filtreleme alanları gizlenmektedir.

✓ Sepet Detaylarını Getir

butonuna tıklanarak DMO sepetine ilişkin detay bilgilere ulaşılır.

DMO Sepet Detay

Sepet ID229269

Sepet Toplam Tutar40.230,89 ₺

İndirimsiz Sepet Toplam Tutar40.230,89 ₺

İndirim Oranı (%)0

Sepet Kalem Sayısı1

Sepet Onaylama Tarihi10.07.2025 11:15

Sepet Açıklama-

DurumÖdeme Bekliyor

Sonuç Mesajı-

DMO Kalem Liste

Muayene ve Kabul OluşturÜrün Teslim Alınmadı

ÜRÜN ADI	TEDARİKÇİ ID	TEDARİKÇİ ADI	DURUM
Tümleşik Bilgisayar	1346		Taslak

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepet Detay Ekranı



➔ HYS'ye Gönder

butonuna tıklandıktan sonra oluşturulan sepet, Harcama Yönetim Sistemi'ne (HYS) iletilmektedir.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepetleri Ekranı

İletme işlemi sırasında e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde ilgili sepetin durumu, “DMO Sepet HYS'ye İletiliyor” ve iletme işlemi ardından ilgili sepetin durumu, “Ödeme Emri Belgesi Bekliyor” olarak güncellenmektedir.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepetleri Ekranı

3) e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nden İletilen Sepet İçin HYS Üzerinden Kredi Ödemesi Yapılması

DMO e-Satış Portalı üzerinden HYS'ye iletilen sepetler, Tedarik İşlemleri altında yer alan DMO Katalog Alımları Modülü'ne otomatik olarak yansır.



Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

e-Beleğ İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Tedarik İşlemleri

Merkezi ve Kamu İdaresi Katalog Alımları

DMO Katalog Alımları

Emanet İşlemleri

Ret ve İade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

No

Durum

Sepet No

Teklif / Aralık

Sepet Onaylama Tarihi

Sepet Tutarı

Harcama No

Ödeme Emri Belgesi No

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

İşlem Geçmişi

Görüntüle

Harcama Oluştur

No	Durum	Sepet No	Sepet Onaylama Tarihi	Sepet Tutarı	Harcama No	Ödeme Emri Belgesi No
63	Eklendi	229269	10-07-2025 11:15:35	₺40.230,89	-	-
62	Eklendi	228746	07-07-2025 17:00:30	₺54.837,01	17633982	19619113

Harcama Yönetim Sistemi – DMO Katalog Alımları Ekranı

Görüntüle butonuna tıklanarak sepete ilişkin detaylar görüntülenir.

İşlem Geçmişi

Harcama Oluştur

Sepet Bilgileri

Sepet No

229269

Durum

Eklendi

Sepet Onaylama Tarihi

10-07-2025

Sepet Kabul Son Tarihi

08-10-2025

Sepet Tutarı

₺40.230,89

İlgili Ödeme Emri Belgesi No

-

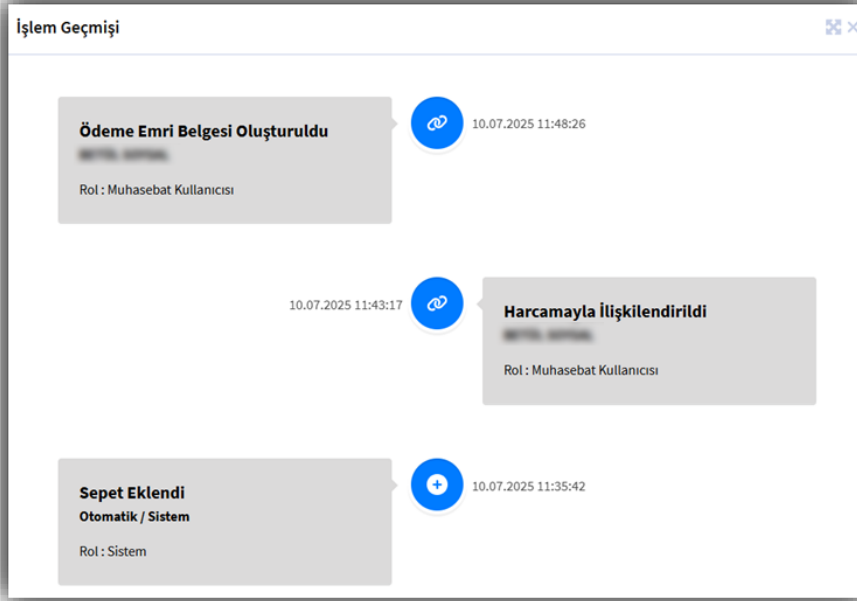
Sepet Detayları

Ürün Adı	Ürün Miktarı	Ürün Fiyatı	Kdv Oranı
...	1	₺33.525,74	%20

Kapat

Harcama Yönetim Sistemi – Sepet Bilgileri Ekranı

İşlem Geçmişi butonuna tıklanarak sepet üzerinden yapılan işlemler görüntülenir.



Harcama Yönetim Sistemi – İşlem Geçmişi Ekranı

Söz konusu Modül, “No, Durum, Sepet No, Sepet Onaylama Tarihi, Sepet Tutarı, Harcama No, Ödeme Emri Belgesi No” alanlarını içerir. Ekranın üst kısmında bulunan kriterler esas alınarak **Sorgula** butonu ile sorgulanır. Bunun yanı sıra, sorgulama kriterlerinin temizlenmesi için **Temizle** butonu ve sonuçların Excel veya PDF rapor formatlarında alınabilmesi için **Excel Raporla** ile **PDF Raporla** butonları kullanılır.

Harcama Oluştur butonuna tıklandıktan sonra Harcama Bilgi Girişi ekranına geçilmektedir. Söz konusu ekranda, bütçe yılı, işin adı, işin tanımı, açıklama, harcama türü, ön ödeme türü, kimlik no, tutar, yaklaşık maliyet/tutar (KDV hariç) ile yaklaşık maliyet/tutar (KDV dahil) alanları oluşturulan sepete göre otomatik olarak gelmektedir. Geri kalan (zorunlu veya ihtiyaca göre zorunlu olmayan) alanlar da doldurulduktan sonra görevlilerin onayına sunulur ve sonucunda harcama talimatı onay belgesi oluşturulur.

Not: Sepetten oluşturulan Ödeme Emri Belgesi'nin kredi ödemesi tamamlanmadan aynı Harcama Talimatı Onay Belgesi üzerinden yeni bir ödeme emri belgesi oluşturulamaz.



Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı: 2025

Ödeme Kaynak Türü: MERKEZİ YÖNETİM

Ödeme Kaynak Alt Türü:

İşin Adı:

Ad: Tümü:

İşin Tanımı:

Ad: Tümü:

Açıklama:

Tümleşik Bilgisayar, Fiyat: 33.525,74TL, Miktar: 1, KDV: %20

İlgili İhale:

Ekle Sil

İlgili Sepet No: 229269

Sepet Türü: Devlet Malzeme Ofisi Sepeti

Ön Ödeme Verilecek Kişi/Kurum:

Uyruk:

T.C. Vatandaşı Yabancı

Kimlik No:

Harcama Türü: Mal ve Hizmet Alımı

Harcama Alt Türü: Mal Alımı

Program Türü:

Alt Program Türü:

Faaliyet Türü:

Alt Faaliyet Türü:

Ön Ödeme Verilme Durumu: Var Yok

Ön Ödeme Türü: Kredi

Görüntüleme Yetkisi: Tanımlı Kişiler Görsün Herkes Görsün

Harcama Yönetim Sistemi – Harcama Bilgi Girişi Ekranı

Harcama Talimatı Onay Belgesi üzerinden sırasıyla; ödeme talebi, ardından ödeme emri belgesi de oluşturulup Muhasebe Yönetim Sistemi'ne gönderilerek Muhasebe Yönetim Sistemi'nde de gereken onaylar verildikten sonra ilgili sepetin ön ödemesi tamamlanır.

Harcama İşlemleri

- Ödeme İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Merkezi ve Kamu İdareleri Katalog Alımları
- DMO Katalog Alımları
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri

No: Durum: Sepet No: Sepet Onaylama Tarihi: Sepet Tutarı: Harcama No: Ödeme Emri Belgesi No:

Q Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

No	Durum	Sepet No	Sepet Onaylama Tarihi	Sepet Tutarı	Harcama No	Ödeme Emri Belgesi No
63	Eklendi	229269	10-07-2025 11:15:35	640.230,89	17633992	19619121
63	Eklendi	229269	07-07-2025 13:00:30	854.837,01	17633992	19619121

İşlem Geçmişi Görüntüle Harcama Oluştur

Harcama Yönetim Sistemi – DMO Katalog Alımları Ekranı

Sepetin ön ödemesi için oluşturulan Harcama Talimatı Onay Belgesi numarası ile ödeme emri belgesi numarası sırasıyla; “Harcama No” ve “Ödeme Emri Belgesi No” sütunlarına otomatik olarak yansır.



Sıra	SEPET ID	SEPET TOPLAM TUTAR	DURUM	SEPET ONAYLAMA TARİHİ	SEPET KALEM SAYISI	İNDİRİMSİZ SEPET TOPLAM TUTAR	İNDİRİM ORANI
223259		40.230,89 ₺	Ödeme Emri Belgesi DMO'ya İletildi	10.07.2025 11:15	1	40.230,89 ₺	0
223362		161.436,06 ₺	Ödeme Bekliyor	10.07.2025 15:09	2	161.436,06 ₺	0

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepetleri Ekranı

Muhasebe Yönetim Sistemi'nde, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için **"Hazine Sürecinde"** ve özel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için **"Ödeme Tamamlandı"** aşamasına gelen ödeme emri belgesi üzerine e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde ilgili sepetin durumu, "Ödeme Emri Belgesi DMO'ya İletildi" olarak güncellenir.

Sıra	SEPET ID	SEPET TOPLAM TUTAR	DURUM	SEPET ONAYLAMA TARİHİ	SEPET KALEM SAYISI	İNDİRİMSİZ SEPET TOPLAM TUTAR	İNDİRİM ORANI
223268		40.230,89 ₺	Sipariş Geçildi - Teslimat Bekleniyor	10.07.2025 11:15	1	40.230,89 ₺	0
223609		36.387,18 ₺	Sipariş Geçildi - Teslimat Bekleniyor	07.07.2025 10:36	1	36.387,18 ₺	0

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepetleri Ekranı

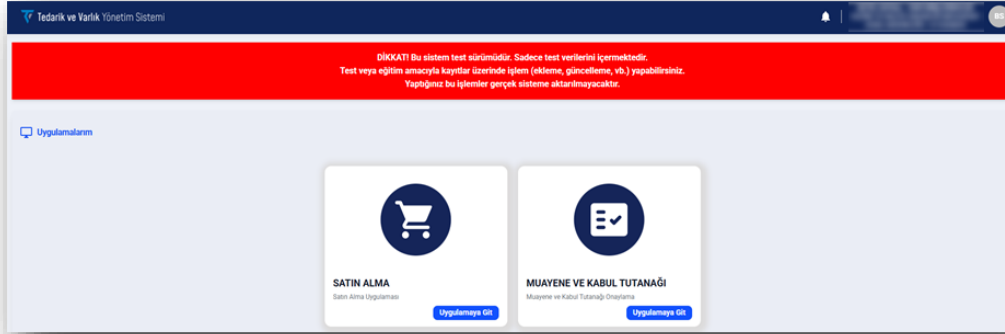
DMO e-Satış Portalı'ne ödeme yansıdıktan sonra DMO yetkilisi siparişi onaylar ve sepetin durumu e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde "Sipariş Geçildi – Teslimat Bekleniyor" olarak güncellenir.

Not: Sipariş geçilme aşamasına gelene kadar **ürün kaldırılırsa** sepet iptal edilmektedir.

Not: DMO e-Satış Portalı üzerinden oluşturulan sepet tutarı, sepetin HYS'ye gönderildiği tarihten itibaren 3 iş günü (sepetin HYS'ye gönderildiği gün, 3 iş gününe dâhil değildir.) boyunca sabit tutulmaktadır. 3 iş günü geçtikten sonra sepet tutarı değişmediyse yine sepet tutarında bir değişiklik olmamaktadır. **3 iş günü geçtikten sonra** sepet tutarı değişirse sepet iptal edilmektedir.



4) Teslim Alınan Mal İçin e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi Üzerinden Muayene ve Kabul Tutanağı Oluşturulması



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi - Modül Seçme Ekranı

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi üzerinden oturum girişi yapıldıktan sonra

Uygulamaya Git

butonuna tıklanarak “Muayene ve Kabul Tutanağı” modülüne giriş sağlanır.



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi - Katalog Ekranı



Adreslerim

butonuna tıklanarak adres sayfasına ulaşılır.



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Adres Bilgileri Ekranı

+ Adres Ekle

butonuna tıklanır ve siparişin teslim edileceği harcama biriminin adres

bilgisi girişi yapılarak kaydedilir.

Güncelle

butonuna tıklanarak adres bilgisi güncellenir.

Sil

butonuna tıklanarak adres bilgisi silinir.

Varsayılan Ata

butonuna tıklanarak

ilgili adres, varsayılan adres olarak seçilir.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepetleri Ekranı



İlgili sepetin “Sepet ID” sütununda yer alan numarasına tıklanır. Sepetin detayları görüntülenir.

DMO Sepet Detay

Sepet ID 229269

Sepet Toplam Tutar 40.230,89 ₺

İndirimsiz Sepet Toplam Tutar 40.230,89 ₺

İndirim Oranı (%) 0

Sepet Kalem Sayısı 1

Sepet Onaylama Tarihi 10.07.2025 11:15

Sepet Açıklama -

Durum • Sipariş Geçildi - Teslimat Bekleniyor

Sonuç Mesajı -

DMO Kalem Listele

Muayene ve Kabul Oluştur

Ürün Teslim Alınmadı

☒	ÜRÜN ADI	TEDARİKÇİ ID	TEDARİKÇİ ADI	DURUM
☒	Tümleşik Bilgisayar	1346		Taslak

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepet Detay Ekranı

Ürün Teslim Alınmadı butonuna tıklanırsa ürünün durumu “Teslim Alınmadı” olarak güncellenir ve söz konusu ürün için işlemler burada noktalanır.

Sepetteki ürün seçilerek **Muayene ve Kabul Oluştur** butonuna tıklanırsa muayene ve kabul planı oluşturma aşamasına geçilir.

15



← Muayene ve Kabul Planı Oluştur

Kuruluş İsmi *

Tür *

Planlanan Tarih *

Kesin Kabul

11.07.2025

Muayene ve Kabule Girecek Ürünler

İSİM FİYAT ADET

40230.89

1

Sayfa Başına Satır 10 1-1 Toplam Kayıt 1

Muayene ve Kabul Planı Görevli Personel Ekle

İşlemler Sıra No TCKN AD SOYAD GÖREV

Gösterilecek Kayıt Yok

Sayfa Başına Satır 10 0-0 Toplam Kayıt 0

Vazgeç

Kaydet

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Planı Oluşturma Ekranı

Not: Sepet içerisinde **aynı tedarikçiden** birden fazla farklı ürün alındığında tek muayene ve kabul tutanağı oluşturulur ancak aynı ürün **farklı tedarikçilerden** alındığında tedarikçi sayısı kadar muayene ve kabul tutanağı oluşturulur.

16



Muayene ve Kabul Planı Görevli Personel Ekle

butonuna tıklanarak muayene ve kabul komisyonu bilgileri kaydedilir.

← Muayene ve Kabul Görevlisi Ekle

TC Kimlik No *

Mernis'te Ara

Sıra No *

1

Ad *

Soyad *

Görev *

Kapat

Kaydet

Görevliler

Sıra No	TCKN	AD	SOYAD	GÖREV
Gösterilecek Kayıt Yok				

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Planı Görevli Personel Ekleme Ekranı

Görevlinin TC kimlik numarası girişinden sonra

Mernis'te Ara

 butonuna tıklanarak ad ve soyad bilgileri otomatik olarak Mernis'ten çekilir. Görevlinin sorumluluğuna göre, “Görev” kısmına “Başkan” ya da “Üye” seçeneklerinden biri seçilir.

Kaydet

 butonu ile görevli bilgileri kaydedilir. Muayene kabul komisyonundaki kişi sayısı kadar görevli bilgileri girilir.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabule Girecek Ürünü Seçme Ekranı

Kaydet ➤



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Listesi Ekranı

Oluşturulan muayene ve kabul planı seçilerek  butonu ile silinir,  butonu ile güncellenir veya  butonu ile açılan ekranda ilgili muayene ve kabul planı onaylanır.

- ✓ Onayla
- 🕒 Muayene ve Kabul Tutanaklarını Komisyon Onayına Gönder
- ⬇️ Muayene ve Kabul Tutanak İndir
- 📄 Muayene ve Kabul Tutanak Görüntüle
- ✕ Muayene ve Kabul Tutanak Sil
- 🔄 Muayene ve Kabul Tutanak Geri Çek
- 🕒 Tutanak DMO'ya Gönder

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Planı İçin İşlemler Ekranı



Muayene ve kabul planı onaylandıktan sonra,

+ Muayene ve Kabul Tutanak Oluştur

butonuna tıklanarak aşağıdaki ekran açılır.

Açılan ekranda, aşamalı olarak muayene ve kabul tutanağına ilişkin veri girişleri sağlanır.

Muayene ve Kabul Tutanağı

1

2

3

4

5

6

7

Genel Bilgilerİdare BilgileriYüklenici BilgileriKabul DetaylarıÜrün BilgileriEkli BelgelerKomisyon

Genel Bilgiler

Satın Alma Talebi No *

Muayene ve Kabul Planı No *

Belge Numarası *

Belge Tarihi *
DD.MM.YYYY

ETTN *

Senaryo Kodu *
TEMELHARCAMA

Versiyon Numarası *
SBR-TR1.0

Kabul Türü *
Kesin Kabul

Gerçekleştirme Usulü *
DMO'dan Alım

İleri >



İleri >

butonuna tıklanarak süreç devam edilir.

Muayene ve Kabul Tutanağı

1

2

3

4

5

6

7

Genel Bilgiler

İdare Bilgileri

Yüklenici Bilgileri

Kabul Detayları

Ürün Bilgileri

Ekli Belgeler

Komisyon

İdari Bilgiler

Kamu İdaresi Adı *

HAYATLILIK VE SAĞLIK BAKANLIĞI

Harcama Birimi Adı *

HAYATLILIK VE SAĞLIK BAKANLIĞI İÇİŞİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Birimi VKN *

01 10000000000

Harcama Birimi Adres *

HAYATLILIK VE SAĞLIK BAKANLIĞI

Geri

İleri >

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağı İdari Bilgiler Ekranı

Daha önceden “Adreslerim” alanına kaydedilmiş olan adresler, “Harcama Birimi Adres” bölümünde sıralanır. Teslimatın yapılacağı adres bilgisi seçilir ve

İleri >

 butonuna tıklanarak süreç devam edilir.



Muayene ve Kabul Tutanağı

1 2 3 4 5 6 7

Genel Bilgiler İdare Bilgileri **Yüklenici Bilgileri** Kabul Detayları Ürün Bilgileri Ekli Belgeler Komisyon

Yüklenici Bilgileri

Yüklenici/Tedarikçi TCKN/VKN *

Yüklenici/Tedarikçi Adı/Unvanı *

Devlet Malzeme Ofisi

Yüklenici/Tedarikçi Adresi *

Devlet Malzeme Ofisi, Ankara, 06100 Çankaya, 06100

Geri İleri >

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağı Yüklenici Bilgileri Ekranı

Yüklenici bilgileri kontrolünden sonra **İleri >** butonuna tıklanarak sürece devam edilir.



Muayene ve Kabul Tutanağı

✓

✓

✓

4

5

6

7

Genel Bilgilerİdare BilgileriYüklenici BilgileriKabul DetaylarıÜrün BilgileriEkli BelgelerKomisyon

Kabul Detayları

İş Tamamlanma Tarihi *
11.07.2025

Kabul İtibar Tarihi
11.07.2025

Muayene Adresi *
İstanbul - Beşiktaş - Beşiktaş

Kabule Konu Tutar *
40.231

Açıklama
DENEME

Geri

İleri >

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağı Kabul Detayları Ekranı

“İş Tamamlanma Tarihi”, “Kabul İtibar Tarihi”, “Muayene Adresi” ve gerekirse de “Açıklama” alanı bilgilerinin doldurulmasının ardından  butonuna tıklanarak süreç devam edilir.

23



Muayene ve Kabul Tutanağı

✓

✓

✓

✓

5

6

7

Genel Bilgilerİdare BilgileriYüklenici BilgileriKabul DetaylarıÜrün BilgileriEkli BelgelerKomisyon

Ürün Bilgileri

Teslimat Tarihi Ekle

Seç	Ürün Kodu	Ürün Alt Kodu	Ürün Adı	Teslim Tarihi
☒	1201383		HP PROBOOK 1460 G10 TÜRKİYE GİÇİM BİLİŞİM A.Ş. MİTTEL DE TİMUR 16 08 SİRKÜL TİCARET BİLGİSAYAR Tümleşik Bilgisayar	

Sayfa Başına Satır 10 1-1 Toplam Kayıt 1

Geriİleri

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağı Ürün Bilgileri Ekranı

İlgili ürün seçilerek **Teslimat Tarihi Ekle** butonuna tıklandıktan sonra teslimat tarihi takvimden seçilir ve ardından **İleri** butonuna tıklanarak sürece devam edilir.



Muayene ve Kabul Tutanağı

✓

✓

✓

✓

✓

6

7

Genel Bilgilerİdare BilgileriYüklenici BilgileriKabul DetaylarıÜrün BilgileriEkli BelgelerKomisyon

Ekli Belgeler

No *

Belge Türü Kodu *

Belge Numarası *

Tarih *

Belge Açıklama *

Belge

Ekle

Ekli Belge

Sil

Seç	No	Belge Türü Kodu	Belge Numarası	Tarih
Gösterilecek Kayıt Yok				

Sayfa Başına Satır 10 0-0 Toplam Kayıt 0

Geriİleri

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağı Ekli Belgeler Ekranı

25



Muayene ve kabul tutanağına bir ek belge eklenmesi gerekiyorsa bu adımda, gereken kanıtlayıcı belgeler eklenir.

Ekli Belge

Sil

Seç	No	Belge Türü Kodu	Belge Numarası	Tarih
☐	1	1	1	11.07.2025
☐	2	2	2	11.07.2025

Sayfa Başına Satır 10 1-2 Toplam Kayıt 2

Geri

İleri >

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağı Ekli Belge Ekranı

Eklenen belgeler liste halinde sıralanır. Eklenen belgelerin görüntülenmesi için “No” sütunu altında yer alan rakamların üstüne tıklanır. Kontrollerden sonra  butonuna tıklanarak süreç devam edilir.



Muayene ve Kabul Tutanağı

✓

✓

✓

✓

✓

✓

7

Genel Bilgilerİdare BilgileriYüklenici BilgileriKabul DetaylarıÜrün BilgileriEkli BelgelerKomisyon

Muayene ve Kabul Komisyonu

Sıra No	TCKN	Ad	Soyad	Görev
1	*****1608	BERKAL	BERKAL	Üye
2	*****6582	BERKAL	BERKAL	Üye
3	*****5600	BERKAL	BERKAL	Başka

Sayfa Başına Satır 10 1-3 Toplam Kayıt 3

GeriKaydet

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Komisyonu Ekranı

Bu adımda, muayene ve kabul planında eklenmiş olan görevliler listelenir.

Geri

Tüm adımlarda butonuna tıklanarak bir önceki adıma geri dönüş sağlanır.

Kaydet

Gereken kontrollerden sonra butonuna tıklanarak muayene ve kabul tutanağının elektronik ortamda oluşturulması sağlanır.



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Listesi Ekranı

Oluşturulan muayene ve kabul tutanağının durumu ilk etapta “Taslak” olarak listelenir.

Muayene ve Kabul Tutanak Güncelle

butonuna tıklanarak Tutanak üzerinde güncelleme işlemleri yapılabilir.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Listesi Ekranı



↓ Muayene ve Kabul Tutanak İndir

butonu ile Tutanak indirilir,

📄 Muayene ve Kabul Tutanak Görüntüle

butonu ile Tutanak görüntülenir,

✕ Muayene ve Kabul Tutanak Sil

butonu ile Tutanak silinir,

⌚ Muayene ve Kabul Tutanağını Komisyon Onayına Gönder

butonu ile Tutanak ilgili

komisyonun onayına sunulur ve Tutanağın durumu “Komisyon Onayı Bekliyor” olarak

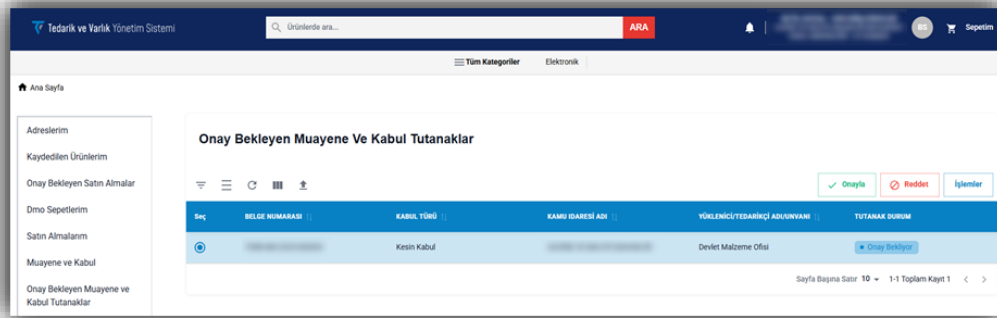
güncellenir. ↻ Muayene ve Kabul Tutanak Geri Çek

butonu ile görevliler tarafından

onaylanmamış olan Tutanak, komisyon onayından geri çekilir.

Komisyon onayı iki şekilde verebilir;

- 1) Komisyondaki görevlinin e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde yetkisi varsa;



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Onay Bekleyen Muayene ve Kabul Tutanaklar Ekranı

“Onay Bekleyen Muayene ve Kabul Tutanaklar” alanından yetkili kişi, ilgili muayene ve

✓ Onayla

kabul tutanağı taslağını seçtikten sonra

butonuna tıklayarak onaylar ya da



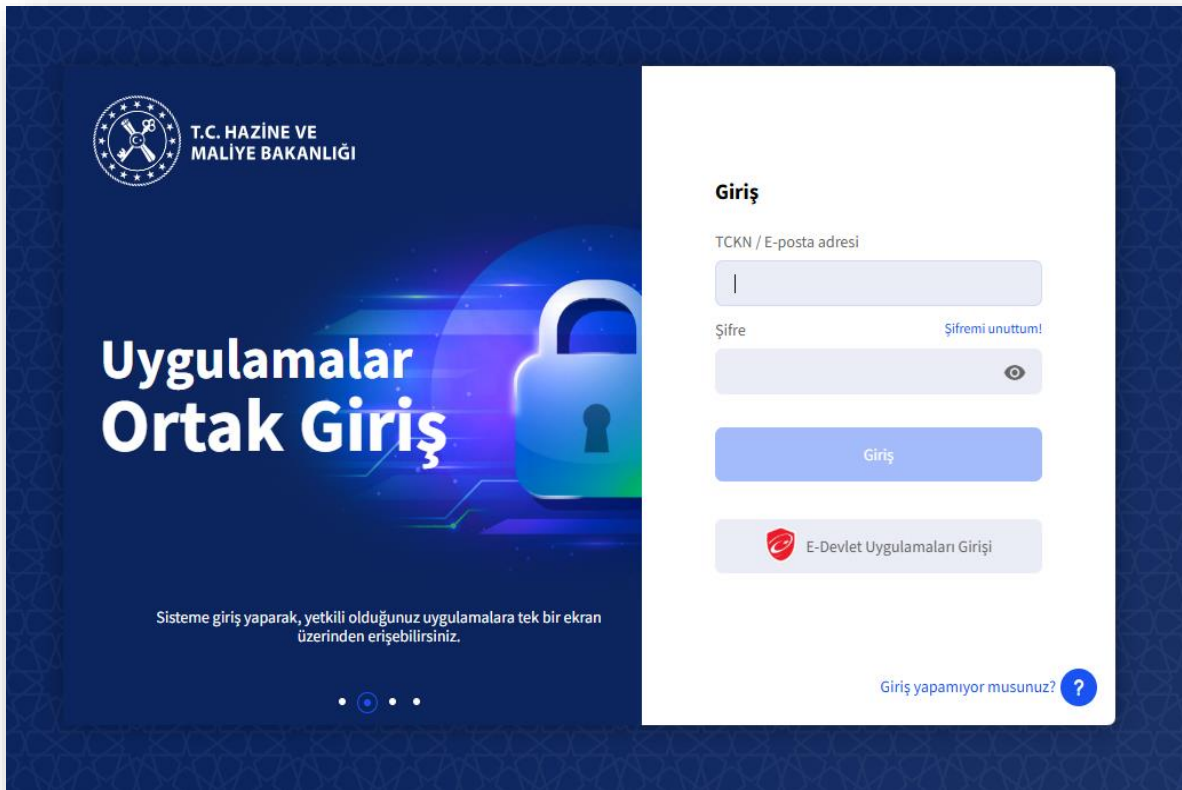
 **Reddet**

butonuna tıklayarak reddeder. Reddetme işlemi için ayrıca bir açıklama alanı ve eklenmesi gereken bir belge varsa ek belge alanı açılır.

İşlemler

butonu altında yer alan,  Muayene ve Kabul Tutanak Görüntüle butonuna tıklanarak Tutanağa ilişkin detay bilgiler görüntülenir.

- 2) Komisyondaki görevlinin e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde yetkisi yoksa; e-Devlet üzerinden giriş yaparak Tutanağı onaylar veya reddeder.



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Uygulamalar Ortak Giriş

Sisteme giriş yaparak, yetkili olduğunuz uygulamalara tek bir ekran üzerinden erişebilirsiniz.

Giriş

TCKN / E-posta adresi

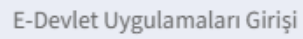
Şifre [Şifremi unuttum!](#)

Giriş

 E-Devlet Uygulamaları Girişi

[Giriş yapamıyor musunuz?](#) 

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – e-Devlet Uygulaması Giriş Ekranı



Açılan ekranda Tutanak, onaylanır veya reddedilir.

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Komisyonu Ekranı

Son adımda, Komisyondaki görevli kişilerin onay verip vermeme durumları görüntülenir.

31



e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Listesi Ekranı

Tüm görevliler onayladıktan sonra Tutanağın durumu “Onaylandı” olarak güncellenir. Ardından Tutanak otomatik olarak HYS’de “e-Belge İşlemleri” altında yer alan “Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı” alanına yansımaktadır.

ÖNEMLİ Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verileri işlenmektedir. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılabilmektedir. Yapılacak bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Belge Numarası:

ETTN:

Açıklama:

No	Belge Numarası	ETTN	Kabule Konu Tutarı	Durum	Ödeme Emri Belgesi No	Açıklama
☒	16	16010000000000000000	645.230,89	Eklendi		ÖNEMİ
☐	15	15010000000000000000	653.812,02	İade Edildi		Muayene Kabul

Harcama Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Ekranı

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi’nde onaylanan muayene ve kabul tutanakları HYS’de “Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı” modülünde listelenmektedir. Tutanakların durumu ilk aşamada “Eklendi” olarak görünmektedir. “No, Belge Numarası, ETTN, Açıklama” filtreleme alanları ile **Sorgula** butonu yardımıyla ilgili tutanağa ulaşılabilir. Bunun yanı sıra, sorgulama kriterlerinin temizlenmesi için **Temizle** butonu ve sonuçların Excel veya PDF rapor formatlarında alınabilmesi için **Excel Raporla** ile **PDF Raporla** butonları kullanılır.

İlgili Tutanak seçilerek **E-Belge Görüntüle** butonuna tıklandıktan sonra e-Belge şeklinde görüntülenir.



Harcama Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Tutanağını Görüntüleme Ekranı

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde söz konusu Tutanak **DMO'ya iletilene kadar**, HYS'den **İade Et** butonu ile Tutanak, e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'ne iade edilir ve Tutanağın durumu “İade Edildi” olarak güncellenir. E-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde ise ilgili tutanağın durumu “HYS'den İade Edildi” olarak güncellenir.

Harcama Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Ekranı

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi'nde güncellenerek onaylanan muayene ve kabul komisyonu tutanağı, aynı belge numarası ancak **yeni bir ETTN** bilgisiyle HYS'ye otomatik olarak yansır.



DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

No: Belge Numarası:

Teklil / Aralık:

Ettm: Açıklama:

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[İşlem Geçmişi](#) [İade Et](#) [E-Bele Gözetüle](#)

☐	No	Belge Numarası	Ettm	Kabule Konu Tutarı	Durum	Ödeme Emri Belgesi No	Açıklama
☒	21	10000000000000000000	10000000000000000000	₺40.230,89	Eklendi		DENEME
☐	20	10000000000000000000	10000000000000000000	₺107.624,04	Eklendi		null
☐	19	10000000000000000000	10000000000000000000	₺47.047,08	Eklendi		null
☐	18	10000000000000000000	10000000000000000000	₺47.047,08	İade Edildi		null
☐	17	10000000000000000000	10000000000000000000	₺3.022,30	Eklendi		null
☒	16	10000000000000000000	10000000000000000000	₺40.230,89	İade Edildi		DENEME

Harcama Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Ekranı

Tutanak doğru şekilde düzenlendiği takdirde, e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi üzerinden Tutanağı DMO'ya Gönder butonuna tıklanarak Tutanağın bir örneği DMO'ya iletilir ve Tutanağın durumu “Onaylandı-DMO'ya İletildi” olarak güncellenir. Bu aşamadan itibaren Tutanak, Harcama Yönetim Sistemi üzerinden iade edilemez.

Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi

Üniversite ara...

ARA

Tüm Kategoriler Elektronik Mobilya

Ana Sayfa

Adreslerim

Kaydedilen Ürünlerim

Onay Bekleyen Satın Alınmalar

Dmo Sepetlerim

Satın Alınmalarım

Muayene ve Kabul

Onay Bekleyen Muayene ve Kabul Tutanaqlar

Muayene ve Kabul Listesi

[Güncelle](#) [Sil](#) [Muayene ve Kabul Tutanaqlar Olustur](#) [İşlemler](#)

Seç	HARCAMA BİRLİMİ	TUTANAK BELGE NUMARASI	YÜR	DURUM	PLANLANAN TARİH	OLUŞ
☐			Kesin Kabul	Onaylandı	17.07.2025	17.07.2025
☐			Kesin Kabul	Onaylandı	14.07.2025	14.07.2025
☐			Kesin Kabul	Onaylandı	14.07.2025	14.07.2025
☐			Kesin Kabul	Onaylandı	14.07.2025	14.07.2025
☒			Kesin Kabul	Onaylandı	11.07.2025	11.07.2025

[Onayla](#)

[Muayene ve Kabul Tutanaqlar Komisyon Onayına Gönder](#)

[Muayene ve Kabul Tutanaqlar İndir](#)

[Muayene ve Kabul Tutanaqlar Görüntüle](#)

[Muayene ve Kabul Tutanaqlar Sil](#)

[Muayene ve Kabul Tutanaqlar Geni Çek](#)

[Tutanaqları DMO'ya Gönder](#)

[Onaylandı-DMO'ya İletildi](#)

[Onaylandı-DMO'ya İletildi](#)

[Onaylandı](#)

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – Muayene ve Kabul Listesi Ekranı



DMO sepet detay alanında ise ilgili sepetin durumu “DMO Faturalandırma Sürecinde” olarak güncellenir.

DMO Sepet Detay

Sepet ID228706

Sepet Toplam Tutar40.230,89 ₺

İndirimsiz Sepet Toplam Tutar40.230,89 ₺

İndirim Oranı (%)0

Sepet Kalem Sayısı1

Sepet Onaylama Tarihi07.07.2025 15:32

Sepet Açıklama-

DurumSipariş Geçildi - Teslimat Bekleniyor

Sonuç Mesajı-

DMO Kalem Listele

Muayene ve Kabul Oluştur

Ürün Teslim Alınmadı

ÜRÜN ADI	TEDARİKÇİ ID	TEDARİKÇİ ADI	DURUM
1346			DMO'da Faturalandırma Sürecinde

Tümleşik Bilgisayar

e-Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi – DMO Sepet Detay Ekranı

5) DMO Katalog Alımı Kapsamında Kredi Mahsup İşlemleri

DMO tarafından ilgili sepet için e-fatura düzenlenir. Gelir İdaresi Başkanlığının yayımlamış olduğu şematron kurallarına göre düzenlenen e-fatura otomatik olarak HYS'de yer alan “e-Fatura İşlemleri” modülüne yansır.

Kredi mahsup işlemleri için öncelikle, söz konusu sepet için daha önce oluşturulmuş olan harcama talimatı onay belgesinden ödeme emri belgesi oluşturma aşamasına geçilir.



Not: Kredi ödemesi için oluşturulmuş olan harcama talimatı onay belgesi, kredi mahsup işlemi için de kullanılacaktır.

Harcama Yönetim Sistemi – Ödeme Emri Belgesi Oluşturma Ekranı

“Hak Sahibi Bilgileri” alanından **Mahsup Getir** butonuna tıklanarak DMO’ya önceden verilmiş olan kredi ödeme emri belgeleri listelenir. Mahsup işlemi için doğru ödeme emri belgesi seçilerek **Kaydet** butonuna tıklanır.

“Ödeme Emri Ekleri” alanı üzerinden; DMO tarafından düzenlenen e-fatura, harcama birimi tarafından düzenlenen muayene ve kabul komisyonu tutanağı ile varsa diğer kanıtlayıcı belgeler ödeme emri belgesine eklenir.



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

MUHASEBAT_KULLANICI

Kesintiler

Sıra No	Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Hesaba Esas Tutar	Kesinti Oranı	Kesinti Tutarı	Ödeme Kalemi Sıra No	Kesinti Belgesi
---------	--------------	------------------	-------------------	---------------	----------------	----------------------	-----------------

Diğer Detaylar

Sıra No	Detay Alt Türü	Detay Tutarı	Ödeme Kalemi Sıra No
---------	----------------	--------------	----------------------

Toplam

Brüt Tutar	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
640.230,89	60,00	60,00	640.230,89	640.230,89	60,00

Ödeme Emri Ekleri

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
17/07/2025	MUAYENE_KABUL_KOMISYONU	Açıklama	Desteklenmiyor	

Kaydet Vazgeç

Harcama Yönetim Sistemi – Ödeme Emri Belgesi Oluşturma Ekranı

Muayene ve kabul komisyonu tutanağı için, “Doküman Tür Kodu” bölümünden “MUAYENE_KABUL_KOMISYONU” türü seçilir ve **Seç** butonuna ardından **Sorgula** butonuna tıklanarak HYS’de yer alan muayene ve kabul komisyonu tutanaklarına erişim sağlanır. İlgili Tutanak seçilerek ödeme emri belgesi ekine eklemek için **Kaydet** butonuna tıklanır.



Harcama Yönetim Sistemi – Ödeme Emri Belgesi Oluşturma Ekranı

38



VKN	12.32	 T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI ÖDEME EMRİ BELGESİ	Versiyon	SBR-TR1.0
Kurumsal Kod	2025		Senaryo	TEMELODEMEEMRI
Bütçe Yılı	0		Düzenleme Tarihi	17-07-2025
Kayıt Adedi	0		Belge Numarası	ETTN

Belge Bilgileri									
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi			Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı Alt Türü				
MAL VE HİZMET ALIM	HAZINE ÜZERİNDEN YURTICI HESABA ÖDEME			MERKEZİ YÖNETİM					
Açıklama	Ad: 33.525,74TL, Miktar: 1, KDV: %20								

Ödeme Emri										
Ödeme Emri Alt Türü	Mal Alımı									
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum										
Sıra No	Adı Soyadı / Unvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	Ön Ödeme Kalemi Sıra No	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
1			TR	40.230,89 TL	10-07-2025	HYS-2025-21597788	1	1	40.230,89 TL	0,00 TL

Ödeme Emri Detayı										
Sıra No	Ödeme Kalemi				Bütçe Tertibi				Brüt Tutar	
1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				38.262.284.7010.12.32.01.03.02.90.90				40.230,89 TL	
Ödeme Emri Toplam Tutarı	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı		Ödenmesi Gereken Tutar		
	40.230,89 TL	0,00 TL	İndirim	Artırım	40.230,89 TL	40.230,89 TL		0,00 TL		
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı		Ödenmesi Gereken Tutar		
	40.230,89 TL	0,00 TL	İndirim	Artırım	40.230,89 TL	40.230,89 TL		0,00 TL		

Ek Belgeler			
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
HARCAMA TALİMATI	10-07-2025		ETTN:
MUAYENE KABUL KOMİSYONU	11-07-2025		ETTN:

Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.	
17-07-2025	17-07-2025

Harcama Yönetim Sistemi – Örnek Ödeme Emri Belgesi

İlgili sepetin kredi mahsubu için oluşturulan ödeme emri belgesi ise “DMO Katalog Alımları” modülünde yer alan “Ödeme Emri Belgesi No” sütununa otomatik olarak yansır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI						
Harcama Yönetim Sistemi						
Mensûde ara...						
Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Yeni Ekle						
No	Durum	Sepet No	Sepet Onaylama Tarihi	Sepet Tutarı	Harcama No	Ödeme Emri Belgesi No
70	Eklendi	229817	14-07-2025 14:10:48	637.053,42	17634000	19619130
69	Eklendi	229802	14-07-2025 13:27:15	647.047,08	17634001	19619134
68	Eklendi	229749	14-07-2025 10:30:17	670.211,87	17633999	19619129
66	Eklendi	229357	10-07-2025 15:07:03	63.022,30	17633997	19619126
65	Eklendi	229361	10-07-2025 15:08:42	638.406,75	17633996	19619125
64	Eklendi	229362	10-07-2025 15:09:38	6161.436,06	17633993	19619122
63	Eklendi	229269	10-07-2025 11:15:35	640.230,89	17633992	19619121, 19619136

Harcama Yönetim Sistemi – DMO Katalog Alımları Ekranı