



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-49903003-010.10-171980
Konu : Bahar YY EUS Takvimi Hk.

18.02.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Birimlerinin, Ek ders ücreti ödemelerinde sorun yaşanmaması, öğretim elemanlarının ek ders ödemelerini zamanında ve doğru alabilmeleri için 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı Ek Ders Ücretlendirme Sistemi (EUS) Takvimi hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Ek ders ödemelerinde, takvimde belirtilen süreçlere göre hareket edilmesi ek ders işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve ödemelerin zamanında yapılması açısından;

a) Ders beyanlarının zamanında onaylanması. (Beyanlarını takvimde belirtilen sürede onaylamayan Öğretim Elemanlarının ek ders ücretleri dönem bitiminde ödenebilecektir.)

b) İzinli, raporlu, görevli, vekalet, ayrılmış ve unvan değişikliği olan öğretim elemanlarının durumlarının zamanında EUS'a işlenmesinin sağlanması.

c) Enstitülerin öğrenci mezuniyet, ayrılış ve tez danışmanı değişikliği işlemlerinin zamanında EUS'a işlenmesinin sağlanması.

d) EUS'ta ders beyan girişleri ve onaylarının kontrol edilmesi. (EUS'a bölüm sekreterleri tarafından giriş ve kayıtları yapılan ders beyanlarının öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek onaylanması sağlanmalıdır.)

Bu konularda gerekli hassasiyetin gösterilmesi ek ders ödemelerinin zamanında ve eksiksiz yapılması açısından önemli olup, ilgili personellere tebliğ edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Göksel AĞARGÜN
Rektör Yardımcısı

Ek:2025-2026 BAHAR YY EUS TAKVİMİ

Dağıtım:

Bilgi:

Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSF3C7JFR3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul

Telefon: 383 22 85 Faks: 383 22 89

e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Fatma Gür
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi
Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İnşaat Fakültesi Dekanlığına
Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına
Makine Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne
Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Enformatik Bölüm Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSF3C7JFR3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ytu-ebys>

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul
Telefon: 383 22 85 Faks: 383 22 89
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Fatma Gür
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
EK DERS ÜCRETLENDİRME SİSTEMİ (EUS) TAKVİMİ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

BAHAR YARIYILI İÇİN GENEL İŞLEMLER (23 Şubat 2026- 13 Haziran 2026)	23 Şubat 2026	2547 Sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40 .ıncı maddesinin a fıkrası (Vakıf Üniversitesi) hükümlerine göre üniversite dışından görevlendirilmesi kabul edilen öğretim elemanlarının SSK girişlerinin yapılması ve SSK girişlerinin EUS a tanımlanmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi
	23 Şubat 2026	Bahar Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı
	10-11 Mart 2026	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterlerince Açılması Kabul Edilen Derslerin ve Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının Bilgilerinin, Enstitü Sekreterlerince Tez Danışmanı Atama ve Uzmanlık Alan Dersine Kayıtlı Öğrencilerin Listelerinin Oluşturulması Ve Hazırlanan Listelerin Yönetim Kurullarından geçirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi (Kadrolu,SSK'lı-Emekli,Dışarıdan Gelen Öğretim Elemanlarının bilgileri ayrı ayrı Excel olarak)
	12-13 Mart 2026	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterlerince Excel olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen, Açılması Kabul Edilen Derslerin ve Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının Bilgilerinin EUS Sistemine aktarılması
	17-18 Mart 2026	Öğretim Elemanlarının Ders Beyanlarının Bölüm Sekreterliklerince EUS'a Girilmesi
ŞUBAT AYI ÜCRET İŞLEMLERİ	24-25 Mart 2026	Öğretim Elemanlarının Ders Beyanlarını EUS Üzerinden Onaylamaları
	18-19 Mart 2026	Öğretim Elemanlarının Şubat ayına ait izin, görevlendirme ve rapor bilgilerinin Fakülte/Y.Okul/Enstitü/Bölüm Sekreterlerince Sisteme Girilmesi
	26-27 Mart 2026	Sistemin kapatılarak, Puantaj İçin Hesaplatma Yapılması.
	01-02 Nisan 2026	Ders Planı, Ders Programı, Öğretim Elemanlarına ait Ders Beyanı ile EUS'tan alınacak Şubat ayı ek ders puantajı ile KBS'den alınacak bordro, banka listeleri ve tahakkukların yetkililerce imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi
MART AYI ÜCRET İŞLEMLERİ	06 Nisan 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Ödeme Evraklarının Bankaya İletilmesi
	02-03 Nisan 2026	Öğretim Elemanlarının Mart ayına ait İzin, Görevlendirme ve Rapor bilgilerinin Fakülte/Y.Okul/Enstitü/Bölüm Sekreterlerince Sisteme Girilmesi
	08 Nisan 2026	Sistemin kapatılarak, Puantaj İçin Hesaplatma Yapılması.
	15-16 Nisan 2026	EUS'tan alınacak Mart ayına ait ek ders puantajı ile KBS'den alınacak Bordro,Banka Listeleri ve Tahakkukların Yetkililerce İmzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi
NİSAN AYI ÜCRET İŞLEMLERİ	21-22 Nisan 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Ödeme Belgelerinin Bankaya İletilmesi
	04-05 Mayıs 2026	Öğretim Elemanlarının Nisan ayına ait izin, görevlendirme ve rapor bilgilerinin Fakülte/Y.Okul/Enstitü/Bölüm Sekreterlerince Sisteme Girilmesi
	07-08 Mayıs 2026	Sistemin kapatılarak, Puantaj İçin Hesaplatma Yapılması.
	15-18 Mayıs 2026	EUS'tan alınacak Nisan ayına ait ek ders puantajı ile KBS'den alınacak Bordro,Banka Listeleri ve Tahakkukların Yetkililerce İmzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi
MAYIS AYI ÜCRET İŞLEMLERİ	21-22 Mayıs 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Ödeme Belgelerinin Bankaya İletilmesi
	01-02 Haziran 2026	Öğretim Elemanlarının Mayıs ayına ait, izin, görevlendirme ve rapor bilgilerinin Fakülte/Y.Okul/Enstitü/Bölüm Sekreterlerince Sisteme Girilmesi
	04-05 Haziran 2026	Sistemin kapatılarak, Puantaj İçin Hesaplatma Yapılması.
	15-16 Haziran 2026	EUS'tan alınacak Mayıs ayına ait ek ders puantajı ile KBS'den alınacak Bordro,Banka Listeleri ve Tahakkukların Yetkililerce İmzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi
HAZİRAN AYI ÜCRET İŞLEMLERİ	17-18 Haziran 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Ödeme Belgelerinin Bankaya İletilmesi
	15-16 Haziran 2026	Öğretim Elemanlarının Haziran ayına ait izin, görevlendirme ve rapor bilgilerinin Fakülte/Y.Okul/Enstitü/Bölüm Sekreterlerince Sisteme Girilmesi
	18 Haziran 2026	Sistemin kapatılarak, Puantaj İçin Hesaplatma Yapılması.
	22-23 Haziran 2026	EUS'tan alınacak Haziran ayına ait ek ders puantajı ile KBS'den alınacak Bordro,Banka Listeleri ve Tahakkukların Yetkililerce İmzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi
SINAV ÜCRETİ (15 Haziran 2026- 25 Haziran 2026)	25 Haziran 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Ödeme Belgelerinin Bankaya İletilmesi
	15-18 Haziran 2026	Öğretim Elemanlarının Sınav Bilgilerinin Bölüm Sekreterliklerince EUS'a Girilmesi
	24-25 Haziran 2026	Öğretim Elemanlarının Sınav Beyanlarını EUS Üzerinden Onaylamaları
	24-25 Haziran 2026	Öğretim Elemanlarının Haziran ayı sınav dönemine ait izin, görevlendirme ve rapor bilgilerinin Fakülte/Y.Okul/Enstitü/Bölüm Sekreterlerince Sisteme Girilmesi
	29 Haziran 2026	Sistemin kapatılarak, Puantaj İçin Hesaplatma Yapılması.
	01-02 Temmuz 2026	EUS tan alınacak Sınav Puantaj, KBS'den Alınacak Bordro,Banka Listeleri ve Tahakkukların Yetkili Kişilerce İmzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına İletilmesi
	06 Temmuz 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca Ödeme Belgelerinin Bankaya İletilmesi