



HİZMETE ÖZEL
T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı :E-93820918-929-48051
Konu :KPHYS ile HYS Ödeme Emri Belgesi
Entegrasyonu Hk.

28.02.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Hazine ve Maliye Bakanlığının (Muhasebat Genel Müdürlüğü) 26.02.2025 tarihli ve E-83993637-929-3804379 sayılı yazısı.

İlgi'de kayıtlı yazı ile 01 Nisan 2025 tarihinden itibaren harcama birimlerince sürecinin tamamının elektronik ortamda yürütülmesini teminen, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yürütülen personel ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin muhasebe birimlerine Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden elektronik ortamda gönderilmesi gerektiği bildirilmiştir.

Harcama biriminizce KPHYS üzerinden yürütülen personel ödeme işlemlerinde (maaş, ek ders, vb.) sorun yaşanmaması için ilgi'de kayıtlı yazı ve eki açıklamalar uyarınca işlem yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet Göksel AĞARGÜN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- KPHYS ile HYS Odeme Emri Belgesi Entegrasyonu Hk. (2 Sayfa)
- 2- EK-1 (2 Sayfa)
- 3- EK-2 (1 Sayfa)
- 4- EK-3 (1 Sayfa)

Dağıtım:

Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Elektrik-Elektronik Fakültesi Dekanlığına
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BS9EJFE7E*

Belge Takip Adresi : https://ebys.yildiz.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

Adres:Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul
Telefon:0 212 3832283 Faks:0 212 3832289
e-Posta:stgdb@yildiz.edu.tr Web:http://www.stg.yildiz.edu.tr

Bilgi için: Onur Şafak
Unvanı: Şube Müdürü
Tel No: 0 212 383 22 79



HİZMETE ÖZEL

Dekanlığına
Genel Sekreterliğe
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İnşaat Fakültesi Dekanlığına
Kimya-Metalurji Fakültesi Dekanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Makine Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Temiz Enerji Teknolojileri Enstitüsü
Müdürlüğüne
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS9EJFE7E*

Belge Takip Adresi : https://ebys.yildiz.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

Adres: Davutpaşa Kampüsü 34220, Esenler/İstanbul
Telefon: 0 212 3832283 Faks: 0 212 3832289
e-Posta: stgdb@yildiz.edu.tr Web: <http://www.stg.yildiz.edu.tr>

Bilgi için: Onur Şafak
Unvanı: Şube Müdürü
Tel No: 0 212 383 22 79



HİZMETE ÖZEL



T.C.
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü



Sayı : E-83993637-929-3804379
Konu : KPHYS ile HYS Ödeme Emri Belgesi
Entegrasyonu Hk.

26.02.2025

DAĞITIM YERLERİNE

24/02/2025 tarihli ve 27275282-010.3801803 sayılı Bakanlık Makamı Onayı ile; personel ödemelerinde zaman ve kağıttan tasarruf edilmesi, bürokratik işlemlerin azaltılması, uygulamada ortaya çıkabilecek suistimallerin önüne geçilmesi, hızlı, güvenli ve standart bir uygulama oluşturulması ve ödeme sürecinin tamamının elektronik ortamda yürütülmesini teminen, harcama birimlerince Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yürütülen personel ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin muhasebe birimlerine Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden elektronik ortamda gönderilmesi uygun görülmüştür.

Bu bağlamda, KPHYS ve HYS arasındaki ödeme emri belgesi entegrasyonuna ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup söz konusu uygulamanın KPHYS'yi kullanan İdarelerin tamamına yaygınlaştırılması kapsamında, uygulamanın ekli Listede (Ek-3) yer alan il plaka koduna göre belirlenen tarihlerde başlatılmasına karar verilmiştir.

Buna göre, KPHYS üzerinden yürütülen personel ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin muhasebe birimlerine elektronik ortamda gönderilmesi işlemleri aşağıda yapılan açıklamalar çerçevesinde yürütülecektir.

1. Harcama Birimlerince Yapılacak İşlemler

1.1- KPHYS üzerinden hesaplanarak oluşturulan ödeme emri belgeleri HYS'ye elektronik ortamda gönderilecektir.

1.1.1- KPHYS üzerinden oluşturulan maaş, ek ders, fazla çalışma, sosyal hak ve yardım vb. ödemelere ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile kesinti listeleri gibi raporların çıktısı alınmayacaktır.

1.1.2- KPHYS'de oluşturulmayan atama onayı, terfi onayı vb. kanıtlayıcı belgeler ise kendi imza süreçleri tamamlandıktan sonra taratılarak, HYS'de ödeme emri belgesinin ekine yüklenecek ve elektronik ortamda muhasebe birimine gönderilecektir.

2. Muhasebe Birimince Yapılacak İşlemler

KPHYS'de oluşturulan kanıtlayıcı belge ve raporların kontrolü elektronik ortamda KPHYS üzerinden; HYS'den iletilen ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin kontrolü Devlet Muhasebesi Bilişim Sisteminde yapılarak muhasebeleştirme işlemleri tamamlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Ek:

1 - Onay (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D17347E1-2946-45F4-B0D5-698B78210812

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem BAŞARAN

Hazine ve Maliye Uzman

Yardımcısı



2 - Bilgi Notu (1 Sayfa)

3 - Liste

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne

Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e

Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a

81 İl Defterdarlığına

Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D17347E1-2946-45F4-B0D5-698B78210812

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem BAŞARAN

Hazine ve Maliye Uzman

Yardımcısı





T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 27275282-010.3801803
Konu : KPHYS ile HYS Ödeme Emri
Entegrasyonu

24.02.2025

BAKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun geçici 3 üncü maddesi ile 2006/4 ve 2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgeleri uyarınca, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri (Cumhurbaşkanlığı, TBMM ve Sayıştay Başkanlığı personelinin tamamı ile askeri personel hariç), Bakanlığımızca uygun görülen özel bütçeli idareler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemini (KPHYS) kullanan döner sermayeli işletmelerde istihdam edilen kamu personelinin özlük ödemelerine ilişkin işlemler KPHYS üzerinden yürütülmektedir.

5018 sayılı Kanunun "Giderin Gerçekleştirilmesi" başlıklı 33 üncü maddesinde; "Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usüller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.",

31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı üçüncü mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin "Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler" başlıklı 5 inci maddesinde; "...elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu verileri kanıtlayıcı belge bağlanmaz. Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir..." ,

18/10/2022 tarihli ve 31987 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Harcamaların Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi" başlıklı Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinin (Sıra No:78) "Bakanlık uygulamaları üzerinden ÖEB ve kanıtlayıcı belgelerin hazırlanması ve muhasebeye iletilmesi" başlıklı 5 inci maddesinde;

"(1) Ortak veri tabanında rol bazlı veri girişi yapılarak gerçekleştirme işlemleri tamamlanır. ÖEB, Bakanlık uygulamalarında oluşturularak rol bazlı gerçekleştirme görevlilerince sistem üzerinden onaylanır, harcama yetkilisi tarafından e-imza ile imzalanır. Süreçte rol alan gerçekleştirme görevlilerinin Bakanlık uygulamaları üzerinde yaptıkları işlemlerin kayıtları veri tabanında tutulur. ÖEB'yi imzalamakla yükümlü tutulan gerçekleştirme görevlisinin sistem üzerindeki onayı mali sorumluluk açısından imza hükmündedir.

(2) Bakanlık uygulamaları üzerinde hazırlanan, yapısal dosya formatı belirlenmiş olan kanıtlayıcı belgeler, ÖEB'ye elektronik ortamda eklenir. Kullanıcıların uygulama üzerinde yaptıkları işlemlerin kayıtları veri tabanında tutulur.

(3) Bakanlık uygulamaları dışında bir uygulama üzerinde hazırlanan, yapısal dosya formatı belirlenmiş kanıtlayıcı belgeler, elektronik ortamda Bakanlık uygulamalarına iletilir ve

ÖEB'ye elektronik ortamda eklenir. Kullanıcıların Bakanlık uygulamaları dışında bir uygulama üzerinde yaptığı işlemlerin kayıtları ilgili veri tabanında tutulur.

(4) Yapısal olmayan dosya formatlı kanıtlayıcı belgelerden e-izmalı olmayanlar taratılarak, e-izmalı olanlar elektronik ortamda ÖEB'ye eklenir.

(5) Bakanlık uygulamaları dışında bir uygulama üzerinde hazırlanan kanıtlayıcı belgeler yapısal dosya formatı Bakanlıkça belirlenmiş taşıyıcı belge kullanılarak Bakanlık uygulamalarına iletilebilir. Kullanıcıların Bakanlık uygulamaları dışında geliştirilen uygulama üzerinde yaptığı işlemlerin kayıtları ilgili veri tabanında tutulur.

(6) Harcama yetkilisi tarafından e-İmza kullanılarak imzalanan ÖEB ve kanıtlayıcı belgeler, elektronik ortamda muhasebe birimine iletir.”

hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen yasal dayanaklar kapsamında, personel ödemelerinde zaman ve kağıttan tasarruf edilmesi, bürokratik işlemlerin azaltılması, uygulamada ortaya çıkabilecek suistimallerin önüne geçilmesi, hızlı, güvenli ve standart bir uygulama oluşturulması ve ödeme sürecinin tamamının elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve KPHYS arasındaki ödeme emri belgesi entegrasyonuna ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.

Makamlarınca uygun görüldüğü takdirde, harcama birimlerince KPHYS üzerinden yürütülen personel ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin muhasebe birimlerine HYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmesi, bu çerçevede yapılacak işlemler ile kurumların uygulamaya dahil edilme takvimini belirleme yetkisinin Genel Müdürlüğümüze verilmesi hususlarını;

Olurlarına arz ederim.


Dr. Nazım Zarifi GÜRKAN
Muhasebat Genel Müdürü

OLUR
.....2025

Dr. I. İlhan HATİPOĞLU
Bakan Yardımcısı

Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi'nde Oluşturulan Ödeme Emri Belgelerinin Harcama Yönetim Sistemi'ne İletilmesi ve Muhasebe Yönetim Sistemi'ne Elektronik Ortamda Gönderilmesine İlişkin İşlem Adımları

1. Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi'nde (KPHYS) oluşturulan Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) Harcama Yönetim Sistemi'ne (HYS) elektronik ortamda iletilir.
2. KPHYS'den iletilen ÖEB içeriğinde yer alan bütçe tertibine ilişkin olarak HYS'de aynı tertipleri içeren harcama girişi yapılır.
3. KPHYS'den iletilen Taslak ÖEB, HYS e-Belge İşlemleri modülünün altında yer alan **“Taslak Ödeme Emri Belgesi”** alt modülünde görüntülenir.
4. İlgili alt modülde yer alan Taslak ÖEB seçilir ve **“Harcama İle İlişkilendir”** butonuna basılarak hazırlanan harcama girişi ile ilişkilendirilir.
5. İlişkilendirme işleminden sonra **“Taslak Ödeme Emri Belgesi”** alt modülünde yer alan Taslak ÖEB'ye ait satırda ilgili **“Harcama No”** görüntülenir. Ayrıca **“Harcama İşlemleri”** alt modülünden ilgili harcama girişine ulaşılabilir.
6. İlişkilendirilen Harcama No'ya tıklanarak harcama girişi görüntüleme işlemi yapılır.
7. Harcama girişi görüntüleme alanında yer alan **“İşlemler”** butonu altında yer alan **“Ödeme Talebi Oluştur”** butona basılır ve açılan ekranda Taslak ÖEB seçilir.
8. Oluşturulan ödeme talebi, “Ödeme İşlemleri” modülü altında yer alan “Ödeme Talebi İşlemleri” sekmesine iletilir.
9. İlgili ödeme talebi seçilerek ve **“Ödeme Emri Oluştur”** butonuna basılır ve ödeme emri giriş sayfasına yönlendirilir.
10. Ödeme emri alanları, Taslak ÖEB alanlarına göre sistem tarafından otomatik doldurulur.
11. ÖEB alanlarının kontrol edilmesiyle **“Kaydet”** butonuna basılır ve gerçekleştirme görevlisine, gerçekleştirme görevlisince de harcama yetkilisine ÖEB gönderilir.
12. Harcama yetkilisince **“mobil imza veya elektronik imza”** ile onaylanan ÖEB elektronik ortama muhasebe birimine iletilir.
13. Muhasebe biriminden iade edilen veya harcama birimince geri çekilen ÖEB ile ilgili olarak sırasıyla, ÖEB iptal edilip Taslak ÖEB'nin harcama ile ilişkisi kaldırılır ve KPHYS'ye iade edilir.

İl Plaka Kodu	Uygulama Başlangıç Tarihi
1-20 Arası Olan İller (Merkez muhasebe birimleri dahil)	1 Mart 2025
21-40 Arası Olan İller	1 Nisan 2025
41-60 Arası Olan İller	1 Mayıs 2025
61-81 Arası Olan İller	1 Haziran 2025

*KPHYS'yi kullanan özel bütçeli idareler, düzenleyici ve denetleyici