



**HAZİNE VE MALİYE
BAKANLIĞI**

**HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ (HYS)
TAAHHÜT İŞLEMLERİ
KILAVUZU**

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Devlet Mahallesi Dikmen Caddesi No:12

Çankaya/ANKARA

0312 415 29 00

İçindekiler

TAAHHÜT İŞLEMLERİ	3
Taahhüt Kartı İşlemleri	3
1. Sorgulama İşlemleri	3
2. Taahhüt Kartı Ekleme İşlemleri.....	4
3. Muhasebeye Gönderme, Durum Bilgisi ve İşlem Geçmişi.....	7
4. Ödeme Emri Belgesi İle İlişkilendirme	11

TAAHHÜT İŞLEMLERİ

Harcama birimlerinde yüklenmeye girişilen taahhüt işlemlerinin takibi muhasebe birimlerinde Muhasebe Yönetim Sistemi aracılığı ile yürütülmektedir. Taahhüt yönetiminin bir bütün olarak uçtan uca entegre çalışabilmesi amacıyla Harcama Yönetim Sistemi'nde (HYS) Taahhüt İşlemleri Modülü geliştirilmiştir. Bu modül aracılığıyla, taahhüt dosyalarına ilişkin işlemlerin harcama birimleri tarafından yürütülmesi olanağı getirilmiştir.

Taahhüt Kartı İşlemleri

Taahhüt işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, "Taahhüt İşlemleri" menüsü içerisine



girilmesi gerekmektedir.

1. Sorgulama İşlemleri

Taahhüt Kartı İşlemleri ana ekranında harcama birimlerinde oluşturulmuş olan taahhütlere ilişkin kriterler yer almaktadır. Sorgulama ekranı **Taahhüt Kartı İşlemleri** alt modülü "Taahhüt Kartı No, Dosya No, Konu, KDV'siz Sözleşme Tutarı, Oluşturulma Tarihi, Durum" alanlarını içermektedir.

Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum	Muhasebe Durumu
74	HYS-2023-74	test role12345	₺5.000,00	22-05-2024	Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	Pasif
72	HYS-2024-72	taahhhüt testi	₺500.000,00	15-05-2024	Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	Aktif
69	HYS-2023-69	ek belge deneme2	₺1.000,00	15-05-2024	Oluşturuldu	Muhasebeye Gönderilmedi
68	HYS-2023-68	ek belge deneme1	₺10.000,00	15-05-2024	Oluşturuldu	Muhasebeye Gönderilmedi
65	HYS-2024-65	14 Mayıs Deneme	₺100.050,00	14-05-2024	Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	Aktif

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Harcama birimleri tarafından HYS'de oluşturulan taahhüt kartları yukarıdaki gibi Taahhüt Kartı İşlemleri alt modülünde görüntülenmektedir. Ekranın üst kısmında bulunan kriterler esas

alınarak **Sorgula** butonu ile sorgulanır. Bunun yanı sıra, sorgulama kriterlerinin temizlenmesi için **Temizle** butonu ve sonuçların Excel veya PDF rapor formatlarında alınabilmesi için **Excel Raporla** ile **PDF Raporla** butonları kullanılır.

2. Taahhüt Kartı Ekleme İşlemleri

a. Ekleme İşlemleri

Taahhüdün eklenmesi için Taahhüt Kartı İşlemleri menüsünde yer alan **+ Ekle** butonu kullanılır ve açılan ekranda yer alan bilgiler girilir.


Taahhüt Kartı Ekleme Ekranı

Harcama birimleri aşağıda yer alan bilgileri ilgili alanlara gireceklerdir;

- **“Konu”** yüklenmeye girilen işin konusunun girileceği alanı ifade etmektedir. Bu alan zorunlu olmakla birlikte, serbest metin olarak girilecektir.
- **“Açıklama”** taahhüdün detayına ilişkin açıklayıcı bilgilerin girileceği alanı ifade etmektedir. Bu alan zorunlu olmayıp kullanıcılar serbest metin olarak ek bilgi girebilecektir.
- **“Kaynak Türü”, “Taahhüt Türü” ve “Bütçe Yılı”** alanları belirtilen referans değerler içerisinde seçilmesi zorunludur. Kaynak türünün merkezi yönetim bütçesi olarak

seçilmesi halinde “Tertip Bilgileri” alanı açılmakta ve kullanıcılar ödemenin yapılacağı tertipleri seçmelidirler. Taahhüde ilişkin seçilen tertipler ile ödeme emri belgesinde (ÖEB) girilen tertipler arasında uyum olması zorunludur. Farklı tertip seçilmesi halinde ödeme ile taahhüt ilişkisi kurulamayacaktır.

- **“Yüklenici Uyruk”** yüklenici kişinin yerli kişi, yerli kurum veya yabancı olmasına göre referans değerlerden seçilecektir. “Yüklenici Kimlik No” yüklenici uyruk alanında seçilen referans değere göre “TCKN”, “VKN” veya “Pasaport No” olarak girilmesi gerekecektir. İfade edilen değerler girildikten sonra “Yüklenici Firma Adı” otomatik olarak gelecektir.
- **“Sözleşme Başlangıç Tarihi”** ve **“Sözleşme Bitiş Tarihi”** alanları takvim içerisinden gün, ay ve yıl olarak seçilecektir.
- **“KDV’siz Sözleşme Tutarı”** alanına sözleşmenin KDV’siz tutarı manuel olarak girilecektir.
- **“KDV’siz Hakediş Ödemesi Bilgileri”** yüklenilen işe ilişkin hakediş ödemeleri planlanıyorsa tahmini hakediş tarihleri ile hakediş tutarları girilecektir.
- **“Taahhüt Dosyası Ek Belgeler”** muhasebe birimlerine taahhüt dosyası ekinde gönderilmesi gerekli belgeler ilgili alana yüklenecektir.

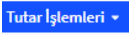
İfade edilen alanlar doldurulduktan sonra aktif hale gelen  butonuna tıklanarak taahhüt kartı oluşturulur.

b. Fiyat Farkı, İş Artış ve İş Azalış İşlemleri

Yüklenmeye girişilen işlerde fiyat farkı, iş artışı veya azalışı gibi durumların meydana gelmesi halinde, gerekli değişiklikler taahhüt kartı işlemleri içerisinde yer alan “Tutar İşlemleri” sekmesinden takip edilir. Fiyat farkı, iş artışı ve iş azalış işlemleri veri giriş görevlisince yapılarak gerçekleştirme görevlisine gönderilir. Yapılan işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından muhasebe sistemine gönderilir.

(Not: Veri giriş görevlisi bulunmayan harcama birimlerinde; fiyat farkı, iş artışı ve iş azalış işlemleri gerçekleştirme görevlisince oluşturulup muhasebe sistemine gönderilir.)

(Not: Fiyat farkı, iş artışı ve iş azalış işlemleri, sadece muhasebe birimine gönderilmiş ve durumu “aktif” olan taahhüt kartları için geçerlidir.)

- Taahhüde ilişkin fiyat farkı oluşması durumunda “Taahhüt Kartı İşlemleri” ekranında yer alan taahhütlerden ilgilisi seçilir ve  butonuna tıklanır.

	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Tutar İşlemleri	İşlemler
<input type="checkbox"/>	52	HYS-2024-52	muhasabe taahhüt ilişkilendirme 2	₺700,00	22-04-2024	Fiyat Farkı Yap	
<input checked="" type="checkbox"/>	51	HYS-2024-51	taahhüt muhasabe ilişkilendirme	₺400,00	22-04-2024	İş Artış Yap	
<input type="checkbox"/>	50	HYS-2023-50	test muhasabe pasifleştirme	₺5.000,00	22-04-2024	İş Azalış Yap	Pasif

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

- “Fiyat Farkı Yap” butonuna tıklanarak taahhüt kartında fiyat farkı işlemi yapılır. Fiyat farkı tutarı alanına tutar bilgisi girildikten sonra ve fiyat farkına ilişkin eklenmesi gereken bir kanıtlayıcı belge varsa “Ek Belgeler” alanına **Belge Ekle** butonu aracılığıyla ilgili belge eklendikten sonra **Tutar Güncelle** butonuna tıklanır.

Taahhüt Kartı Fiyat Farkı İşlemi

Fiyat Farkı Tutarı: ₺0,00

Harcanan Fiyat Farkı Tutarı: ₺0,00

Kalan Fiyat Farkı Tutarı: ₺0,00

Ek Belgeler

Fiyat Farkı Ek Belgeler

Belge Listesi

<input type="checkbox"/>	Dosya Adı	Dosya Tipi	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya

Belge Ekle **Belge Sil**

Tutar Güncelle **Vazgeç**

Taahhüt Kartı Fiyat Farkı İşlemi Ekranı

(Not: “Harcanan Fiyat Farkı Tutarı” ile “Kalan Fiyat Farkı Tutarı” alanları ödeme emri belgesi ile taahhüt kartı ilişkisi kurulduktan sonra otomatik olarak oluşacaktır.)

(Not: “Ek Belgeler” alanı zorunlu olmayıp mevzuatı gereğince eklenmesi gereken bir belge olması durumunda kullanılır.)

- “İş Artış Yap” butonuna tıklanarak taahhüt kartında iş artışı işlemi yapılır. İş Artış alanına tutar bilgisi girildikten sonra ve iş artışına ilişkin eklenmesi gereken bir kanıtlayıcı belge varsa “Ek Belgeler” alanına **Belge Ekle** butonu aracılığıyla ilgili belge eklendikten sonra **Tutar Güncelle** butonuna tıklanır.

Taahhüt Kartı İş Artış İşlemi

İş Artış

₺0,00

Ek Belgeler

İş Artış/Azalış Ek Belgeler

Belge Listesi

Dosya Adı

Dosya Tipi

Açıklama

Dosya Sıkıştır

Dosya

Belge Ekle **Belge Sil**

Tutar Güncelle **Vazgeç**

Taahhüt Kartı İş Artış İşlemi Ekranı

- “İş Azalış Yap” butonuna tıklanarak taahhüt kartında iş azalışı işlemi yapılır. İş azalış alanına tutar bilgisi girildikten sonra ve iş azalışına ilişkin eklenmesi gereken bir kanıtlayıcı belge varsa “Ek Belgeler” alanına **Belge Ekle** butonu aracılığıyla ilgili belge eklendikten sonra **Tutar Güncelle** butonuna tıklanır.

Taahhüt Kartı İş Azalış İşlemi

İş Azalış

₺0,00

İş Artış

₺0,00

Ek Belgeler

İş Artış/Azalış Ek Belgeler

Belge Listesi

Dosya Adı

Dosya Tipi

Açıklama

Dosya Sıkıştır

Dosya

Belge Ekle **Belge Sil**

Tutar Güncelle **Vazgeç**

Taahhüt Kartı İş Azalış İşlemi Ekranı

3. Muhasebeye Gönderme, Durum Bilgisi ve İşlem Geçmişi

Taahhüt kartlarının muhasebeye gönderilme işlemi “Taahhüt Kartı İşlemleri” menüsünden yapılmaktadır. Taahhüt kartları veri giriş görevlisi tarafından oluşturulur ve gerçekleştirme görevlisince sistem üzerinden muhasebe birimine gönderilir. Gerçekleştirme görevlisinin taahhüt kartını muhasebe birimine iletmesi taahhüt kartının onaylandığı anlamına gelmektedir.

(Not: Veri giriş görevlisi bulunmayan harcama birimlerinde taahhüt kartları, gerçekleştirme görevlisince oluşturulup muhasebe sistemine gönderilir.)

Taahhüt kartlarının durum bilgileri taahhütte yapılan işlem türüne göre değişmekte ve Taahhüt Kartı İşlemleri ana ekranında yer alan “Durum” kısmına yansımaktadır.

a. Muhasebeye Gönderme ve Geri Çekme

Veri giriş görevlisi, ilgili taahhüt kartını seçtikten sonra **Gerçekleştirme Görevlisine Gönder** butonuna tıklayarak gerçekleştirme görevlisinin onayına sunar.

Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDVsiz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum	
158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	€1.100,00	29-09-2023	Oluşturuldu	Gerçekleştirme Görevlisine Gönder
157	MYS-2023-157	test	€450,00	26-09-2023	Beklemede	Gerçekleştirme Görevlisinden Geri Çek
156	MYS-2023-156	Deneme-1	€1.000.010,00	22-09-2023	Aktif	Veri Giriş Görevlisine İade Et

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulan taahhüt kartında değişiklik talebi olması halinde **Veri Giriş Görevlisine İade Et** butonu ile ilgili taahhüt kartı veri giriş görevlisine iade edilir. Gerçekleştirme görevlisi, tam ve eksiksiz taahhüt kartını **Muhasebeye Gönder** butonu ile onaylar ve muhasebe birimine elektronik ortamda iletir.

Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDVsiz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum	
158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	€1.100,00	29-09-2023	Gönderildi (Gerçekleştirme)	Muhasebeye Gönder
157	MYS-2023-157	test	€450,00	26-09-2023	Beklemede	Muhasebeden Geri Çek

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Gerçekleştirme görevlisi muhasebe sisteminde henüz onaylanmamış olan taahhüt kartlarını **Muhasebeden Geri Çek** butonu ile geri çekebilir.

b. Taahhüt Kartı İşlemleri Durum Bilgisi

- “**Oluşturuldu**” veri giriş görevlisi tarafından içeriği oluşturulan ve gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulmayan taahhüt kartları oluşturuldu durumuna gelmektedir.
- “**Gönderildi (Gerçekleştirme Görevlisi)**” gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulan taahhüt kartlarının durumudur.

- **“Beklemede”** gerçekleştirme gevlisince onaylanarak muhasebe birimine gonderilen ve muhasebe birimince henüz onaylanmamış taahhüt kartlarının durumudur.
- **“Geri ekildi (Gerçekleştirme Gevlisi)”** muhasebe sisteminde henüz onaylanmayan taahhüt kartlarının gerçekleştirme gevlisince Harcama Yönetim Sistemi’ne geri çekilmesi durumudur.
- **“Aktif”** muhasebe sisteminde bekleme durumunda olan taahhüt kartlarının muhasebe birimince onaylanması durumudur.
- **“Pasif”** muhasebe sisteminde bekleme veya aktif durumunda olan taahhüt kartlarının muhasebe birimince pasif hale getirilmesi durumudur.

(Not: EB ile ilişkilendirilmeyen taahhüt kartlarının durumu pasif hale getirilebilir.)

c. Taahhüt Kartı İşlemleri Detay Görüntüleme Ekranı

- Taahhüt kartına ilişkin detayları görüntülemek için sorgulama ekranında yer alan “Taahhüt Kartı No” seçildikten sonra **Görüntüle** butonuna tıklanır.

Sorgula				Excel Raporla		PDF Raporla		Temizle		İşlem Geçmişi + Ekle		Güncelle		Görüntüle	
<input type="checkbox"/>	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDVsiz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum									
<input checked="" type="checkbox"/>	158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	₺1.100,00	29-09-2023	Aktif									

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Taahhüt kartına ilişkin görüntüleme aşağıdaki gibidir;

[Güncelle](#) [Tutar İşlemleri](#) [İşlemler](#)

Taahhüt Dosyası Bilgileri

Dosya No	Yüklenici Uyruk	KDV'siz Sözleşme Tutarı (İş Artış/Azalış Dahil)
HYS-2024-43	Yerli Kişi	471.500,00
Konu	Yüklenici Kimlik No	KDV'siz Sözleşme Tutarı
TST		470.000,00
Bütçe Yılı	Yüklenici Firma Adı	Harcanan Tutar
2024		40,00
Güncelleme Yılı	Kaynak Türü	İş Artış Tutarı
2024	Merkezi Yönetim	45.000,00
Durum	Sözleşme Başlangıç Tarihi	İş Azalış Tutarı
Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	18-04-2024	43.500,00
Muhasebe Durumu	Sözleşme Bitiş Tarihi	Kalan Tutar
Aktif	30-05-2024	471.500,00
Kamu Birimi	Oluşturma Tarihi	Fiyat Farkı
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17-04-2024	43.000,00
Taahhüt Türü		Harcanan Fiyat Farkı
Carri Yılı Taahhüt İşlemleri		40,00
Açıklama		Kalan Fiyat Farkı
tst		43.000,00

[Tertip Bilgileri](#) [KDV'siz Hakediş Ödemesi Bilgileri](#) [Taahhüt Dosyası Ek Belgeler](#) [Taahhüt Kartı İşlem Geçmişi](#)

[Kapat](#)

Taahhüt Kartı Görüntüleme Ekranı

ç. Taahhüt Kartı İşlemleri İşlem Geçmişi Bilgisi

Taahhüt kartına ilişkin yapılan işlemlerin kronolojik hareket bilgilerine ulaşmak için sorgulama sayfası içerisinde "Taahhüt Kartı No" seçilerek **İşlem Geçmişi** butonuna tıklanır.

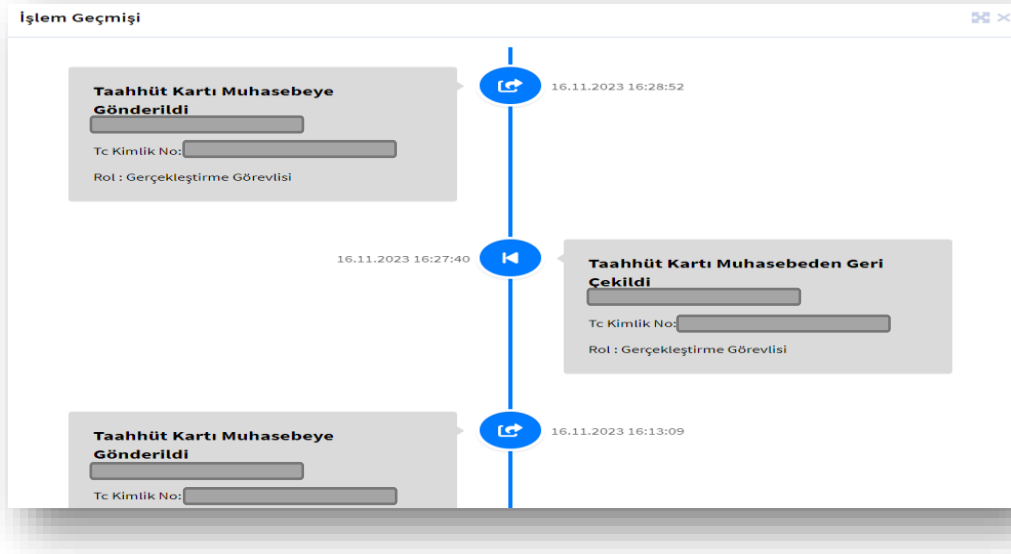
[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[İşlem Geçmişi](#) [+ Ekle](#) [Güncelle](#) [Görüntüle](#)

Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum
158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	41.100,00	29-09-2023	Aktif

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Bunun yanı sıra, taahhüt kartına ilişkin işlem geçmişi detayına taahhüt kartı seçildikten sonra **Görüntüle** butonuna tıklanır ve sayfa detayına girilir. Açılan taahhüt dosyası bilgileri sayfa sonunda yer alan **Taahhüt Kartı İşlem Geçmişi** butonu ile de işlem geçmişi görüntülenebilir. İşlem geçmişi aşağıda gösterildiği şekildedir;



İşlem Geçmişi Görüntüleme Ekranı

4. Ödeme Emri Belgesi ile İlişkilendirme

Harcama birimleri tarafından düzenlenen taahhüt kartlarının ödeme emri belgesi ile ilişkilendirilmesi işlemi harcama birimleri personeli tarafından yapılacaktır.

Not: Harcama birimi personeli tarafından ilişkilendirilmeyen taahhüt kartlarının; bütçe tertibi, hak sahibi ve mali yıl kurallarının sistemsel kontrolü sağlanamayacağından, muhasebe sistemine gönderilmesi ve muhasebe kayıtlarına dâhil edilmesinden sonra ilişkilendirme imkânı bulunmamaktadır. Ödeme emri belgelerinin muhasebe sistemine gönderilmeden önce taahhüt kartları ile ilişkilendirilmesi zorunludur.

a. Taahhüt Kartının Ödeme Emri Belgesi ile İlişkilendirilmesi

Harcama birimlerinin yüklenilen işe ilişkin bir ödeme yapması durumunda oluşturulmuş olan ÖEB seçilerek “İşlemler” menüsünden “Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir” butonuna tıklanır.

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Açıklama	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Durum	İşlem Geçmişi
<input checked="" type="checkbox"/>	654307	MYS-2023-697334	1296962	Mal ve Hizmet Alımı	taahhüt kılavuz test	2023	€100,00	€100,00	Oluşturuldu	Güncelle Görüntüle İşlemler
<input type="checkbox"/>	654306	MYS-2023-697333	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	2023	€80,00	€80,00	Onaylandı	Ödeme Emri Belgesi Görüntüle Gerçekleştirme Görevlisince Onayla
<input type="checkbox"/>	654305	MYS-2023-697332	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	2023	€50,00	€50,00	Muhasebeye Gönderildi (İr)	Gerçekleştirme Görevlisi Onayı Kaldır Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
<input type="checkbox"/>	654304	MYS-2023-697330	1296597	Mal ve Hizmet Alımı	test	2023	€123,00	€123,00	Gerçekleştirme Görevlisince	Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
<input type="checkbox"/>	654303	MYS-2023-697329	1296643	Mal ve Hizmet Alımı	tes	2023	€123,00	€123,00	Oluşturuldu	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek
<input type="checkbox"/>	654301	MYS-2023-697327	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	2023	€50,00	€50,00	Onaylandı	Veri Giriş Görevlisine İade Et
<input type="checkbox"/>	654300	MYS-2023-697326	1296955	Aboneliğe Bağlı Ödeme	hash deneme	2023	€100,00	€100,00	Onaylandı (Geri Çekildi)	Veri Onay Yetkilisine İade Et

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Taahhüt dosyaları “Bütçe Yılı, Kaynak Türü, Hak Sahibi ve Tertip” bilgilerine göre kullanıcının ekranına listelenmektedir. Örneğin taahhüt kartında girilen hak sahibi ve ÖEB’de girilen hak sahibinin farklı olması durumunda ilişkilendirme ekranında bu taahhüt kartı görüntülenemeyecektir.

(Not: Taahhüt kartında girilen hak sahibi ve ÖEB’de girilen hak sahibi farklı kişiler olması durumunda ilgilisi olmayanlara ait taahhüt dosyaları ilişkilendirme ekranında gösterilmez.)

Taahhüt dosyaları aşağıdaki ÖEB alanlarına göre filtrelenebilir:						
<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Yılı Kaynak Türü Hak Sahibi Kişil/Kurum Tertip 						
No	Dosya No	Konu	Yüklenici Kimlik No	Oluşturulma Tarihi	Kalan Tutar	
<input type="checkbox"/>	122	MYS-2023-122	Taahhüt Kılavuz	28-07-2023	€20.000,00	
<input type="checkbox"/>	115	987654987654	Bornova	14-07-2023	€47.000,00	
<input type="checkbox"/>	113	654322111	testtt	13-07-2023	€20.000,00	
<input type="checkbox"/>	109	5432154321	test taahhüt	11-07-2023	€9.000,00	

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

İlişkilendirilecek taahhüt kartı seçildikten sonra çıkan ekranda KDV'siz tutar bilgisinin girilmesi gerekmektedir. Girilen tutar, ÖEB brüt tutarından veya taahhüt kartının kalan tutarından fazla olamaz.

No	Dosya No	Konu	Yüklenici Kimlik No	Oluşturulma Tarihi	Kalan Tutar
122	MYS-2023-122	Taahhüt Kılavuz		26-07-2023	€20.000,00

Ödeme Emri Sıra No	Hak Sahibi Sıra No	Ad	Kimlik No	Tutar
1	1			€100,00

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Taahhüt kartından düşülecek tutar girildikten sonra, "İlişkilendir" butonuna tıklanarak hazırlanan ÖEB ile taahhüt kartı ilişkisi kurulur. Bu aşamada "Taahhüt Kartı İşlemleri" menüsünde yer alan harcanan tutar otomatik olarak güncellenmektedir.

Dosya No	MYS-2023-122	Yüklenici Uyruk	Yerli Kişi	KDVSiz Sözleşme Tutarı	€20.000,00
Konu	Taahhüt Kılavuz	Yüklenici Kimlik No		Harcanan Tutar	€100,00
Bütçe Yılı	2023	Yüklenici Firma Adı		Kalan Tutar	€19.900,00
Oluşturma Tarihi	26-07-2023	Kaynak Türü	Merkezi Yönetim	Durum	Aktif
Sözleşme Başlangıç Tarihi	31-07-2023	Sözleşme Bitiş Tarihi	01-09-2023	Kamu Birimi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama	Kılavuz test amaçlıdır.		Taahhüt Türü	Cari Yıl Taahhüt İşlemleri	
Tertip Bilgileri					
Tertip				Tutar	
98.900.9006.256.12.4.01.03.02				€20.000,00	

Taahhüt Kartı Görüntüleme Ekranı

Ayrıca taahhüt kartı bilgilerinin içerisinde ilişkilendirilmiş ÖEB'ler otomatik olarak yansımakta ve taahhüt kartına ilişkin ödemelerin takibi yapılabilmektedir.

İlişkili Ödeme Emri Belgeleri

Ödeme Emri Belgesi No

654307

İlişkili Ödeme Emri Belgeleri Ekranı

b. Fiyat Farkı Yapılan Taahhüt Dosyasının Ödeme Emri Belgesi ile İlişkilendirilmesi

Harcama birimlerinin yüklenen işe ilişkin bir ödeme yapması durumunda oluşturulmuş olan ÖEB'nin "No" kutucuğu seçilerek işlemler menüsünden "Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir" butonuna tıklanır.

HAZNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

MEHMET HÜSEYİN UÇUR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

Brüt Tutar

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Açıklama	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Durum	İşlem Geçmiş	Güncelle	Görüntüle	İşlemler		
<input checked="" type="checkbox"/>	654307	MYS-2023-697334	1296962	Mal ve Hizmet Alımı	taahhüt klavuz test	taahhüt klavuz test	2023	€100,00	€100,00	Oluşturuldu	Ödeme Emri Belgesi Görüntüle	Gerçekleştirme Görevlisince Onayla	Gerçekleştirme Görevlisi Onayı Kaldır	Harcama Yetkilisi Onayına Gönder	Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
<input type="checkbox"/>	654306	MYS-2023-697333	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	test2	2023	€80,00	€80,00	Onaylandı	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek	Veri Giriş Görevlisine İade Et	Veri Onay Yetkilisine İade Et	Muhasebeden Durum Sorgula	Veri Giriş Kontrol Görevlisine Gönder
<input type="checkbox"/>	654305	MYS-2023-697332	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	ac	2023	€50,00	€50,00	Muhasebeye Gönderildi (I	Veri Giriş Kontrol Görevlisinden Geri Çek	Strateji Geliştirme Birimine Gönder	Strateji Geliştirme Biriminden Geri Çek	Ön Mali Kontrol Cevap Yazısı Ekle/Kaldır	İptal Et
<input type="checkbox"/>	654304	MYS-2023-697330	1296597	Mal ve Hizmet Alımı	test	123	2023	€123,00	€123,00	Gerçekleştirme Görevlisinc	Favorilere Ekle	Yurtdışı Temsilcilik Gideri Güncelle	Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir	Proje Dosyası İle İlişkilendir	
<input type="checkbox"/>	654303	MYS-2023-697329	1296643	Mal ve Hizmet Alımı	tes	123	2023	€123,00	€123,00	Oluşturuldu					
<input type="checkbox"/>	654301	MYS-2023-697327	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	açıklama	2023	€50,00	€50,00	Onaylandı					
<input type="checkbox"/>	654300	MYS-2023-697326	1296955	Aboneliğe Bağlı Ödeme	hash deneme	a	2023	€100,00	€100,00	Onaylandı (Geri Çekildi)					

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Açılan ekranda listelenen taahhüt dosyaları "Bütçe Yılı, Kaynak Türü, Hak Sahibi, Tertip" bilgilerine göre listelenmektedir.

Taahhüt dosyaları aşağıdaki ÖEB alanlarına göre filtrelenmektedir:

- Bütçe Yılı
- Kaynak Türü
- Hak Sahibi Kişisi/Kurum
- Terip

Taahhüt Dosyası No: [] - [] Yüklenici Kimlik No: []

Dosya No: [] Oluşturulma Tarihi: [] - []

Konu: []

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[İlişkilendir](#)

No	Dosya No	Konu	Yüklenici Kimlik No	Oluşturulma Tarihi	Kalan Tutar	Kalan Fiyat Farkı	Fiyat Farkı	
<input type="radio"/>	72	HYS-2024-72	taahhhüt testi	[]	15-05-2024	₺500.000,00	₺0,00	
<input checked="" type="radio"/>	56	HYS-2024-56	yeni	[]	02-05-2024	₺1.005.000,00	₺100,00	₺0,00

Ödeme Emri Sıra No	Hak Sahibi Sıra No	Ad	Kimlik No	Tutar
1	1	[]	[]	₺0,00

<input type="radio"/>	43	HYS-2024-43	TsT	[]	17-04-2024	₺71.500,00	₺3.000,00	₺0,00
-----------------------	----	-------------	-----	-----	------------	------------	-----------	-------

[Kapat](#) 1 Toplam 3 kayıttan 1 ile 3 arasındakiler gösteriliyor

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Yapılan ödemenin fiyat farkına ilişkin payı kadar tutar “Fiyat Farkı” alanına, kalan tutar ise “Tutar” alanına girilmesi gerekmektedir. “Tutar” ve “Fiyat Farkı” alanlarına girilen toplam tutar, ÖEB brüt tutarından fazla olamaz.

(Not: İlgili alanlara KDV’siz tutarların girilmesi gerekmektedir.)