

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2011 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Üniversitemizin “2011 Mali Yılı Performans Programı”nın elektronik örneğini
<http://www.stg.yildiz.edu.tr/> adresinde bulabilirsiniz.

Hazırlayan: YTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Baskı: YTÜ Matbaasında basılmıştır.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I-GENEL BİLGİLER	3
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
B-TEŞKİLAT YAPISI.....	15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	18
Eğitim Alanları Derslikler	18
Sosyal Alanlar.....	29
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	32
D – İNSAN KAYNAKLARI	42
E- ÖĞRENCİ SAYILARI.....	44
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	50
A- Amaç ve Hedefler	50
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	51
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	55
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	131
III- EKLER	142

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere, kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan “**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**”, temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk dengeli ilkelerine dayanmaktadır. Bu kanun, performans esaslı bütçeleme ile ilgili esasları düzenlemektedir. Bu kapsamda, belirlenen performans programı çerçevesinde ulaşılması planlanan sonuçlara ne kadar kaynak ayrılması gerektiğine ilişkin bütçeleme en baştan yapılmakta, dolayısıyla istenilen performansı göstererek bu hedeflere ulaşacak personel ile gereksinim duyulan kaynakların, saydam ve etkili bir şekilde bir araya getirilmesi sağlanmaktadır. Bu durumda, hem kaynak dağılımında adalet sağlanabilecek, hem personelin kendi belirledikleri hedeflere ulaşmaya yönelik çalışma azmi güçlendirilebilecek, hem de, hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda, personelin hedeflere ulaşıp ulaşamadığı ile ilgili denetimler açık ve gerçekçi bir şekilde yapılabilecektir.

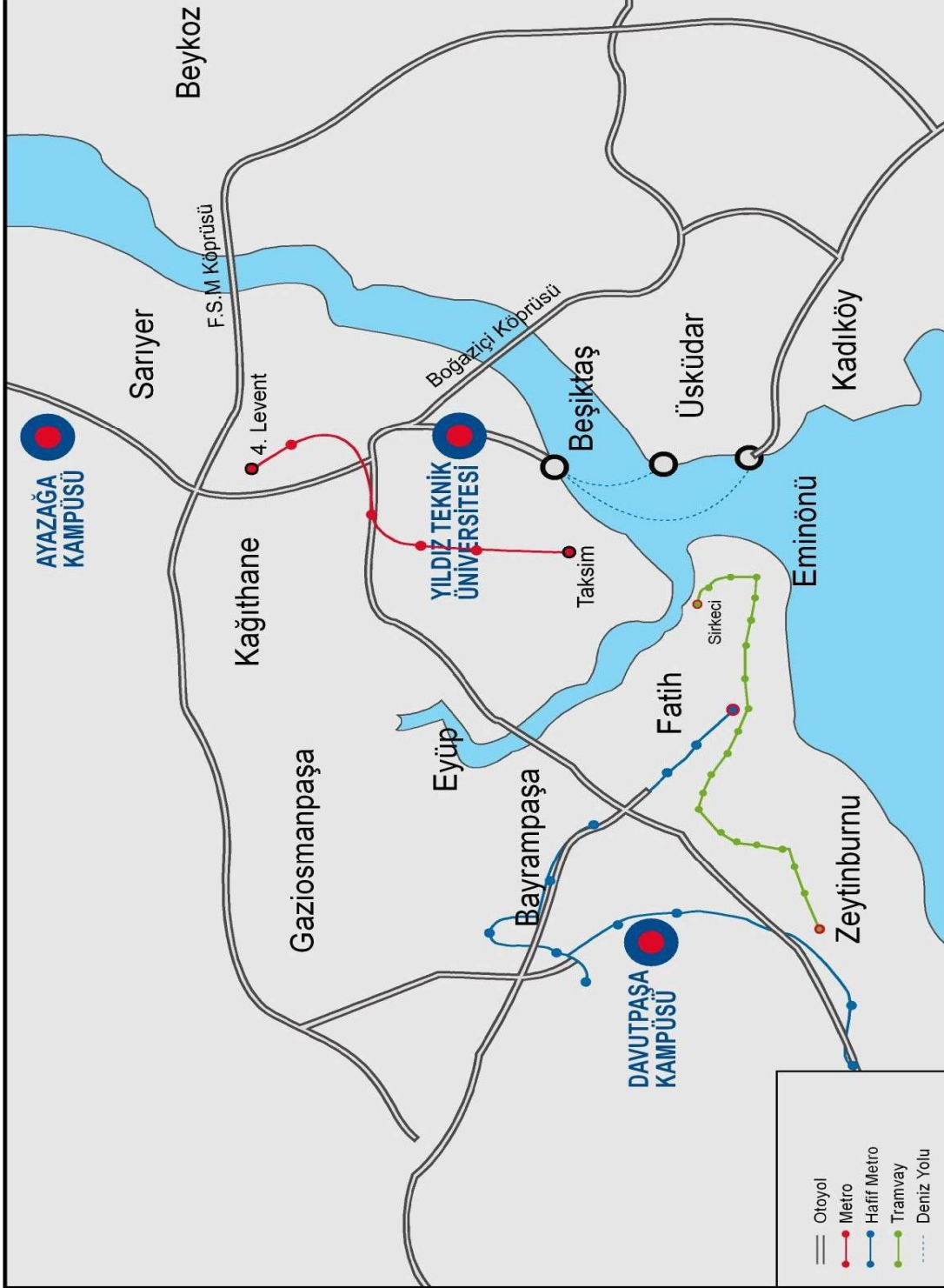
5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususuna dayanılarak, 15 Temmuz 2009 tarihli, 27289 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile YTÜ 3. Dönem Stratejik Planı (2011 – 2015) ve buna bağlı Performans Göstergeleri dikkate alınarak hazırlanan, Üniversitemizin 2011 mali yılı Performans Programı kamuoyunun bilgisine sunulur.

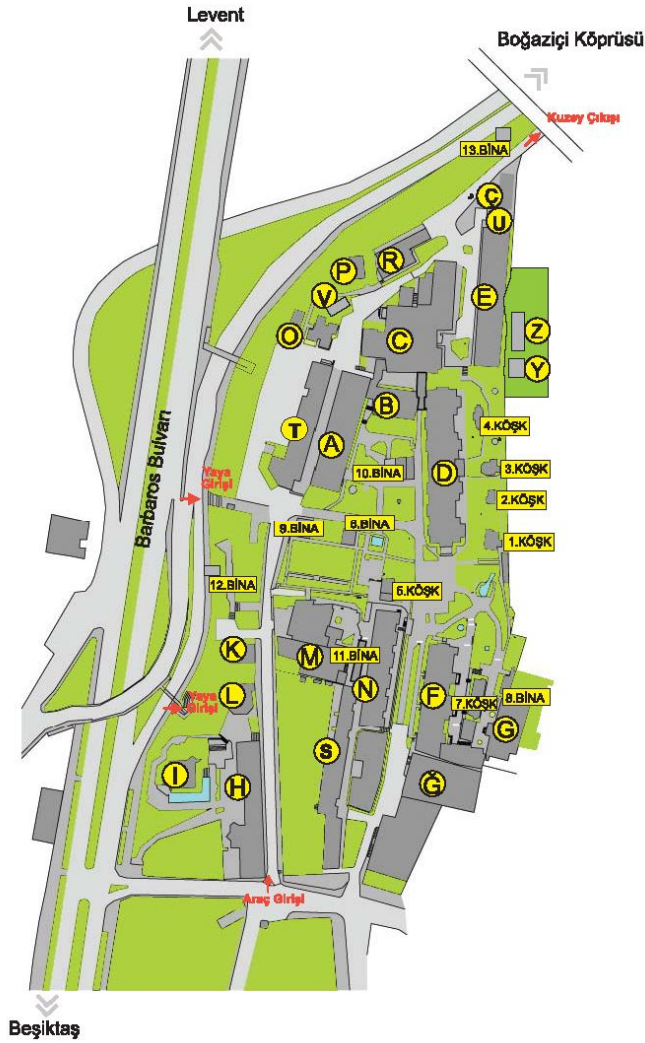

Prof. Dr. İsmail YÜKSEK
REKTÖR

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluş ve Yerleşim

Üniversitemiz Yıldız Merkez, Davutpaşa, Ayazağa ve Şişli olmak üzere 4 kampüse sahiptir. Bu kampüsler içinde Şişli kampüsü eğitim-öğretime kapalıdır.





- A Blok:** Elektrik Elektronik Fakültesi
Makine Fakültesi, Derslikler,
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Güvenlik Birimi
- B Blok:** Elektronik Hesap Bilimleri Merkezi, Derslikler,
Yıldız Çatı Restoran
- C Blok:** Laboratuvarlar, Konferans Salonu, Destek Hizmetleri
- Ç Blok:** Laboratuvarlar
- D Blok:** Mimarlık Fakültesi
Derslikler
- E Blok:** Elektrik, Makine Mühendisliği Laboratuvarları
- F Blok:** Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü
- G Blok:** Rektörlük Binası
- Ğ Blok:** Matbaa
- H Blok:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- I Blok:** Üniversite Kütüphanesi
- K Blok:** Sadıka Sabancı Kriği
- L Blok:** Yüksek Sabancı Kültür Merkezi
- M Blok:** Öğrenci - Personel Yemekhanesi
- N Blok:** Sağlık Hizmetleri
Sanat ve Tasarım Fakültesi
- O Blok:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- P Blok:** KOSGEB
- R Blok:** KOSGEB (Güvençlilik)
- S Blok:** Kiler-i Hümayun-Sanat ve Tasarım Fak.
Oditörüm, Halkla İlişkiler Koordinatörü, ÖREM,
Derslikler
- T Blok:** Makine Fakültesi Ek Binası-1
- U Blok:** Makine Fakültesi Ek Binası-1
- V Blok:** Milli Saraylar ve Tarihî Yapı. Meslek Yük. Ok.
- Y Blok:** Milli Saraylar ve Tarihî Yapı. Meslek Yük. Ok.
- Z Blok:** Döner Sermaye Md.
Bilimsel Araştırmalar Projeler Koordinatörü
- 1. Köşk:** Rektör Evi
- 2. Köşk:** YTÜ Teknopark
- 3. Köşk:** -
- 4. Köşk:** Misafirhane
- 5. Köşk:** Güvenlik Amirliği
- 6. Bina:** İnsan Kaynaklarını Geliştirme Merkezi
- 7. Köşk:** İdari Mali İşl. D. Bşk.
- 8. Bina:** Strateji Geliştirme D. Bşk.
- 9. Bina:** Banka
- 10. Bina:** Kafeterya
- 11. Bina:** Öğrenci Kulüpleri ve Cep Sineması
- 12. Bina:** Garaj Amirliği
- 13. Bina:** Temizlik Fırması

Yıldız Kampüsü

YILDIZ KAMPÜSÜ

Beşiktaş tepesindeki koruluk ilk kez I. Ahmed tarafından küçük bir köşk yaptırılarak avlanma amacıyla kullanılmıştır. II. Abdülhamid tahta çıktığında, kardeşinin ve amcasının saltanatına son verildiği Dolmabahçe Sarayını güvenli bulmadığından, 1877 yılında Yıldız Sarayı'na taşınmıştır. Yıldız Sarayı, Osmanlı padişahlarının İstanbul'da devamlı oturduğu dördüncü saray olup, Beşiktaş'ta sahilten başlayarak kuzeybatıya doğru yükselip sırt çizgisine kadar tüm yamacı kaplayan yaklaşık 500.000 metrekare yüzölçümü olan bir bahçe ve koruluk içine yerleşmiş saraylar, köşkler, yönetim, koruma, servis yapıları ve parklar bütünüdür. Bu birleşimin önemli yapıları arasında yer alan Hünkar Dairesi (Valide Sultan Köşkü veya Hünkar Sofrası adıyla da anılmaktadır.), 1937 yılında Yıldız Teknik Okulu'nun kurulmasıyla okula verilmiş olup, bugün Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlük binası olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, Çukur Saray (Hanım Sultanlar Dairesi), Bekar Sultanlar, Şehzade Köşkleri, Sünnet Köşkü, Damatlar Dairesi, Agavat, Kileri-i Hümayun da Üniversitemizce kullanılan binalardır.

İletişim Bilgileri: Barbaros Bulvarı 34349 Yıldız-İSTANBUL **Tel:** 0212 383 70 70

Fakülte ve Bölümler

FAKÜLTELER	BÖLÜMLER
Elektrik-Elektronik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Elektrik Mühendisliği Bölümü Elektronik ve Haberleşme Müh. Bölümü Kontrol ve Otomasyon Müh. Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü İşletme Bölümü Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
Makine Fakültesi	Endüstri Mühendisliği Bölümü Makine Mühendisliği Bölümü Mekatronik Mühendisliği Bölümü
Gemi inşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Gemi inşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Bölümü Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Sanat Bölümü İletişim Tasarımı Bölümü Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü
Enstitüler	Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü
Milli Saraylar ve Tarihi Yapılar Meslek Yüksekokulu	Teknik Programlar Bölümü - Bina Koruma ve Yenileme Programı - İç Mekan Koruma ve Yenileme Programı
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü Türk Dili Bölümü Enformatik Bölümü



Davutpaşa Kampüsü

DAVUTPAŞA KAMPÜSÜ

Kışlanın bulunduğu alandaki askeri yerleşimin Bizans dönemine kadar uzandığı; bölgenin, askeri ve saray törenlerine hizmet eden konumda olduğu; İstanbul'un alınması sırasında da askerin konaklamasına hizmet verdiği ve Sultan Mehmed'in otağının burada kurulmuş olduğu söylenir.

Bu işlevler Osmanlı döneminde de sürdürülmüş, bölge 15.yy'dan itibaren saray ve askeri törenlere hizmet veren bir alan olmuştur. Davutpaşa Kışla'sı, II.Mahmud'un (1808-1839) Yeniçeri Ocağı'nı tamamen ortadan kaldırarak yerine oluşturduğu Asakir-i Mansure-i Muhammediye adlı orduya kışla olarak yapılmıştır. Mimarı Kırkor Balyan olduğu tahmin edilen yapının 1826-1827 yılında başlanan inşaatı 1831-1832'de bitirilmiştir. Kışla, Balkan Savaşı sırasında onarılarak göçmenlerin barınması için kullanılmış, I.Dünya Savaşı sırasında ise bir askeri hastane açılmış ve hastane 1920'de kapatılmıştır. Özgün işleviyle günümüze ulaşan Davutpaşa Kışlası, Yıldız Teknik Üniversitesi mülkiyetine verilmesi (1999 yılında) ile askeri işlevini tamamlayarak, eğitime hizmet veren kışla yapıları arasına katılmıştır.

İletişim Bilgileri Davutpaşa Mah. Davutpaşa Cad. 34220 Esenler- İstanbul
Tel: 0212 383 70 70

Fakülte ve Bölümler

FAKÜLTELER	BÖLÜMLER
Fen-Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Biyoloji Bölümü Fizik Bölümü İstatistik Bölümü Kimya Bölümü Matematik Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü İnsan ve Toplum Bilimi Bölümü
İnşaat Fakültesi	Çevre Mühendisliği Bölümü İnşaat Mühendisliği Bölümü Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü Eğitim Bilimleri Bölümü Yabancı Diller Eğitimi
Kimya-Metalürji Fakültesi	Biyomühendislik Bölümü Kimya Mühendisliği Bölümü Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Matematik Mühendisliği Bölümü
Yabancı Diller Yüksek Okulu	Modern Diller Bölümü Temel İngilizce Bölümü
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Beden Eğitimi Bölümü



Maslak (Ayazağa) Kampüsü

MASLAK KAMPÜSÜ

Maslak kampüsü Beşiktaş'tan Sarıyer yönüne gidişte Maslak Büyükdere Caddesi üzerinde yer almaktadır. Meslek Yüksek Okulu ile YTU Kız ve Erkek öğrenci yurtları bu Kampus içinde yer almaktadır. Yemekhane, spor alanları ve sağlık merkezi öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmaktadır.

İletişim Bilgileri Büyükdere Caddesi 80670 Maslak-İstanbul
Tel: 0 212 285 05 30(4Hat)

MESLEK YÜKSEK OKULU

Teknik Programlar

İktisadi ve İdari Programlar



A Blok Meslek Yüksekokulu

B Blok Spor Tesisi

C Blok Spor Tesisi

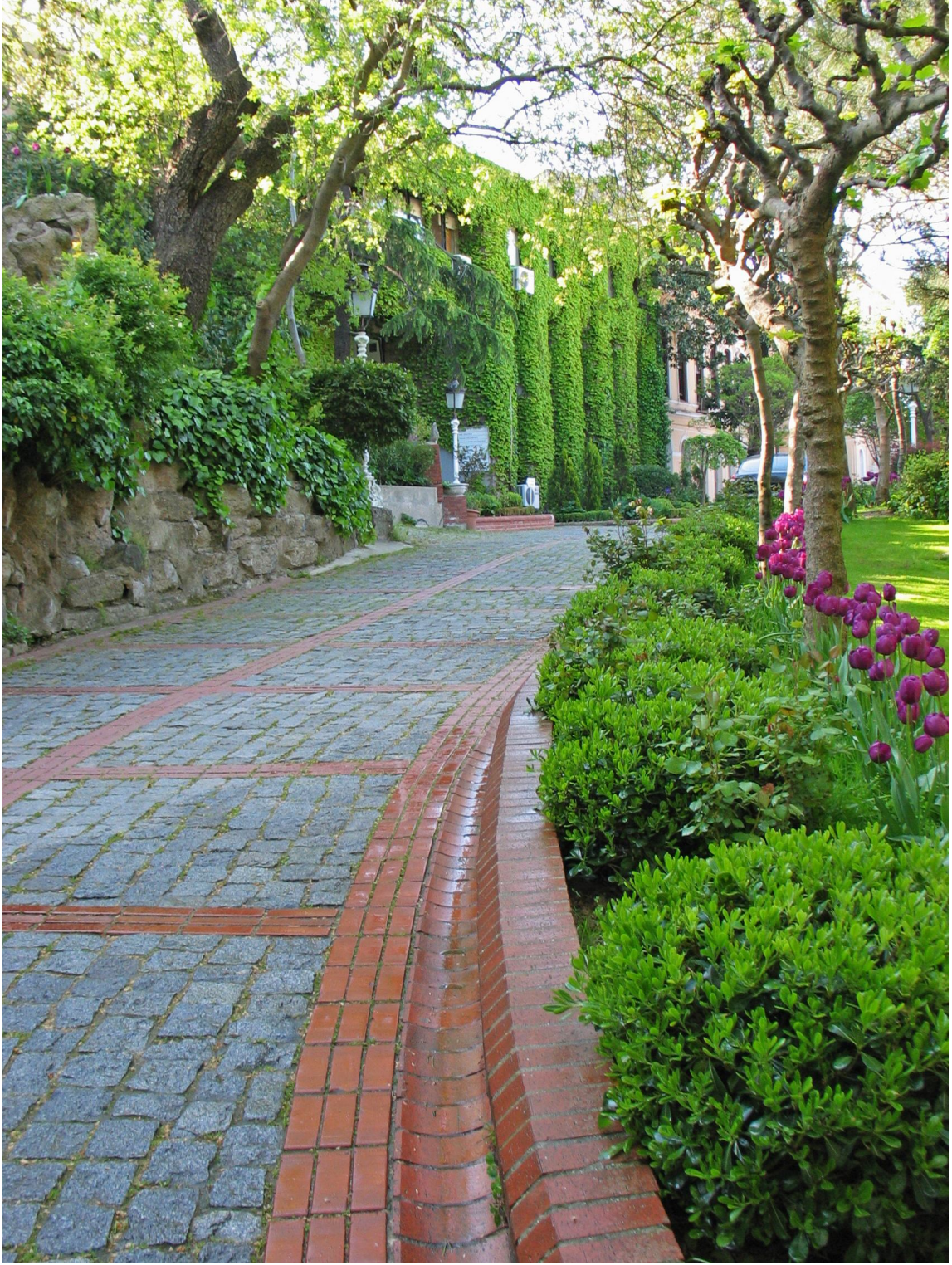
D Blok Meslek Yüksekokulu

E Blok Sosyal Tesis

Blok Spor Tesisi

YA Blok Öğrenci Yurdu (Kız)

YB Blok Öğrenci Yurdu (Erkek)



Yıldız Merkez Kampüsü, Rektörlük Yolu

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversite organlarımız ve görevleri aşağıda sunulmuştur.

Rektör:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato :

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları:**Dekan :**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu :

1. Fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu :

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkartılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler**Organlar:**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü :

2547 sayılı kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu :

2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar**Organlar:**

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü :

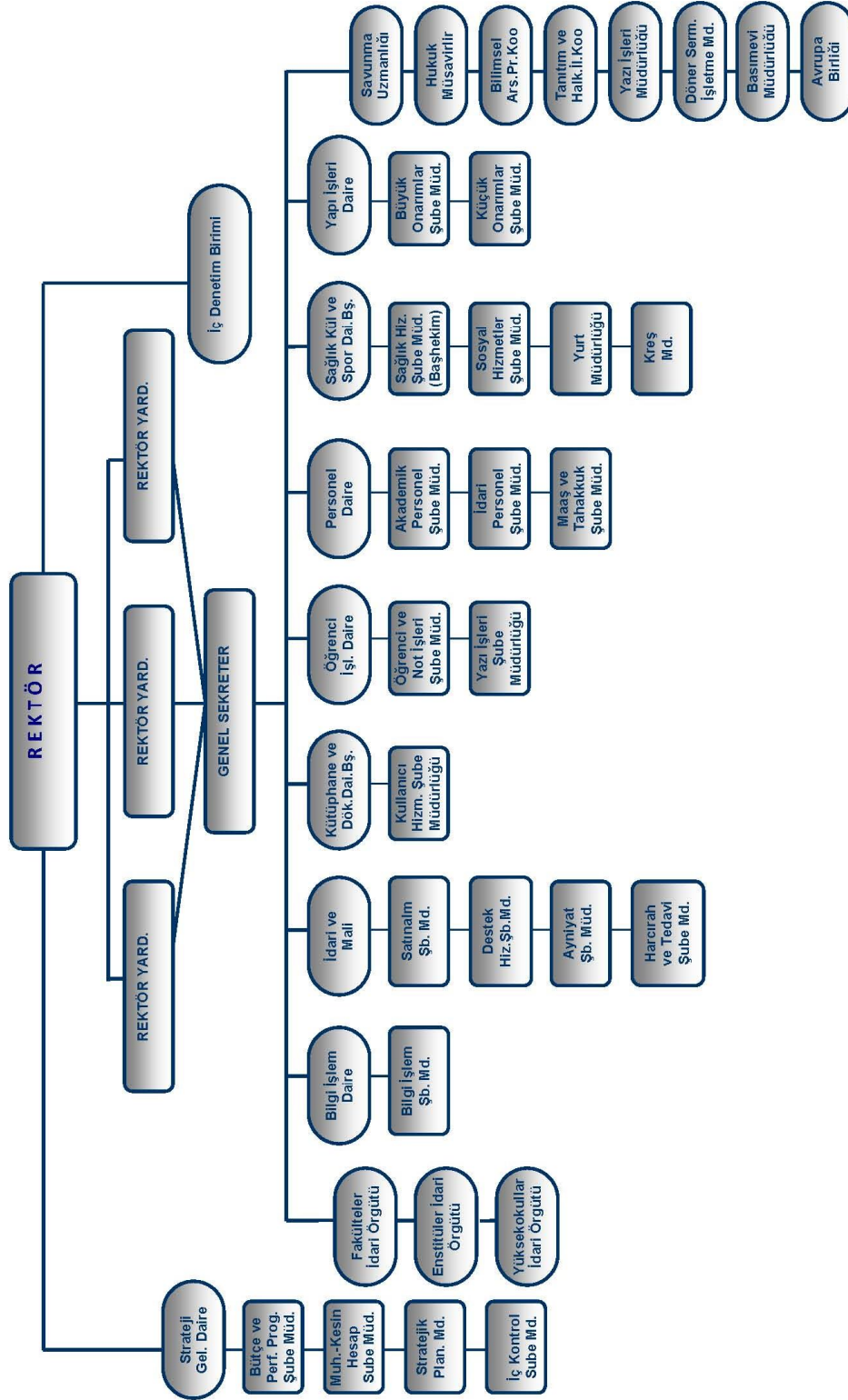
2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu :

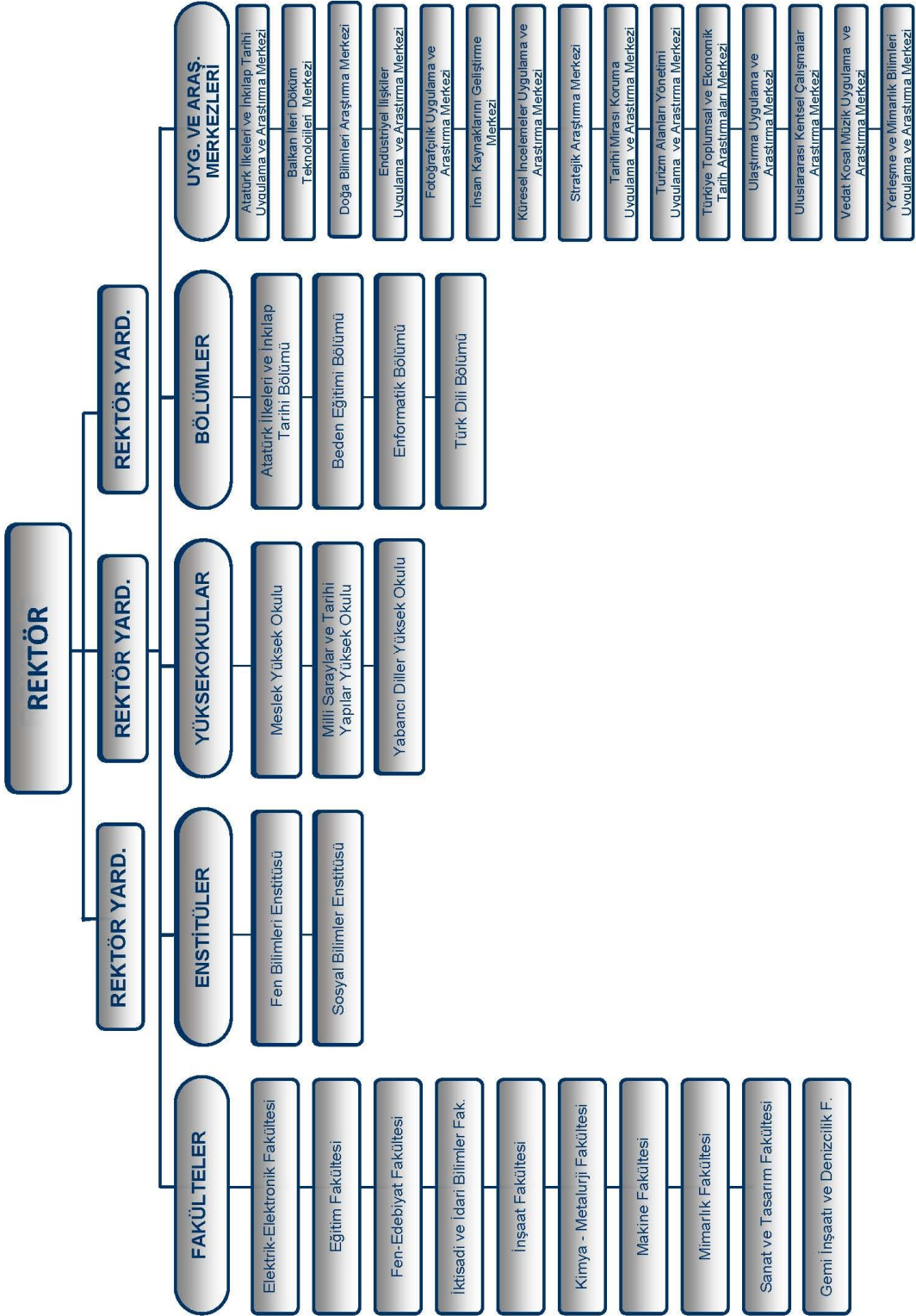
2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

B-TEŞKİLAT YAPISI

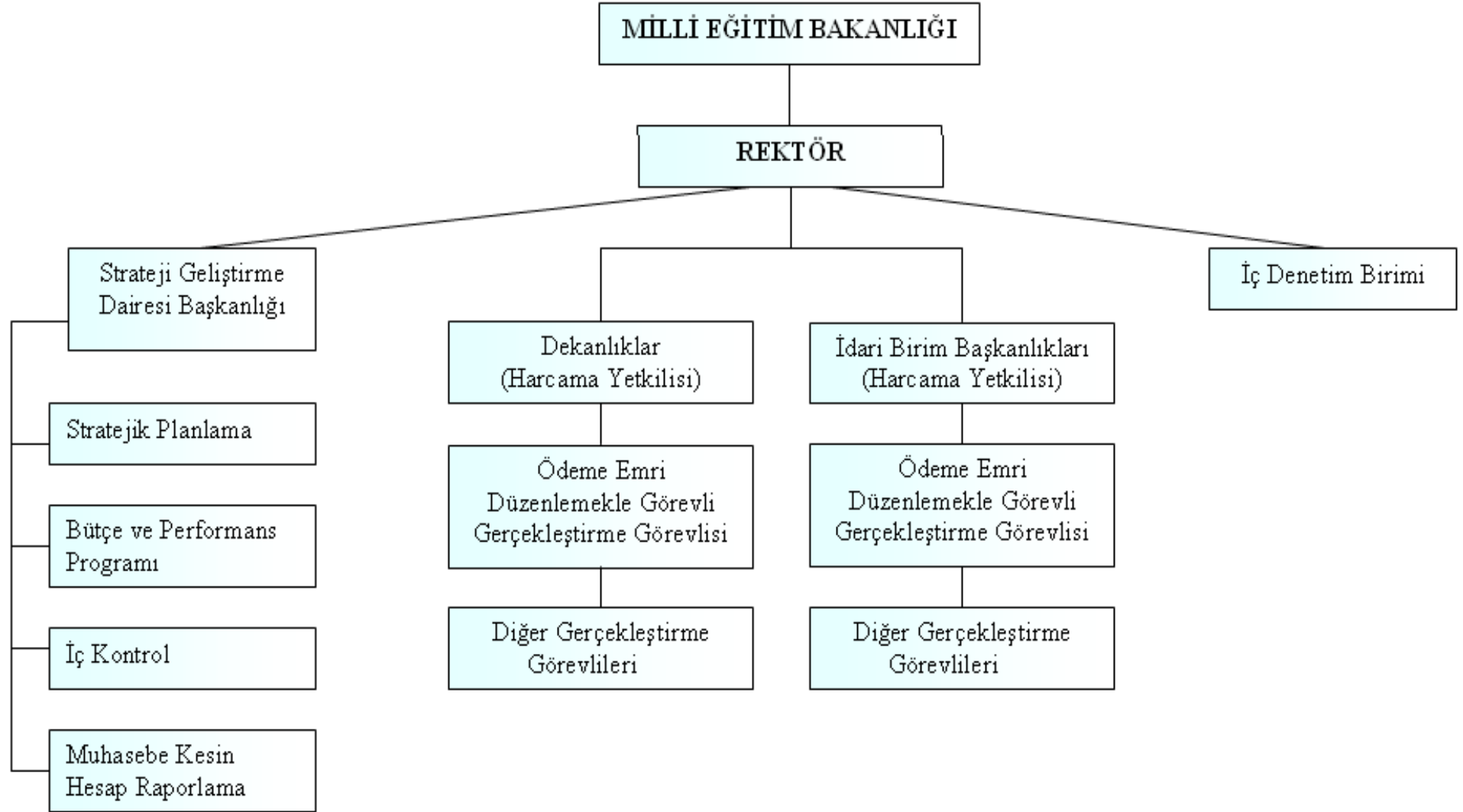
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ ÖRGÜT YAPISI



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK ÖRGÜT YAPISI



Yıldız Teknik Üniversitesi İç Mali Kontrol Sistemi Organizasyon Şeması



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Eğitim Alanları Derslikler

YILDIZ KAMPÜSÜ

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	--	2	3	17	2	--
Sınıf	34	10	39	1	3	--
Bilg. Lab.	12	2	1	--	--	--
Diğer Lab.	43	25	--	--	--	--

DAVUTPAŞA KAMPÜSÜ

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	--	3	3	12	--	--
Sınıf	33	11	8	26	2S	--
Bilg. Lab.	3	2	--	--	--	--
Diğer Lab.	28	35	--	--	--	--

MESLEK YÜKSEK OKULU

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	--	--	--	--	--	--
Sınıf	27	--	1	--	--	--
Bilg. Lab.	3	--	--	--	--	--
Diğer Lab.	8	--	--	--	--	--

YILDIZ KAMPUSU DERSLİKLERİ VE ÖZELLİKLERİ

DERSLİK NO	DERSLİK KAPASİTESİ	DERSLİK TİPİ	OTURMA DÜZENİ	YAZI TAHTASI TİPİ
A-201	150	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-202	95	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-203	95	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-204	110	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-205	36	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A401	110	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A403	100	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
B201	90	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta (Kalem)
A501	100	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A502	140	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-301	110	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-303	95	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-305	140	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-402	140	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-405	180	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-207	80	Teknik Resim	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-307	80	Teknik Resim	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-406	80	Teknik Resim	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-503	60	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-505	45	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-506	80	Teknik Resim	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
A-504	69	Düz Sıra	3lü 5li Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
B-402	124	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta Kalemi+Yeşil Tahta
B-403	124	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta Kalemi+Yeşil Tahta
B-501	105	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta Kalemi+Yeşil Tahta
B-502	105	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta Kalemi+Yeşil Tahta
B-503	105	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta Kalemi+Yeşil Tahta

B-301	124	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
B-303	124	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
B-305	54	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir)
B-302	124	Amfi	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
B-202	100	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
B-204	30	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir)
B-205	45	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir)
B-206	28	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir)
C 104	158	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz Tahta (Kalem)
D-203	40	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-204	54	-	Kolçaklı Sandalye	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-208	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-211	67	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-220	60	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-303	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-305	80	-	Çizim Masası	Beyaz Tahta (Kalem)
D-308	80	-	Çizim Masası	Beyaz Tahta (Kalem)
D-310	84	-	Çizim Masası	Beyaz Tahta (Kalem)
D-311	64	-	Çizim Masası	Beyaz Tahta (Kalem)
D-402	40	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-403	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-405	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-406	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-409	80	-	Kolçaklı Sandalye	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-410	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
D-411	80	-	Çizim Masası	Yeşil Tahta (Tebeşir)
E-201	50	-	Kolçaklı Sandalye	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
E-101	60	Düz Sıra	Oturma Sıralı	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
E-202	90	Düz Sıra	Kolçaklı Sandalye	Yeşil Tahta (Tebeşir)

H-101	63	Bilg.Lab.	Bilg.Lab.	Beyaz tahta (kalem)
H-102	57	Amfi	Oturma Sıralı	Beyaz tahta (kalem)
H-103	40	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
H-104	40	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
H-201	120	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
H-202	80	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
H-203	80	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
H-204	90	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
H-302	70	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
T 205	88	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 206	88	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 305	84	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 306	88	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 201	75	Düz sıra	Lise tipi- 2'li-5'li sıra	Tebeşir - Tahta Kalem
T 202	75	Düz sıra	Lise tipi 2'li-5'li sıra	Tebeşir - Tahta Kalem
T 203	75	Düz sıra	Lise tipi 2'li-5'li sıra	Tebeşir - Tahta Kalem
T 204	75	Düz sıra	Lise tipi 2'li-5'li sıra	Tebeşir - Tahta Kalem
T 301	84	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 302	84	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 303	84	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
T 304	84	Sabit Lise Sıralı	2'li-4'lü Lise Sırası	Yeşil Tahta (Tebeşir) / Beyaz Tahta (Kalem)
Y-101	40	Düz Sıra	Çizim masalı	Beyaz tahta
Y-102	40	Bilg.Lab.	Çizim masalı	Beyaz tahta
Z-101	60	Düz Sıra	Çizim masalı	Beyaz+Yeşil tahta
Z-102	20	Düz Sıra	Çizim masalı	Beyaz tahta
101	85	Amfi	Amfi	Beyaz yazı tahtası
1	15	sınıf	kolçaklı sandalye	Beyaz yazı tahtası
2	15	sınıf	kolçaklı sandalye	Beyaz yazı tahtası
F-19	25		Oturma Sıralı	Yeşil Tahta

DAVUTPAŞA KAMPUSÜ DERSLİKLERİ VE ÖZELLİKLERİ

DERSLİK NO	DERSLİK KAPASİTESİ	DERSLİK TİPİ	OTURMA DÜZENİ	YAZI TAHTASI TİPİ
A1033	40	sınıf	kolçaklı sandalye	Beyaz tahta (Kalem)
A1034	40	sınıf	kolçaklı sandalye	Beyaz tahta (Kalem)
A2034	22	Bilg.Lab.	sıra düzeni yok	Beyaz tahta (Kalem)
A2023	24	Bilg.Lab.	sıra düzeni yok	Beyaz tahta (Kalem)
A1030	48	Elektronik sınıf	sıra düzeni yok	Beyaz tahta (Kalem)
A1036	20	Yüksek Lisans.	sıra düzeni yok	Beyaz tahta (Kalem)
A1039	60	sınıf	sıra	Beyaz tahta (Kalem)
A1040	30	sınıf	kolçaklı sandalye	Beyaz tahta (Kalem)
A 1031	160	sabit sıra	4 lü sıra (40 ad)	beyaz tahta
A 1037	36	sabit sıra	2 li sıra (18 ad)	beyaz tahta
A 1038	48	sabit sıra	4 lü sıra (12 ad)	beyaz tahta
A 2024	136	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	beyaz tahta
A 2025	136	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	giyotin beyaz tahta
A 2027	136	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	beyaz tahta
A 2028	168	sabit sıra	4 lü sıra (42 ad)	beyaz tahta
A 2030	136	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	beyaz tahta
A 2031	136	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	beyaz tahta
A 2032	136	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	beyaz tahta
A 2033	60	sabit sıra	4 lü sıra (15 ad)	beyaz tahta
A 2035	108	sabit sıra	4 lü sıra (27 ad)	beyaz tahta
B 1024	36	sabit sıra	2 lı sıra (18 ad)	giyotin beyaz tahta
B 1025	60	sabit sıra	4 lü sıra (15 ad)	beyaz tahta
B 1026	36	sabit sıra	2 lı sıra (18 ad)	beyaz tahta
B 1027	48	sabit sıra	4 lü sıra (12 ad)	beyaz tahta
B 1028	48	sabit sıra	4 lü sıra (12 ad)	beyaz tahta
B 1030	60	sabit sıra	4 lü sıra (34 ad)	beyaz tahta
B 1031	48	sabit sıra	4 lü sıra (12 ad)	beyaz tahta

B 1032	72	sabit sıra	4 lü sıra (18 ad)	beyaz tahta
B 1033	46	sabit sıra	2 li sıra (23 ad)	beyaz tahta
B 2011	68	sabit sıra	4 lü sıra (17 ad)	beyaz tahta
B 2012	92	sabit sıra	4 lü sıra (23 ad)	beyaz tahta
B 2021	56	sabit sıra	2 li sıra (16 ad)	giyotin beyaz tahta
B 2024	52	sabit sıra	5 li sıra (5 ad), 4 lü sıra (8 ad)	beyaz tahta
B 2026	134	sabit sıra	6 lı sıra (11 ad), 4 lü (11 ad)	beyaz tahta
B 2028	146	sabit sıra	4 lü sıra (21 ad), 6 lı sıra (11 ad)	beyaz tahta
B 2029	174	sabit sıra	6 lı sıra (13 ad)	beyaz tahta
B 2031	136	sabit sıra	6 lı sıra (10 ad), 4 lü sıra (19 ad)	beyaz tahta
B 2032	136	sabit sıra	6 lı sıra (10 ad), 4 lü sıra (19 ad)	beyaz tahta
B 2033	138	sabit sıra	6 lı sıra (11 ad), 6 lü sıra (18 ad)	beyaz tahta
KMB-201	22	SINIF	TEKLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-202	90	SINIF	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-203	90	SINIF	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-210	70	ANFİ	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-211	70	ANFİ	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-212	70	ANFİ	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-215	44	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-216	91	ANFİ	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-217	91	ANFİ	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-218	91	ANFİ	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-301	22	SINIF	TEKLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-302	22	SINIF	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-303	100	SINIF	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-304	85	SINIF	BEŞLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-306	24	SINIF	TEKLİ	BEYAZ-YEŞİL

KMB-312	78	SINIF	TEKLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-313	74	SINIF	TEKLİ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-315	95	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-316	44	SINIF	BEEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-317	110	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-318	44	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-320	102	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-321	102	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
KMB-322	102	SINIF	BEŞLİ-ÜÇLÜ	BEYAZ-YEŞİL
E Z01	84	sabit sıra	3'lü sıra (28 ad)	giyotin tahta
E Z05	90	sabit sıra	3'lü sıra (30 ad)	giyotin tahta
E Z06	90	sabit sıra	3'lü sıra (30 ad)	giyotin tahta
E Z08	90	sabit sıra	3'lü sıra (30 ad)	giyotin tahta
E Z09	87	sabit sıra	3'lü sıra (29 ad)	giyotin tahta
E Z10	84	sabit sıra	3'lü sıra (28 ad)	giyotin tahta
E Z11	90	sabit sıra	3'lü sıra (30 ad)	giyotin tahta
E Z13	90	sabit sıra	3'lü sıra (30 ad)	giyotin tahta
E Z14	90	sabit sıra	3'lü sıra (30 ad)	giyotin tahta
E Z18	87	sabit sıra	3 ü sıra (29 ad)	giyotin tahta
1-118	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-119	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-120	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-121	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-092	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-093	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-094	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-095	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)

1-096	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-099	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-100	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-101	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-102	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
1-103	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-093	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-084	120	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 10'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-089	120	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 10'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-090	120	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 10'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-091	108	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 9'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-082	120	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 10'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-083	120	ANFİ	2 adet 2'li ve 2 adet 4'lü 10'ar sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-085	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-086	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
Z-092	107	DERSLİK	3'lü, 4'lü 11'er adet ve 3'lü 10 adet sıra	BEYAZ TAHTA (KALEM)
YDYO-A 101	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-A 102	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-A 109	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-A 110	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-A 111	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-A 112	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-A 113	90	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E 214	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E 313	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E 314	31	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E 413	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)

YDYO-E 414	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D 314	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D 414	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D 415	30	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
Workshop Room	50	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 201	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 202	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 203	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 204	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 205	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 206	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 207	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 208	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 209	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 210	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 211	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 212	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 213	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 301	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 302	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 303	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 304	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 305	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 306	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 307	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 308	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D- 309	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)

YDYO-D-310	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-311	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-312	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-313	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-401	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-402	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-403	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-404	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-405	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-406	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-407	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-408	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-409	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-410	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-411	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-412	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-D-413	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-201	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-202	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-203	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-204	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-205	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-206	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-207	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-208	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-209	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-210	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)

YDYO-E-211	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-212	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-301	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-302	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-303	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-304	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-305	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-306	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-307	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-308	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-309	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-310	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-311	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-312	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-401	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-402	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-403	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-404	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-405	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-406	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-407	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-408	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-409	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-410	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-411	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)
YDYO-E-412	25	-	Kolçaklı Sandalye	Beyaz tahta (kalem)

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 4 Adet
Büfe Sayısı : 2 Adet
Kafeterya Sayısı : 10 Adet
Toplam Alan : 2.055 m2

Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 3 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı : 2494 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi : 1580 Kişi
Personel yemekhane Sayısı : 4 Adet
Personel yemekhane Alanı : 1455 m2
Personel yemekhane Kapasitesi : 701 Kişi
Toplam Yemekhanelerin Alanı : 19.138,56 m2

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 3 Adet
Misafirhane Kapasitesi : 17 Kişi
2009 yılında Misafirhaneden yararlanan kişi Sayısı : 155 Kişi

Lojmanlar

Blok Sayısı : 1 Adet
Daire Sayısı : 28 Adet
Lojman Brüt Alanı : 1.960 m2
Dolu Daire Sayısı : 28 Adet
Boş Daire Sayısı : 0 Adet

Öğrenci Yurtları 7.134 m2

Kız yurdundan yararlanan öğrenci sayısı : 275
Erkek yurdundan yararlanan öğrenci sayısı : 275

	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı
	1	2	3 – 4	5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	10	173	-
Alanı m2	-	16m ²	10,5 m ²	-

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 2.526 m2
Açık Spor Tesisleri Alanı : 15.725 m2

Yıldız Kampüsü: 1 Adet Basketbol Sahası (Açık)

Davutpaşa Kampüsü: 2 Adet Futbol Sahası
2 Adet Spor Salonu
1 Adet Halı Saha
1 Adet Fitness Salonu
2 Adet Tenis Kortu
3 Adet Basketbol Sahası (Açık)
1 Adet Yüzme Havuzu (Açık)

Ayazağa Kampüsü: 2 Adet Kapalı Salon (Standart dışı)
1 Adet Futbol Sahası (Mini)
4 Adet Soyunma Odası ve Duş Yerleri
1 Adet Güreş Salonu
1 Adet Masa Tenisi Salonu

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Oditoryum						365 kişilik
Konferans Salonu				130 kişilik	180 kişilik	
Sergi Salonu				120 kişilik		
Şömineli Salonu	30 kişilik					
Hünkar Dairesi		60 kişilik				

Yıldız Çatı Restoran

Yıldız Merkez Kampüste, Üniversitemiz personeline alakart ve tabldot yemek hizmeti veren 150 kişilik kapasiteli mekandır.

Yıldız Bahçe Restoran

Üniversitemizin ana girişinde, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi olarak hizmet veren binanın ön bahçesinde yer alan Yıldız Bahçe, 2001 Haziran ayından itibaren Üniversitemiz personeline alakart ve tabldot yemek hizmeti veren 450 kişilik bir oturma kapasitesine sahiptir.

Sosyal Hizmetler Derneđi / Yıldız Hisar Kulübü

Rumeli hisarın da, Açık Teras, Cafe, Bar, Restoran, Snack-Bar, Toplantı Salonu ve 15x25 metre havuzu ile Üniversitemiz personeline hizmet vermektedir.

Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : 2 Adet
Sinema Salonu Alanı : 136 m2
Sinema Salonu Kapasitesi : 60 Kişı

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : 2 Adet
Anaokulu Alanı : 740 m2
Anaokulu Kapasitesi : 110 Kişı

Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 Adet
Ambar Alanı : 1440 m2

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 4 Adet
Arşiv Alanı : 670 m2

Atölyeler

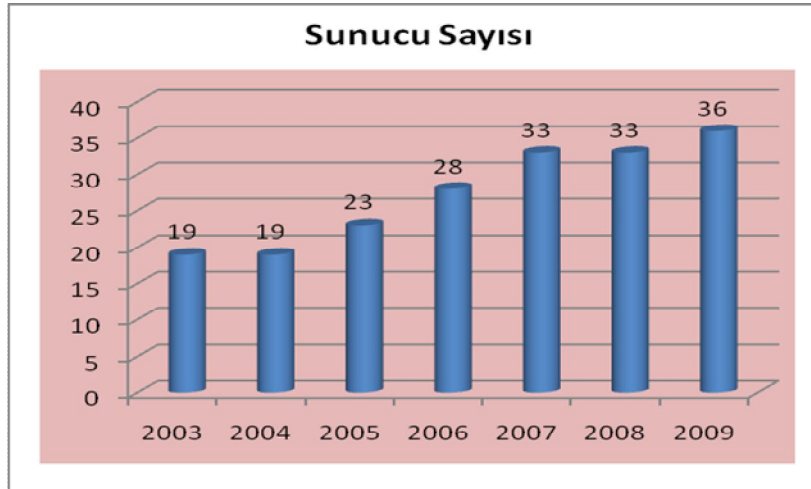
Atölye Sayısı : 6 Adet
Atölye Alanı : 730 m2

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

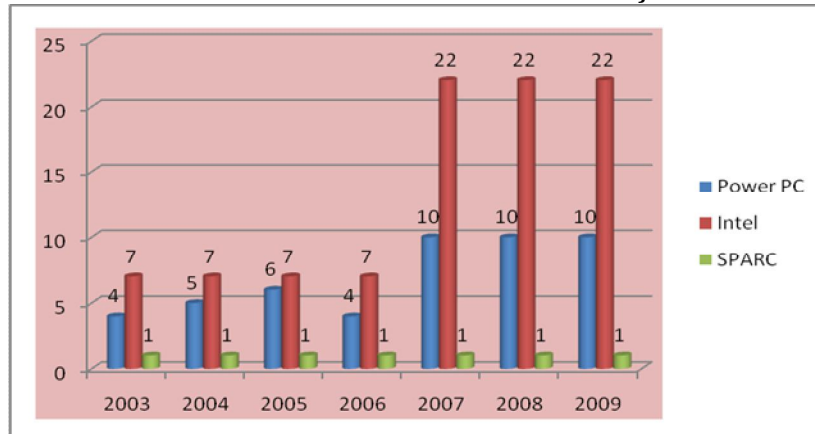
2009 İtibariyle Kampüslerimize Göre Makine Parkımız

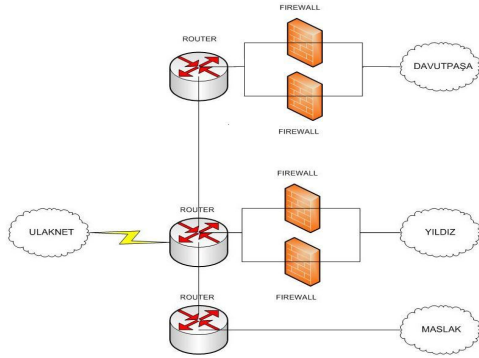
	IBM pSeries (6M2)	IBM pSeries (6H1)	IBM xSeries x440	IBM xSeries x350	IBM xSeries x345	Sun Enterprise 3000	IBM NAS	IBM LTO	IBM Total Storage	IBM Ultrium 3200	x336	x366	DS 4500	IBM pSeries p-5-570	IBM Blade Center	Sun Server 54640	Sun Server	IBM 3650
Yıldız Merkez Kampüsü	1	1	8	-	-	1	1	1	1	1	4	2	1	2	1	1	1	1
Davutpaşa Kampüsü	-	-	-	3	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-			

Makine Parkımızın Yıllara Göre Sayısal Gelişimi

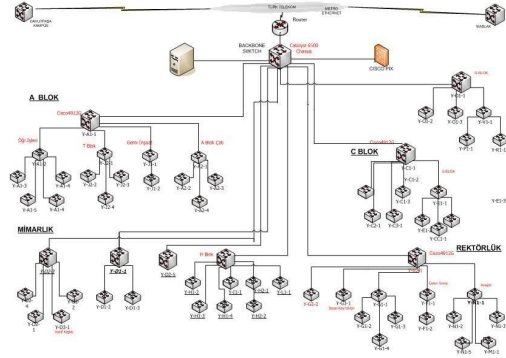


Makine Parkımızın Yıllara Göre Mimari Gelişimi

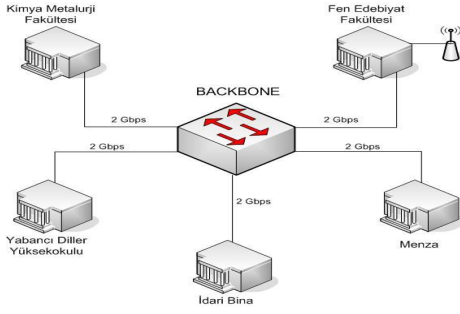




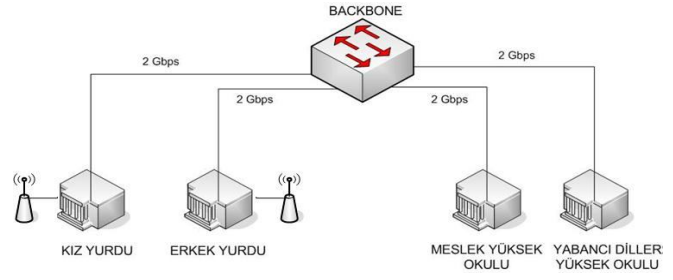
Kampüslerimiz Arası Network Altyapısı



Yıldız Merkez Kampüsü Network Altyapısı



Davutpaşa Kampüsü Network Altyapısı



Maslak Kampüsü Network Altyapısı

Aktif Network Cihazlarının Kampüslere Göre Dağılımı

	Cisco 7500 Series Router	Cisco 7200 Series Router	Cisco 2600 Series Router	Cisco 2500 Series Router	Cisco 6500 Series Backbone Switch	IDS	FWSM	3 COM 5500 Switch	Cisco Catalyst 3500 Series Switch	3 COM 5500 Switch	Cisco PIX 525 Series Firewall	Cisco Aironet 1100	Cisco Aironet 1200	Cisco Aironet 1300
Yıldız Merkez Kampüsü	1	-	-	1	1	1	2	-	56	-	2	17	15	50
Davutpaşa Kampüsü	-	1	-	-	1	1	2	11	24	11	1	16	-	50
Maslak Kampüsü	-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	1

Aktif Network Portlarının Kampüslere Göre Dağılımı

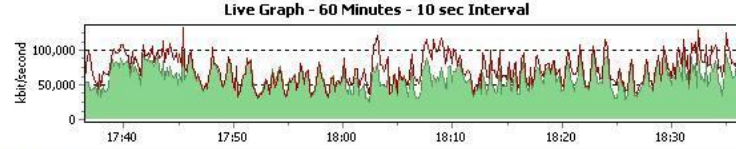
	Yıldız Merkez Kampüsü	Davutpaşa Kampüsü	Maslak Kampüsü
Port Sayısı	2544	1760	192

PRTG Traffic Grapher

All Sensors

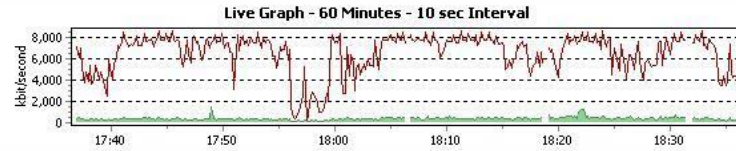
yildiz ethernet

Port TTNNet-L2 on yildiz ethernet (193.140.1.108)



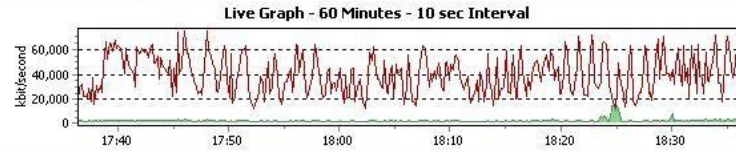
maslak ethernet

Port TTNNet-L2 on maslak ethernet (193.140.1.118)



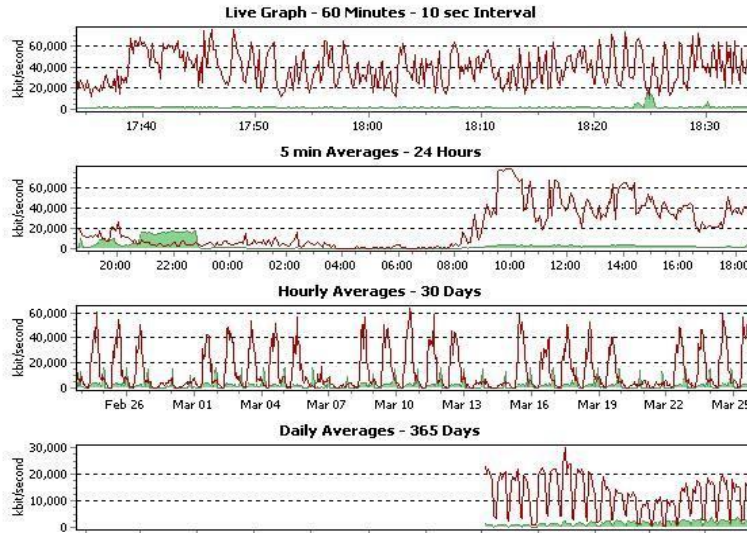
davutpasa ethernet

Port TTNNet-L2 on davutpasa ethernet (193.140.1.114)



İnternet Trafiğinin Kampüslere Göre Dağılımı

Port TTNNet-L2 on davutpasa ethernet (193.140.1.114)



*Üniversitemizde İnternette sıkça erişilen sayfalara İnternete tekrar tekrar bağlanmaya gerek olmaksızın ulaşılmasını sağlayan Proxy sunucumuz mevcuttur.

Yazılımlar

Microsoft

Database

- SQLServer-2000
- SQLServer-2005

Office/

- Frontpage-2003-EN
- Frontpage-2003-TR
- Office-2007-TR
- Office-2007-EN
- Office-Professional-2008-For MAC-EN
- Office-Professional-2003-Enterprise-EN
- Office-Professional-2003-Enterprise-TR
- Project-2003-EN
- Project-2003-TR
- Visio-2003-EN

Visual Studio 2005/

- VS2005
- VS2008

Utility

- ANSYS
- Acronis
- Avira Antivir Professional
- Firefox
- MagicDisc
- Matlab-Simulink
- McAfee-2007
- Proteus
- Spss

Windows

- | | | | | |
|-------|--------|---------|---------|---------|
| • W2K | • W2K3 | • Win98 | • WinME | • WinXP |
| - TR | - TR | - TR | - TR | - TR |
| - EN | - EN | - EN | - EN | - EN |

Bilgisayar

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 3836 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 522 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	İDARİ, EĞİTİM, ARAŞTIRMA AMAÇLI DAYANIKLI TAŞINIRLAR	ADEDİ
1	Projeksiyon Cihazı	374
2	Slayt Makinesi	11
3	Tepegöz	80
4	Wireless Sunucular	7
5	Barkot Okuyucusu	18
6	Fotokopi Makinesi	146
7	Faks Makinesi	114
8	Plotter	3
9	Baskı Makinesi	2
10	Fotoğraf Makinesi	143
11	Kameralar	72
12	Televizyonlar	42
13	Tarayıcılar	122
14	Optik Okuyucular	1
15	Müzik Setleri	200
16	DVD ler	32
17	Mikroskoplar	56
18	Yedekleme Üniteleri	125
19	Kabinetler	3
20	Network Cihazları	65
21	Ses Kayıt Cihaz	1
22	Akıllı Tahta	4
23	GPRS Cihazı	6
24	Video Cihazı	70
25	Tablet PC	2
26	Konferans Ekipmanları	3
27	Kamera Gözü	6
28	Kamera Kayıt Cihazı	1
29	Güvenlik Kamerası	2
30	Güvenlik Kamerası Kontrol Cihazı	1
31	Server	28
32	Optik Tarama Sistemi	1



Kütüphane Kaynakları

Kitaplar:

Kütüphanemizin kitap koleksiyonu 31 Aralık 2008 tarihi itibari ile 28.032 iken bu sayı; 31 Aralık 2009 itibari ile 34.526'ya ulaşmıştır.

2009 yılı Ocak – Aralık ayları arasında toplam 6494 adet kitap koleksiyonumuza eklenmiştir. Bu kitaplardan 2055 adedi satın alma yolu ile 4439 adedi de bağış yolu ile gelmiştir. Bu kitaplardan Davutpaşa kampüsümüzde yer almakta olan Fakülte ve Bölümlerin ihtiyacı olanlar, Davutpaşa kampüsündeki Şube Kütüphanemize gönderilecektir.

Sürelî Yayınlar:

2009 yılında Fakülte ve Bölümlerce gelen süreli yayın talepleri değerlendirilmiş ve mevcut elektronik kaynaklar içinde yer almayan basılı süreli yayınlardan seçilen 210 adet süreli yayının aboneliği gerçekleştirilmiştir. Bu sayının 161 adedi yabancı dil ve 49 adedi de Türkçe dergiden oluşmaktadır. Güncel abonelikler ile birlikte kütüphanemizdeki toplam süreli yayın sayısı, 2009 yılsonu itibariyle başlık olarak 596'dır.

Tezler:

Birimize Fakültelerin ,Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde hazırladığı tezler gönderilmekte ve kullanıcıların yararlanmasına sunulmaktadır.2009 Yıl sonu itibariyle toplam tez sayısı 7025'e ulaşmış ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Elektronik Kaynaklar:

Kütüphanemiz 2001 yılından bu yana elektronik kaynaklara ucuz ve kolay erişimi hedefleyen ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) (www.ankos.gen.tr) 'na üyedir. Kütüphanemizin abone olduğu bir çok online veri tabanı ANKOS kanalı üzerinden satın alınmaktadır. 2006-2007 öğretim yılının başında Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılandırılan ve elektronik kaynaklarımıza uzaktan erişim (kütüphane ve kampus dışı evlerden ve diğer arzu edilen tüm ortamlardan) sağlayan LIBPXY Sistemi ile erişim ortamları sınırsız hale getirilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 2007 yılında 47 adet veri tabanı paketine abone iken; 2008 yılında akademik birimlerimizden gelen talepler de göz önüne alınarak 7 adet veri tabanına daha üye olunmuştur. Springer Elektronik Kitaplar koleksiyonunun ise 2008 yılı paketleri satın alınmıştır. Böylece toplam sayı 58'e ulaşmıştır. 2009 yılında Safari IT & Business Books, E-Kitap veritabanı, mevcut koleksiyona eklenmiştir. 2009 yılı toplam veri tabanı sayımız **59** olmuştur.

Y.T.Ü. Kütüphanesi 2009 yılı Elektronik Kaynaklar dermesinde yer alan **59** adet Online Veritabanı Listesi (Alt Paketler hariç) aşağıdaki gibidir:

1. ABI / INFORM Complete
2. ACM –Association for Computing Machinery Digital Library

3. American Chemical Society WEB Editions
4. American Institute of Physics
5. Art Abstracts
6. ASCE-American Society of Civil Engineers- Research Library
7. ASME-American Society of Mechanical Engineers-
8. ASTM Digital Library
9. ASTM Standartları
10. Cambridge Journals Online
11. ChemNETBase
12. CivilENGINEERINGnetBASE
13. Ebrary Elektronik Books
14. EBSCO - Academic Search Complete
15. EBSCO - Avery Index to Architectural Periodicals
16. EBSCO - Business Source Complete
17. EBSCO - Computer Source
18. EBSCO - EconLit with Full Text
19. EBSCO - Education Research Complete
20. EBSCO - ERIC (Educational Research Information Center)
21. EBSCO - SocINDEX with Full-Text
22. ElectricalENGINEERINGnetBASE
23. Elsevier Elektronik Books
24. Engineering Village 2 - Compendex
25. ENGnetBASE
26. ENVIRONetBASE
27. Hukuk Türk: T.C. Mevzuatı ve İçtihat
28. IEEE Xplore
29. InformaWorld – Taylor & Francis
30. Institute of Physics
31. ISI WEB of Science
32. J-STOR -Arts & Sciences I Collection
33. J-STOR Arts & Sciences III Collection
34. MATHnetBASE
35. MathSciNet - Mathematical Reviews on the WEB
36. MechanicalENGINEERINGnetBASE
37. Oxford Grove Art Online
38. Oxford Grove Music Online
39. Oxford University Press Online Journals
40. Periodicals Archive Online (PAO)
41. ProQuest Central
42. ProQuest Digital Dissertations and Theses
43. SAGE
44. Safari IT & Business E-Books
45. ScienceDirect
46. SciFinder Scholar
47. Springer - Architecture, Design & Arts E-Books
48. Springer - Chemistry & Material Science e-Books
49. Springer - Earth & Environmental Science e-Books & Lecture Notes
50. Springer & Kluwer Online Journals
51. Springer Engineering E-Books
52. Springer- Lecture Notes in Computer Science

53. Springer- Lecture Notes in Mathematics
54. Springer- Lecture Notes in Physics
55. STATnetBASE
56. Taylor & Francis Online Journals
57. TELECOMMUNICATIONSnetBASE
58. TSE Türk Standartları Enstitüsü
59. Wiley InterScience & Blackwell Synergy

Bu elektronik kaynak paketlerinin büyük çoğunlu tam metin veritabanlarıdır. Veri tabanları kapsamında yaklaşık olarak;

- 35.985 adet Elektronik Dergiye tam metin,
- 60.377 adet Elektronik Dergiye özet & index,
- 59079 adet Elektronik Kitaba tam metin,
- 3431 adet El Kitabına tam metin,
- 3338 Lecture Notes'a tam metin,
- 149.880 Sempozyum & Konferans Bildirisine tam metin, özet ve index,
- 8 online Sözlüğe tam metin,
- 9 online Ansiklopediye tam metin,
- 127.000 Yargıtay Kararına tam metin,
- 21.000 Danıştay Kararına tam metin,
- 2.000 Anayasa Mahkemesi Kararına tam metin,
- AİHM (Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi) Kararlarına tam metin,
- T.C. Mevzuatlarına tam metin,
- T.C. Resmi Gazetesine tam metin,
- Kanun Tasarılarına tam metin,
- Uluslar arası 1 Milyon teze tam metin; 2.3 milyon teze özet,
- 12,186 ASTM Standardına tam metin,
- 1800 IEE Standardına tam metin,
- 42.432 TSE Standardına tam metin erişim sağlanmaktadır.

Deneme Amaçlı Online Veri Tabanlarının Hizmete Sunulması:

Kütüphanemiz ANKOS kanalı ile sürekli biçimde belli dönemlerde çeşitli disiplin ve konularda sunulan online veri tabanlarını deneme amaçlı hizmete sunmaktadır. Bu hizmetin amacı, deneme dönemleri sonunda alınan kullanım istatistiklerine dayanarak yeni aboneliklerin oluşturulmasını sağlamaktır. Bu hizmete araç olarak kütüphane web sayfamız ve e-mail duyuruları kullanılmaktadır.

Bu süreç gerek öğretim elemanı ve araştırmacılarımız için çok çeşitli kaynak ve yayınlara erişim olanağı sağlarken gerekse yayın seçiminde alternatif sunması nedeni ile oldukça yararlı bir biçimde işlemektedir.

Özetlemek gerekirse;

2009 yılı sonu itibari ile,
Kitap sayısı: 34.256

Toplam Basılı Süreli Yayın Sayısı: 596 (210 adedi güncel abone)
Online Veri Tabanı Sayısı:59
Veritabanlarında Yer Alan:
Elektronik Dergi: 35.985 adet
Elektronik Kitap: 59.079 adet
Elektronik Tez: 1 Milyon adet bulunmaktadır.

2009 yılı için Ödünç Verme Bölümümüze ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir:

Şevket Sab. Merkez Kütüphanesi'nden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	: 23.017
Davutpaşa Şube Kütüphanesi'nden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	: 3.338
Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	: 26.355

Kütüphanelerarası Ödünç Verme Hizmeti:

Kütüphanemizin sunduğu bir diğer hizmet de ILL (Inter Library Loan) Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmetidir. Sadece öğretim üyelerine verilen bu hizmet, kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap ya da makalelerin yurtiçindeki diğer üniversite kütüphanelerinden belirli süreler ile ödünç alınıp gereksinim duyan kullanıcılara sunulmasını kapsamaktadır.

2009 yılından başlamak üzere Kütüphanelerarası Ödünç Verme hizmetine başvurmak için Kütüphaneye gelmeye gerek kalmamıştır. Öğretim elemanlarımız, Kütüphane Web sayfası üzerinden özel oturum açmak suretiyle ilgili formu doldurarak isteklerini online gönderebilmektedir.

2009 Yılı İçin Kütüphanelerarası Ödünç Verme Hizmetine İlişkin Sayısal Veriler Aşağıdadır:

Diğer Üniversitelerden Ödünç Alınan Kitap Sayısı	:87
Kütüphanemizden İstenen Kitap Sayısı	:44

D – İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynağı ve Kadro / Pozisyon Doluluk Oranı (Ekim 2010)

STATÜ	DOLU	DOLULUK ORANI
Akademik Kadro	1483	70%
İdari Kadro	720	70%
Toplam Kadrolu	2203	70%
Sözleşmeli Pozisyon 657 4/B (42) Yab.Uyr.Öğr.Elem (9)	51	364%
Daimi İşçi Pozisyonu	10	100%
Genel Toplam	2264	72%

Personel Dağılımı (Ekim 2010)

Statü	Kadrolu	Sözleşmeli	TOPLAM
Öğretim Elemanı (Geçici Atanan 32 Araş.Görev.Dahil)	1515	9	1524
İdari Personel (Döner Sermaye Çalışanları Dahil)	720	42	762
Toplam Çalışan	2235	51	2286

Akademik Personel Dağılımı (Ekim 2010)

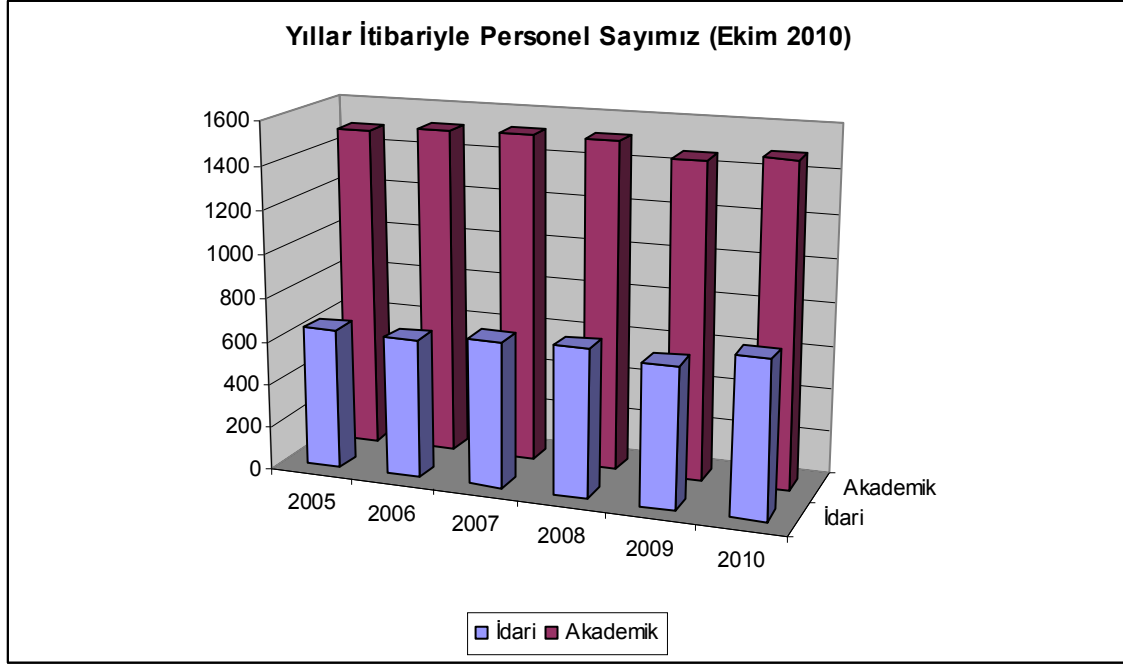
Unvan	Adet
Profesör	196
Doçent	101
Yardımcı Doçent	349
Öğretim Görevlisi	177
Okutman	90
Araştırma Görevlisi (*)	526
Uzman	42
Eğt.Öğrt.Plan.	2
Toplam	1483

* 2547 SK. 35. maddesine göre geçici olarak atanan 32Araştırma Görevlisi dahil değildir.

İdari Personel Kadro Dağılımı (EKİM 2010)

SINIF	ADET
GİH	496
THS	117
SHS	32
YHS	99
AVHS	3
TOPLAM	720

Yıllar İtibariyle Personel Sayımız (Ekim 2010)



E- ÖĞRENCİ SAYILARI

Lisans Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE	SINIFLAR		HAZIRLIK		I.		II.		III.		IV.		TOPLAM		GENEL
	BÖLÜM/PROGRAM		K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	TOPLAM
ELEKTRİK- ELEKTRONİK İK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜH.		9	54	15	55	14	74	21	71	27	204	86	458	544
	ELEKTRİK MÜH.	GÜNDÜZ	14	88	20	92	29	127	20	118	28	256	111	681	792
		II.ÖĞRETİM	9	83	17	96	16	122	8	96	20	169	70	566	636
	ELEKTRONİK VE HAB.MÜH.		13	70	14	88	22	113	22	101	24	219	95	591	686
TOPLAM			45	295	66	331	81	436	71	386	99	848	362	2296	2658
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BATI DİL.(FR.MÜT.TERC.)		-	-	34	7	21	9	15	7	15	20	85	43	128
	FİZİK		34	36	30	45	41	57	30	48	67	126	202	312	514
	İSTATİSTİK		36	25	37	38	52	22	51	20	90	87	266	192	458
	KİMYA		66	25	51	15	92	22	68	32	91	71	368	165	533
	MATEMATİK		53	23	45	32	67	28	68	44	70	71	303	198	501
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		31	14	25	12	23	21	29	15	30	2	138	64	202
TOPLAM			220	123	222	149	296	159	261	166	363	377	1362	974	2336
EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLG.VE ÖĞR.TEK.ÖĞRET.		21	34	8	31	16	30	10	31	18	67	73	193	266
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ		-	-	41	11	36	19	25	17	43	17	145	64	209
TOPLAM			21	34	49	42	52	49	35	48	61	84	218	257	475
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME		34	34	29	41	48	53	42	42	52	82	205	252	457
	İKTİSAT	GÜNDÜZ	64	32	36	38	59	48	44	47	95	122	298	287	585
		II.ÖĞRETİM	42	45	38	48	43	44	22	40	49	83	194	260	454
	SİYASET BİL.VE ULUS.İLİŞ.		29	33	30	24	42	39	47	37	79	69	227	202	429
TOPLAM			169	144	133	151	192	184	155	166	275	356	924	1001	1925
İNŞAAT FAKÜLTESİ	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ		30	19	30	20	33	25	30	26	60	68	183	158	341
	İNŞAAT MÜH.	GÜNDÜZ	6	102	14	116	22	133	12	139	33	386	87	876	963
		II.ÖĞRETİM	13	85	17	114	10	73	5	49	7	151	52	472	524
	HARİTA MÜH.	GÜNDÜZ	18	68	22	79	32	86	22	89	32	229	126	551	677
		II.ÖĞRETİM	34	57	25	51	19	75	25	68	39	170	142	421	563
TOPLAM			101	331	108	380	116	392	94	371	171	1004	590	2478	3068
KİMYA- METALÜRJİ FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ		35	12	68	15	90	19	74	13	93	38	360	97	457
	MATEMATİK MÜH.	GÜNDÜZ	43	21	43	28	59	31	44	23	34	92	223	195	418
		II.ÖĞRETİM	41	27	40	27	41	38	32	23	38	78	192	193	385
	METALÜRJİ- MALZ.MÜH.	GÜNDÜZ	12	54	18	73	19	78	16	66	19	142	84	413	497
		II.ÖĞRETİM	17	54	15	63	15	64	14	48	10	117	71	346	417
BİYOMÜHENDİSLİK		11	6	32	12	24	10	13	5	-	-	80	33	113	
TOPLAM			159	174	216	218	248	240	193	178	194	467	1010	1277	2287
MAKİNE FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİ MÜH.	GÜNDÜZ	17	18	26	36	42	45	27	42	38	88	150	229	379
		II.ÖĞRETİM	3	16	36	41	27	37	35	49	26	77	127	220	347
	MAKİNE MÜH.	GÜNDÜZ	10	142	17	196	23	233	24	211	27	502	101	1284	1385
		II.ÖĞRETİM	11	143	13	175	17	196	10	155	16	304	67	973	1040
	MEKATRONİK MÜH.		5	36	3	18	-	-	-	-	-	-	8	54	62
TOPLAM			46	355	95	466	109	511	96	457	107	971	453	2760	3213
GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	GEMİ İNŞ.VE GEMİ MAK.MÜH.	GÜNDÜZ	1	48	1	62	3	92	4	56	5	136	14	394	408
		II.ÖĞRETİM	2	56	2	52	7	59	-	41	5	86	16	294	310
	GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME MÜH.		1	33	-	17	-	-	-	-	-	-	1	50	51
TOPLAM			4	137	3	131	10	151	4	97	10	222	31	738	769
MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK		36	46	86	32	104	68	85	45	226	155	537	346	883
	ŞEHİR BÖLGE PLANLAMA		37	10	32	16	46	14	34	19	65	69	214	128	342
TOPLAM			73	56	118	48	150	82	119	64	291	224	751	474	1225
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	SANAT BÖLÜMÜ	Bileşik Sanat.	2	2	4	7	6	6	8	1	24	17	44	33	77
		Fot.ve Video	6	4	8	5	12	7	5	7	25	26	56	49	105
		Sanat.Yön.	9	3	3	3	9	6	11	2	28	15	60	29	89
	İLET.TASARIMI	İletişim Tas.	4	2	7	6	11	6	5	4	24	33	51	51	102
	MÜZİK VE SAHNE SANATLARI	Dans	1	1	2	2	5	1	4	2	17	12	29	18	47
		Duy.San.Tas.	-	1	2	8	1	7	-	3	5	27	8	46	54
		Müzik Top.	-	3	4	10	3	8	1	5	6	41	14	67	81
	TOPLAM			22	16	30	41	47	41	34	24	129	171	262	293
LİSANS TOPLAM			860	1665	1040	1957	1301	2245	1062	1957	1700	4724	5963	12548	18511

Önlisans Öğrenci Sayıları

YÜKSEKOKUL	SINIFLAR		I.		II.		TOPLAM		GENEL
	BÖLÜM/PROGRAM		K	E	K	E	K	E	TOPLAM
MESLEK YÜKSEK OKULU	İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ								
	Bankacılık ve Sigortacılık		31	19	58	38	89	57	146
	Emlak ve Emlak Yönetimi	I.Öğr.	30	10	42	42	72	52	124
		II.Öğr.	19	20	43	37	62	57	119
	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği		15	8	31	16	46	24	70
	Ağırlama Hizmetleri		31	9	53	43	84	52	136
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları		29	11	28	20	57	31	88
	TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ								
	Bilgisayar Programcılığı	I.Öğr.	14	28	17	62	31	90	121
		II.Öğr.	12	31	30	63	42	94	136
	Elektronik Teknolojisi	I.Öğr.	2	37	-	102	2	139	141
		II.Öğr.	1	39	2	125	3	164	167
	Makine	I.Öğr.	2	38	3	70	5	108	113
		II.Öğr.	5	34	-	93	5	127	132
	İnşaat Teknolojisi		21	19	20	81	41	100	141
	İklimlendirme Teknolojisi		-	40	-	84	-	124	124
	Harita Kadastro		16	25	26	57	42	82	124
	Ulaştırma (Kapandı)		-	-	-	4	-	4	4
	Seramik, Cam ve Çinicilik		14	4	30	8	44	12	56
	Restorasyon (Kapandı)		-	-	43	36	43	36	79
	Serigrafi (Kapandı)		-	-	-	1	-	1	1
	Fotoğrafçılık (Kapandı)		-	-	1	1	1	1	2
	Basım ve Yayın Teknolojileri		11	15	47	11	58	26	84
TOPLAM			253	387	474	994	727	1381	2108
YÜKSEKOKUL	SINIFLAR		I.		II.		TOPLAM		GENEL
	BÖLÜM/PROGRAM		K	E	K	E	K	E	TOPLAM
MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MYO	Mimari Restorasyon		24	16	-	-	24	16	40
	Bina Koruma ve Yenileme		-	-	23	16	23	16	39
	İç Mekan Koruma ve Yenileme		-	-	27	13	27	13	40
TOPLAM			24	16	50	29	74	45	119
GENEL TOPLAM			277	403	524	1023	801	1426	2227

Lisansüstü Öğrenci Sayıları (Sosyal Bilimler Ens.)

ANABİLİM/BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		TOPLAM		GENEL
	K	E	K	E	K	E	TOPLAM
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı							
Eğitim Programları ve Öğretim	12	5	7	7	19	12	31
Eğitim Yönetimi ve Denetimi	22	5	-	-	22	5	27
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	21	11	-	-	21	11	32
Sanat Anasanat Dalı							
Sanat ve Tasarım	9	17	4	7	13	24	37
Sanatta Yeterlilik	-	-	8	7	8	7	15
Müzecilik	15	6	-	-	15	6	21
İnteraktif Medya Tasarımı	4	7	-	-	4	7	11
Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı							
Yabancı Diller İngilizce Öğr.	-	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi Anabilim Dalı							
İşletme Yön. (Tezsiz) II.Öğr.	75	54	-	-	75	54	129
İşletme Yönetimi	48	36	-	-	48	36	84
İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Anabilim Dalı	4	5	10	9	14	14	28
İktisat Anabilim Dalı	23	29	14	17	37	46	83
Batı Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı							
Fransızca Mütercimlik	5	1	-	-	5	1	6
Diller ve Kültürler Arası Çeviri Bilimi	-	-	13	4	13	4	17
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı							
Eski Türk Dili	2	2	-	-	2	2	4
Türk Edebiyatı	4	3	-	-	4	3	7
Türk Dili	-	-	4	1	4	1	5
TOPLAM	244	181	60	52	304	233	537

Lisansüstü Öğrenci Sayıları (Fen Bilimleri Ens.)

ANABİLİM/BİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		TOPLAM		GENEL
	K	E	K	E	K	E	TOPLAM
Bilgisayar Mühendisliği	10	48	9	17	19	65	84
Biyoloji	16	1	-	-	16	1	17
Biyomühendislik	11	6	9	8	20	14	34
Çevre Mühendisliği	22	9	13	9	35	18	53
Elektrik Mühendisliği Anabilim Dalı							
Kontrol ve Otomasyon	5	23	1	12	6	35	41
Elektrik Tesisleri	7	30	-	13	7	43	50
Elek.Mak.ve Güç Elektroniği	4	23	5	7	9	30	39
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Anabilim Dalı							
Elektronik	7	34	5	23	12	57	69
Haberleşme	12	28	4	20	16	48	64
Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı							
Endüstri Mühendisliği	23	12	9	11	32	23	55
Sistem Mühendisliği	13	16	-	-	13	16	29
Fizik	23	9	12	14	35	23	58
Gemi İnşaatı ve Gemi Mak.Müh.A.D.							
Gemi İnşaatı Mühendisliği	2	40	-	22	2	62	64
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı							
Geoteknik	7	15	2	5	9	20	29
Mekanik	-	9	2	3	2	12	14
Yapı	9	34	3	10	12	44	56
Hidrolik	1	5	1	3	2	8	10
Ulaştırma	2	16	1	5	3	21	24
Yapı Malzemeleri (Tezsiz) i.ö.	13	30	-	-	13	30	43
Yapı İşletmesi (Tezsiz) i.ö.	-	-	-	-	-	-	-
Kıyı-Liman Mühendisliği	7	5	1	3	8	8	16
İstatistik	12	3	-	-	12	3	15
Harita Mühendisliği Anabilim Dalı							
Geomatik Mühendisliği	14	20	3	9	17	29	46
Uzaktan Algılama ve CBS	16	21	2	18	18	39	57
Kimya Anabilim Dalı							
Analitik Kimya	12	4	7	1	19	5	24
Organik Kimya	2	4	11	7	13	11	24

Anorganik Kimya	4	5	4	2	8	7	15
Fizikokimya	13	4	14	6	27	10	37
Biyokimya	11	2	6	2	17	4	21
Kimya Mühendisliği	55	20	14	18	69	38	107
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı							
Enerji	6	59	2	12	8	71	79
Isı Proses	10	41	2	18	12	59	71
İmal Usulleri	2	24	2	9	4	33	37
Konstrüksiyon	1	20	2	6	3	26	29
Makine Teorisi ve Kontrol	6	34	-	6	6	40	46
Matematik	15	16	11	16	26	32	58
Matematik Mühendisliği	10	11	6	9	16	20	36
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı							
Üretim	9	13	5	4	14	17	31
Malzeme	10	25	4	9	14	34	48
Mimarlık Anabilim Dalı							
Mimari Tasarım	42	20	12	9	54	29	83
Rölöve Restorasyon	32	7	12	2	44	9	53
Mimarlık Tarihi ve Kuramı	10	6	19	4	29	10	39
Yapı	16	4	7	5	23	9	32
Yapı Fiziği	30	3	5	2	35	5	40
Yapı Fiziği (Tezsiz) i.ö.	-	-	-	-	-	-	-
Bina Araştırma Planlama	29	7	4	1	33	8	41
Bilgisayar Ortamında Mimarlık	15	14	3	6	18	20	38
Konut Üretimi ve Yapı Yönetimi	25	3	-	-	25	3	28
Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı							
Şehir Planlama	-	-	18	14	18	14	32
Peyzaj Planlama	6	-	-	-	6	-	6
Kentsel Koruma ve Planlama	12	1	-	-	12	1	13
Kent.Mekan Org.ve Tas.	16	3	-	-	16	3	19
Kentsel Dönüşüm Plan.	6	7	-	-	6	7	13
Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı							
Fizik Öğretmenliği (Tezsiz)	8	3	-	-	8	3	11
Matematik Öğretmenliği	27	5	-	-	27	5	32
Kimya Öğretmenliği (Tezsiz)	9	2	-	-	9	2	11
TOPLAM	685	804	252	380	937	1184	2121

Öğrenci Sayıları

SINIFLAR		HAZIRLIK		I.		II.		III.		IV.		TOPLAM		GENEL
BÖLÜM/PROGRAM		K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	TOPLAM
LİSANS	I.ÖĞRETİM	688	1099	837	1290	1106	1537	911	1388	1490	3489	5032	8803	13835
	II.ÖĞRETİM	172	566	203	667	195	708	151	569	210	1235	931	3745	4676
LİSANS TOPLAM		860	1665	1040	1957	1301	2245	1062	1957	1700	4724	5963	12548	18511
ÖNLİSANS	I.ÖĞRETİM			240	279	449	705	-	-	-	-	689	984	1673
	II.ÖĞRETİM			37	124	75	318	-	-	-	-	112	442	554
ÖNLİSANS TOPLAM				277	403	524	1023	-	-	-	-	801	1426	2227
LİSANSÜSTÜ	YÜKSEK LİSANS	I.ÖĞRETİM										655	769	1424
		II.ÖĞRETİM										30	35	65
(Fen Bil.Ens.)	DOKTORA	I.ÖĞRETİM										252	380	632
		II.ÖĞRETİM										-	-	-
LİSANSÜSTÜ	YÜKSEK LİSANS	I.ÖĞRETİM										169	127	296
		II.ÖĞRETİM										75	54	129
(Sos. Bil.Ens.)	DOKTORA	I.ÖĞRETİM										60	52	112
		II.ÖĞRETİM										-	-	-
LİSANSÜSTÜ TOPLAM												1241	1417	2658
TOPLAM												8005	15391	23396

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II.Öğretim Toplamı (a)	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	Yüzde*
Fakülteler	688	1099	1787	172	566	738	2525	%73

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Evrensel değerlerle donanmış, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışma anlayışıyla toplumun kalkınmasına ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat çalışmalarına öncülük eden bir üniversite oluşumu gerçekleştirmektir.

VİZYON

Ülkenin mutluluk ve refahına bilimsel, teknolojik ve sosyal çözümler üreterek katkı sağlayan dünya standartlarında saygın bir üniversite olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Yıldız Teknik Üniversitesi akademik ve idari personeli aşağıdaki temel değer ve ilkeleri benimsemiştir. Bu değerler önceliklerin belirlenip geliştirilmesinde pusula görevi görürler.

Ülkeye Hizmet: Toplumsal değerlere saygı, bilginin hayata geçirilmesi, eğitim ve araştırmada kalite ve sürekli gelişimde mükemmellik;

Bütünlük: Doğruluk, ahlak ve kararlılık ;

Öğrenme Arzusu: Hayat boyu öğrenim ve profesyonel gelişimi takdir etmek;

Eğitim, Kamu, Özel Sektör ve STK İşbirliği: Kazan-kazan ilkesi ile paydaşların ihtiyaçlarına cevap vermek;

İlkeli Yönetim: Adil, tutarlı, etkin ve şeffaf bir yönetim.

STRATEJİK AMAÇLAR

YTÜ 3. Dönem Stratejik Planında (2011 – 2015), üniversitemizin Stratejik Amaçları; 4 ana başlık halinde toplanmıştır:

- **Amaç 1:** Eğitim – Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi,
- **Amaç 2:** Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi,
- **Amaç 3:** İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi,
- **Amaç 4:** Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi ,

STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Hedef 1: Ulusal ve uluslararası alanda en başarılı öğrencileri YTÜ'ye çekmek ve bu öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.

Stratejik Hedef 2: Eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere stratejik ortaklıklar kurmak.

Stratejik Hedef 3: Başarılı ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmak.

Stratejik Hedef 4: Uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

Stratejik Hedef 5: YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.

Stratejik Hedef 6: Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 7: Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Üniversitemizin belirlenen amaçları altında; Eğitim-Öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinin 2, Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesinin 2, İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesinin 2 ve Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesinin 1 olmak üzere toplam 7 adet Stratejik Hedef bulunmaktadır. Stratejik hedeflerin performans hedefleri de aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1: EĞİTİM – ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1. Ulusal ve uluslararası alanda en başarılı öğrencileri YTÜ'ye çekmek ve bu öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.

Performans Hedefi 1.1: ÖSYS'de en fazla tercih edilen üniversite olmak.

Performans Hedefi 1.2: Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.

Performans Hedefi 1.3: Başarılı lisans mezunlarının lisansüstü programlarına devamını sağlamak.

Performans Hedefi 1.4: Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını ve ders içeriklerini çağdaş bilimsel gelişmeler çerçevesinde modernize etmek ve geliştirmek.

Performans Hedefi 1.5: ERASMUS bütçesini her yıl %10 artırmak.

Performans Hedefi 1.6: Ulusal Farabi Değişim Programı kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısını her yıl %5 artırmak.

Stratejik Hedef 2. Eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere stratejik ortaklıklar kurmak.

Performans Hedefi 2.1: Kamu, özel sektör, STK ile stratejik ortaklıklar kurmak.

Performans Hedefi 2.2: Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile Ortak Lisans ve lisansüstü programlar açmak

AMAÇ 2: ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3. Başarılı ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmak.

Performans Hedefi 3.1: Öğretim elemanlarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek.

Performans Hedefi 3.2: İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarını üniversiteye kazandırmak.

Performans Hedefi 3.3: Erasmus değişim programından yararlanacak öğretim elemanı sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 4: Uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

Performans Hedefi 4.1: Araştırma önceliklerini belirlemek ve öğretim üyelerinin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası düzeyde araştırma yapmalarını teşvik etmek.

Performans Hedefi 4.2: Araştırma faaliyetlerini ve bu faaliyetlerden elde edilen ürünlerin nitelik ve niceliklerini artırmak.

Performans Hedefi 4.3: SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını artırmak.

Performans Hedefi 4.4: TÜBİTAK'tan en fazla destek alan ilk 10 üniversite arasında yer almak.

Performans Hedefi 4.5: BAPK projelerinin bölümler arasında adil dağılımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.6: Bir Araştırma ve Teknoloji Merkezi ve belirlenecek en az bir alanda Mükemmeliyet Merkezi kurmak.

Performans Hedefi 4.7: Disiplinler arası yeni bir bölüm, fakülte veya araştırma enstitüsü kurmak.

AMAÇ 3: İDARİ VE DESTEK SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 5. YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.

Performans Hedefi 5.2: Öğrencilerimizin tümüne “yildiz.edu.tr” isimli bir elektronik posta adresi vermek.

Performans Hedefi 5.3: Öğrenci kulüplerinin açık ve kapalı çalışma alanlarını çoğaltmak.

Performans Hedefi 5.4. Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.

Performans Hedefi 5.4: Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin daha ekonomik olarak sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli anlaşmaları yapmak.

Performans Hedefi 5.5: Her dönem akademik personel, idari personel ve öğrencilerle sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri düzenlemek.

Performans Hedefi 5.6: Engelli akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz için fiziki koşulları uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 6: Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek

Performans Hedefi 6.1: Eğitim, öğretim ve araştırma için teknoloji alt yapısını geliştirmek.

Performans Hedefi 6.2: Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.

Performans Hedefi 6.3: Uygulamalı alanlarda eğitim için gerekli ortamı oluşturmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi 6.4: Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi 6.5: Yıldız merkez kampüs ve kongre merkezi projesini hızlı ve tarihi dokuya uygun şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 6.6: Akademik ve idari personelimizin ve öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini daha etkin olarak üniversite içinde gerçekleştirebilmeleri için Davutpaşa kampüsüne bir adet stadyum yapmak.

Performans Hedefi 6.7: Kamu-özel sektör, üniversite ve STK'ları işbirliği ve etkileşimini artırmak üzere gerekli önkoşulları oluşturmak ve fiziksel ihtiyaçları temin etmek.

AMAÇ 4: UYGULAMA VE HİZMET SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 7: Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.

Performans Hedefi 7.1: Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.

Performans Hedefi 7.2: Üniversite arşiv sisteminin yapılanmasını tamamlamak.

Performans Hedefi 7.3: Öğrenci otomasyon sisteminin iyileştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 7.4: Maaş otomasyon sistemini iyileştirmek.

Performans Hedefi 7.5: Ek ders otomasyon sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi 7.6: Davutpaşa kampüsünde daire başkanlıkları birimlerini oluşturmak.

Performans Hedefi 7.7: İş Yönetim Bilgi Sistemi geliştirmek.

Performans Hedefi 7.8: Elektronik imzaya geçmek.

Performans Hedefi 7.9: Yıldız Elektronik Kart uygulama alanını genişletmek.

Performans Hedefi 7.10: Eğitim, planlama, veri değerlendirme ve kalite birimlerini kurmak ve idari işleyişin kalite yönetim sistemine göre yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 7.11: İdari personele 2 yılda bir görevde yükselme eğitimi vermek.

Performans Hedefi 7.12: Afet ve acil durum yönetimi sistemini geliştirmek (yangın, deprem, sel vb.)

Performans Hedefi 7.13: E-güvenlik ve Akıllı Güvenlik Sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi 7.14: Çevre Yönetim Sistemini geliştirmek.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Her bir performans hedefi için hazırlanmış Performans Hedefi Tablolarına (Tablo 1) ve faaliyet hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına (Tablo 2) yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tabloları

Amaç	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Ulusal ve uluslararası alanda en başarılı öğrencileri YTÜ'ye çekmek ve bu öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.			
Performans Hedefi		ÖSYS'de en fazla tercih edilen üniversite olmak.		
Performans Göstergeleri				
Burs verilen öğrenci sayısı.				
Ziyaret edilen okul sayısı.				
Dağıtılan tanıtım malzemesi miktarı ve okul sayısına göre dağılım oranı.				
Sürekli temasta olunan lise ve dersane öğretmenlerinin sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÖSYS sınavında ilk 1500 öğrenci arasına girip YTÜ'ye kayıt yaptıran öğrencilere burs vermek.	0	0	0
2	Ortaöğretim kurumlarına YTÜ'nün ve bölümlerin tanıtımını yapmak.	10.000	0	10.000
3	Ortaöğretim öğrencilerine dağıtmak üzere tanıtım malzemesi hazırlamak.	10.000	0	10.000
4	Orta öğretim kurumları ve dersanelerdeki rehberlik öğretmenleri ile iletişim kurmak.	0	0	0
Genel Toplam		20.000	0	20.000

Amaç	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Ulusal ve uluslararası alanda en başarılı öğrencileri YTÜ'ye çekmek ve bu öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.			
Performans Hedefi	Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.			
Performans Göstergeleri				
Medyada yer alan YTÜ'nün tanıtımı ile ilgili haber sayısı. Bu kapsamda YTÜ'yü ziyaret eden firma ve düzenlenen tanıtım faaliyetlerinin sayısı. Üniversite ve bölümlerin web sayfalarının tıklanma sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizin medya aracılığı ile tanıtımını yapmak.	7.000	0	7.000
2	Tanıtım faaliyetleri (sergi, sempozyum, seminer ve kariyer günleri	39.700	0	39.700
3	Bütün bölümlerin web sayfalarının tasarımını cazip ve çekici olacak şekilde tamamlamak.	3.900	0	3.900
Genel Toplam		50.600	0	50.600

Amaç	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Ulusal ve uluslararası alanda en başarılı öğrencileri YTÜ'ye çekmek ve bu öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.			
Performans Hedefi	Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını ve ders içeriklerini çağdaş bilimsel gelişmeler çerçevesinde modernize etmek ve geliştirmek.			
Performans Göstergeleri Yeni açılan ve/veya revize edilen program sayısı. Teşvik ödülü almaya aday disiplinler arası araştırma, proje ve yayın sayısı. Bu anlayışla revize edilmiş program ve ders sayısı. Önlisans, lisans ve lisansüstü program ve öğrenci sayısı. İngilizce (%30 veya %100) eğitime geçen program sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güncel ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik lisans ve lisansüstü yeni ve disiplinler arası programlar açmak.	0	0	0
2	Disiplinler arası programları teşvik etmek amacıyla, bu programların başarılı sonuçlarını ödüllendirmek.	0	0	0
3	Çağdaş ve bilimsel gelişmeleri takip ederek mevcut program ve ders içeriklerini yenilemek.	0	0	0
4	Başarılı yabancı öğrencileri YTÜ'ye çekmek üzere mevzuat değişiklikleri yapmak ve alt yapı hazırlıklarını tamamlamak (Her bölümde % 30 bazılarında ise %100 İngilizce eğitime geçmek)	0	0	0
5	Mevcut eğitim faaliyetlerini geliştirilerek devamını sağlamak.	77.278.100	0	77.278.100
Genel Toplam		77.278.100	0	77.278.100

Amaç	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Ulusal ve uluslararası alanda en başarılı öğrencileri YTÜ'ye çekmek ve bu öğrencilere en iyi şekilde eğitim vermek.			
Performans Hedefi		ERASMUS bütçesini her yıl %10 artırmak.		
Performans Göstergeleri Erasmus bütçesinin yıllık artış oranı. AB üniversiteleriyle yapılan ikili anlaşma sayısı. Yapılan toplantı sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz ile Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonu güçlendirerek devam ettirmek.	0	0	0
2	Yeni Erasmus ikili anlaşmaları yapmak.	0	2.000.000	2.000.000
3	Erasmus öğrenci bilgilendirme toplantıları yapmak.	0	261.500	261.500
Genel Toplam		0	2.261.500	2.261.500

Amaç	Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Başarılı ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmak.			
Performans Hedefi	Öğretim elemanlarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek.			
Performans Göstergeleri				
Bilimsel toplantılara katılımı desteklenen akademisyen sayısı.				
Bu hakkı kullanan öğretim üyesi sayısı.				
Özlük hakları ve döner sermaye mevzuatında yapılan olumlu değişiklikler.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını teşvik etmek.	259.500	0	259.500
2	Öğretim elemanlarının konularında gelişmeleri takip etmelerini sağlamak üzere her 6 (altı) yılda bir yurtiçi/yurtdışında kısa (3 ay) ya da uzun süreli (1 yıl) görevlendirilmelerine fırsat tanımak.	317.500	0	317.500
3	Akademisyenlerin özlük haklarını iyileştirmek ve döner sermaye mevzuatını daha teşvik edici kılmak üzere hükümet ve YÖK nezdinde daha aktif çalışmak.	0	0	0
Genel Toplam		577.000	0	577.000

Amaç	Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Başarılı ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olmak.			
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarını üniversiteye kazandırmak.			
Performans Göstergeleri				
Akademik kadroda yer alan tanınmış bilim insanı sayısı				
Getirilen Misafir Öğretim Üyesi sayısı.				
YTÜ dışında çalışan Türk ve yabancı akademisyenlerle ortaklaşa yürütülen proje sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası tanınırlığı olan bilim insanlarını akademik kadroya dahil etmek.	0	0	0
2	Her yıl başarılı ve tanınmış en az 5 (beş) bilim insanını eğitim vermek üzere üniversitemize getirmek.	299.300	0	299.300
3	YTÜ dışındaki başarılı akademisyenlerin YTÜ’de yürütülen araştırma projelerine katkılarını sağlamak üzere TÜBİTAK ve AB projelerine dahil olmalarını sağlamak.	0	0	0
Genel Toplam		299.300	0	299.300

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi	Mezun ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak ve güçlendirmek üzere bir koordinatörlük oluşturarak işler hale getirmek.			
Performans Göstergeleri İletişime geçilen mezun sayısı, yapılan faaliyet sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari yapıyı tamamlamak, mezunlarla ilgili organizasyonları yapmak, mezun ve öğrencilerin birlikte olabileceği programlar organize etmek, YTÜ mezunlarının mevcut öğrencilerimize burs ve staj yeri bulmalarını, proje ve tez çalışmalarına destek olmalarını sağlamak.	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi		Öğrencilerimizin tümüne "yildiz.edu.tr" isimli bir elektronik posta adresi vermek.		
Performans Göstergeleri E-mail adresi verilen öğrenci sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli altyapıyı tamamlayarak bölümler aracılığı ile öğrencilere ulaştırmak, veri tabanını bölümler bazında ayırtmak.	3.000	0	3.000
Genel Toplam		3.000	0	3.000

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi	Öğrenci kulüplerinin açık ve kapalı çalışma alanlarını çoğaltmak.			
Performans Göstergeleri Öğrenci kulüplerinin çalışma ofislerinin ve etkinlik alanlarının sayısı, düzenlenen organizasyonların sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma alanlarını oluşturmak, iç donanım ve alt yapıyı sağlamak, etkinlikler düzenlemek.	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi	Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin daha ekonomik olarak sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli anlaşmaları yapmak.			
Performans Göstergeleri Yapılan anlaşma sayısı, düzenlenen organizasyon sayısı, katılımcı sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıldızlılar Günü(leri) ve/veya Gecesi(leri) düzenlemek, geziler organize etmek, firmalarla indirim anlaşmaları yapmak, önemli günlerde birlikte kutlamalar yapmak.	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi	Her dönem akademik personel, idari personel ve öğrencilerle sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri düzenlemek.			
Performans Göstergeleri Yapılan anket sayısı ve sonuçları.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anketlerin hazırlanıp uygulanmasını sağlamak ve anket sonuçlarını değerlendirmek.	10.000	0	10.000
Genel Toplam		10.000	0	10.000

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi		Engelli akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz için fiziki koşulları uygun hale getirmek.		
Performans Göstergeleri Yapılan düzenleme sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelliler için komisyon kurmak, fiziki düzenlemeleri yapmak.	160.550	0	160.550
Genel Toplam		160.550	0	160.550

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Eğitim, öğretim ve araştırma için teknoloji alt yapısını geliştirmek.			
Performans Göstergeleri IT uzmanı sayısı. Akademik ve idari personel memnuniyet anketi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütün bölümlerin hizmetine sunmak üzere nitelikli web tasarımı, bilgisayar ve programlama uzmanlarına sahip olmak.	485.000	0	485.000
2	Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek.	165.300	0	165.300
Genel Toplam		650.300	0	650.300

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.			
Performans Hedefi		Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.		
Performans Göstergeleri				
Akıllı derslik sayısı. İnternet ortamında açılan program sayısı ve bu programlardan yararlanan öğrenci sayısı PC laboratuvar sayısı. Lisanslı program sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli büyüklükte ve sayıda modern akıllı derslikler oluşturmak, mevcutları modernize etmek.	2.260.550	0	2.260.550
2	İnternet ortamında eğitim vererek öğrenciye ulaşım ve öğretim etkinliğini artırmak.	320.000	0	320.000
3	Öğrenci kullanımı için yeni PC laboratuvarları kurmak.	400.000	0	400.000
4	Gerekli programları lisanslarıyla birlikte bulundurmak ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bu programlardan maksimum şekilde faydalanabilmeleri için kendi bilgisayarlarında kullanabilmelerini sağlamak.	30.000	0	30.000
Genel Toplam		3.010.550	0	3.010.550

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Uygulamalı alanlarda eğitim için gerekli ortamı oluşturmak ve geliştirmek.			
Performans Göstergeleri Bakım ve modernizasyonu yapılan laboratuvar sayısı. Laboratuvar sayısı. Fakültenin yeni binasının ve araştırma ve eğitim laboratuvarlarının hazırlanıp hizmete sunulması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvarların sürekli bakım ve modernizasyonu için uygulanabilir bir plan hazırlamak.	0	0	0
2	Eğitim ve araştırma laboratuvarlarının sayısını ve alanını genişletmek.	360.550	0	360.550
3	Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne Eğitim ve Araştırma Laboratuvarları ile donatılmış müstakil bir fakülte binası tahsis etmek.	5.485.550	0	5.485.550
Genel Toplam		5.846.100	0	5.846.100

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.			
Performans Hedefi		Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri				
Fakültenin Yıldız'da kullandığı bütün alanları boşaltması.				
Fakültenin Davutpaşa'da geçici olarak kullandığı bütün alanları boşaltması.				
Fen-Edebiyat Fakültesi için 3. Ek bir bina daha yapıp bitirmek				
Yapımı tamamlanan sosyal tesis alanı.				
Kütüphane inşaatının tamamlanması, kitap sayısındaki artış, kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı, ödünç alan kişi sayısı, üye olunan online veri tabanı sayısı, online veri tabanları yıllık kullanım istatistikleri.				
Teknopark kapalı alanı.				
Yapımı tamamlanan kongre merkezi.				
Yurtlarda kalan öğrenci sayısı.				
Lojmanda yaşayan personel sayısı.				
Bu okullarda öğrenci olan personel çocuklarının sayısı.				
Yapılan onarım ve yenileme sayısı.				
Restorasyonu yapılan tarihi eser sayısı.				
Personel memnuniyeti anket sonuçları.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektrik-Elektronik Fakültesini Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.	290.550	0	290.550
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin binalarını inşa edip Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.	3.135.550	0	3.135.550
3	Eğitim Fakültesi'ni Davutpaşa'da inşa edilecek yeni binasına taşımak.	135.550	0	135.550
4	Davutpaşa'da bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi için üçüncü bir bina daha yapıp fakülte binalarının kendi içinde bir bütün oluşturmalarını sağlamak.	3.110.550	0	3.110.550
5	Davutpaşa kampüsünde sosyal tesis ve aktivite merkezleri kurmak.	610.550	0	610.550
6	Davutpaşa kampüsünde yeni ve modern bir kütüphane inşa edip kitap sayısını 2 katına çıkarmak, her yıl en az 1 yeni online veri tabanına üye olarak elektronik kaynak çeşitliliğini artırmak.	565.000	0	565.000
7	Davutpaşa kampüsünde 40,000 m2 kapalı alanı bulunan ve aynı anda 100 ayrı sanayi kuruluşunun faaliyet gösterebileceği bir Teknopark kurmak.	0	0	0
8	Davutpaşa kampüsünde bir kongre merkezi inşa etmek.	0	0	0
9	Davutpaşa Kampüsünde iki adet 1000'er kişi kapasiteli, yüksek standartta öğrenci yurdu inşa etmek.	0	0	0
10	Davutpaşa Kampüsünde akademik ve idari personel için en az 600 haneli lojman inşa etmek.	0	0	0
11	Akademik ve idari personelin çocuklarının daha ekonomik ve kaliteli bir eğitim almaları amacıyla Davutpaşa kampüsünde bir adet devlet, bir adet özel vakıf ilköğretim okulu açmak.	0	0	0
12	Davutpaşa kampüsünde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yapmak.	260.650	0	260.650
13	Servis imkanlarını akademik ve idari personelin tamamına hitap edecek şekilde genişletmek ve kalitesini artırmak.	2.051.000	0	2.051.000
14	Davutpaşa kampüsündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	513.150	0	513.150
Genel Toplam		10.672.550	0	10.672.550

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.			
Performans Hedefi		Yıldız merkez kampüs ve kongre merkezi projesini hızlı ve tarihi dokuya uygun şekilde gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri Kongre merkezi alanı. Yapılan onarım ve yenileme sayısı. Restorasyonu biten eser sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıldız kampüsünde yer alan C Blok'un yıkılarak yerine bir kongre merkezi inşa etmek.	0	0	0
2	Yıldız kampüsünde yer alan tarihi köşklere, çeşmeleri ve yolları tarihi dokuya uygun şekilde restore etmek ve profesyonel bir çevre düzenlemesi yapmak.	210.650	0	210.650
3	Yıldız kampusündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	407.150	0	407.150
Genel Toplam		617.800	0	617.800

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Çağdaş ve nitelikli bir ortam oluşturmak için altyapıyı güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Akademik ve idari personelimizin ve öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini daha etkin olarak üniversite içinde gerçekleştirebilmeleri için Davutpaşa kampüsüne bir adet stadyum yapmak.			
Performans Göstergeleri Yapımı biten stadyumun alanı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stadyum projesinin hazırlanması, ihale edilmesi.	535.550	0	535.550
Genel Toplam		535.550	0	535.550

Amaç	Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.			
Performans Hedefi	Araştırma önceliklerini belirlemek ve öğretim üyelerinin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda uluslar arası düzeyde araştırma yapmalarını teşvik etmek.			
Performans Göstergeleri Yüksek lisans ve doktora için yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı. Proje destek ofisi kurulumunun gerçekleşmesi. Alınan toplam bütçe miktarını %20 artırmak. Toplam bütçenin yıllık artış oranı. Alınan patent sayısı. Yüksek lisans ve başarılı lisans öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğretim üyelerinin TÜBİTAK, DPT, SANTEZ ve AB projelerini takip ve teşvik etmek üzere üniversite bünyesinde bir proje destek ofisi kurmak.	0	0	0
2	Üniversite dışı kaynaklardan alınan araştırma projelerinin (TÜBİTAK, DPT, SANTEZ ve AB projelerini) arttırılmasını sağlamak.	0	0	0
3	BAPK tarafından desteklenen proje sayısının ve destek miktarının %20 artmasını sağlamak.	1.610.000	114.000	1.724.000
4	Yapılan çalışmaların patentlerini almada öğretim üyelerine yardımcı olmak.	0	0	0
5	Yüksek lisans ve başarılı lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara katılımını teşvik etmek.	0	0	0
6	Yurtdışında yüksek lisans veya doktora yapan öğretim elemanlarımızın eğitimine katkı sağlamak.	298.500	0	298.500
Genel Toplam		1.908.500	114.000	2.022.500

Amaç	Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.			
Performans Hedefi	SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını artırmak.			
Performans Göstergeleri Ödüllendirilen öğretim üyesi, yayın ve atıf sayıları. Ödül miktarı. Adı geçen indekslerde yayını bulunan akademik personel tarafından yürütülen ve BAPK kapsamında desteklenen proje sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğretim elemanlarının yayınladıkları SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamına giren yayınlarına teşvik ödülü vermek.	5.000	0	5.000
2	Etki faktörü yüksek olan dergilerde yapılan yayınlara verilen ödülleri artırmak.	5.000	0	5.000
3	SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamında yayın yapan öğretim elemanlarının BAPK kapsamındaki proje önerilerine öncelik tanımak.	0	0	0
Genel Toplam		10.000	0	10.000

Amaç	Araştırma Geliştirme Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.			
Performans Hedefi	Bir Araştırma ve Teknoloji Merkezi ve belirlenecek en az bir alanda Mükemmeliyet Merkezi kurmak.			
Performans Göstergeleri				
Araştırma ve Teknoloji Merkezi kurulumunun gerçekleşmesi.				
Test merkezlerinin sayısı.				
Açılan yeni laboratuvarlarının sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YÖK, DPT, TÜBİTAK ve ilgili sanayi kuruluşlarının desteğini sağlamak.	0	0	0
2	Üniversite bünyesinde devlet ve özel sektör için test merkezleri kurmak.	0	0	0
3	Eğitim, araştırma ve özel sektöre hizmet amaçlı modern laboratuvarlar kurmak.	3.590.000	0	3.590.000
Genel Toplam		3.590.000	0	3.590.000

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.		
Performans Göstergeleri Akreditasyon ve kalite güvence belgesine sahip birim sayısı. Personel memnuniyeti anket sonuçları. Web sayfası izleme komitesi raporları.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik ve idari birimleri ulusal veya uluslararası akreditasyon ve kalite güvence belgelerine kavuşturmak.	50.000	0	50.000
2	Kurumsal performans değerlendirme sistemi kurarak, adil ve tatmin edici ödüllendirme sistemi oluşturmak ve uygulamak.	73.500	0	73.500
3	Birimler arası kaynak dağıtımını adil, şeffaf ve somut kriterlere göre gerçekleştirmek.	812.500	0	812.500
4	Akademik ve idari personel için bütün kurumsal yönetmelikleri adalet ve paylaşım ilkelerini temel alarak yeniden düzenlemek ve üniversite web sayfasında ilan etmek.	0	0	0
Genel Toplam		936.000	0	936.000

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		Üniversite arşiv sisteminin yapılanmasını tamamlamak.		
Performans Göstergeleri				
Görevlendirilen personel sayısı, eğitim verilen personel sayısı, arşivlenen malzemelerin sayısı, altyapısı tamamlanan arşiv alanı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadro oluşturmak, eğitim vermek, arşiv için yazılım ve hizmet satın almak, arşiv alanlarının altyapısını (yangın, nem, ısı gibi) tamamlamak, teçhizat ve donanım temin etmek.	83.100	0	83.100
Genel Toplam		83.100	0	83.100

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		Öğrenci otomasyon sisteminin iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri Öğrenci ve idari personel memnuniyet anket sonuçları.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanılan programın eksikliklerini tespit etmek ve gidermek, gerekirse yeni program temin etmek.	10.000	0	10.000
Genel Toplam		10.000	0	10.000

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		Davutpaşa kampüsünde daire başkanlıkları birimlerini oluşturmak.		
Performans Göstergeleri Oluşturulan fiziki alanlar, görevlendirilen personel sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki alanlar oluşturmak, personel görevlendirmek.	30.000	0	30.000
Genel Toplam		30.000	0	30.000

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		İş Yönetim Bilgi Sistemi geliştirmek.		
Performans Göstergeleri Sisteme dahil edilen iş sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistemin kullanımının yaygınlaştırılması.	9.600	0	9.600
Genel Toplam		9.600	0	9.600

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		Yıldız Elektronik Kart uygulama alanını genişletmek.		
Performans Göstergeleri Kapsadığı faaliyet sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıldız Elektronik Kartının Davutpaşa Kampüs içi ulaşım sisteminde, asansörlerde, kütüphane ve sosyal tesislerde kullanılmasını sağlamak.	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi	Eğitim, planlama, veri değerlendirme ve kalite birimlerini kurmak ve idari işleyişin kalite yönetim sistemine göre yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri Alınan sertifikasyon belge sayısı. Düzenlenen eğitim ve katılımcı sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreçleri ve görev tanımlarını belirginleştirmek ve iyileştirmek.	0	0	0
2	İdari personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenleyerek katılımlılarını sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.	24.400	0	24.400
Genel Toplam		24.400	0	24.400

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi	İdari personele 2 yılda bir görevde yükselme eğitimi vermek.			
Performans Göstergeleri Eğitime giren personel sayısı, kadroya atanan personel sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili komisyonları kurmak, başvuruları kabul etmek, eğitimi planlamamak.	18.400	0	18.400
Genel Toplam		18.400	0	18.400

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		Afet ve acil durum yönetimi sistemini geliştirmek (yangın, deprem, sel vb.)		
Performans Göstergeleri Görevlendirilen personel sayısı, verilen eğitim sayısı, alınan teçhizat sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli altyapı ve donanımı oluşturmak, uzman personel atamalarını gerçekleştirmek, konu ile ilgili eğitim vermek.	8.500	0	8.500
Genel Toplam		8.500	0	8.500

Amaç	Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	Planlama, performans değerlendirme, denetlenebilirlik ve sürdürülebilirlik ilke ve yöntemleri oluşturmak.			
Performans Hedefi		E-güvenlik ve Akıllı Güvenlik Sistemi oluşturmak.		
Performans Göstergeleri Atanan idari personel sayısı, oluşturulacak güvenlik sistemi sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli idari birimi oluşturmak, personel görevlendirmek, personele konu ile ilgili eğitim vermek, ihtiyaç duyulan ilave donanımları temin etmek.	111.100	0	111.100
Genel Toplam		111.100	0	111.100

Amaç	İdari ve Destek Süreçlerinin İyileştirilmesi			
Hedef	YTÜ mensup ve mezunlarına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak.			
Performans Hedefi		Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.		
Performans Göstergeleri Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı Yurtta barınan öğrenci sayısı Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz mensuplarına sağlanan yemek hizmet kalitesinin geliştirilerek sürdürülmesi.	2.000.000	0	2.000.000
2	Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan barınma hizmetinin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması.	1.000.000	0	1.000.000
3	Spor ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.	197.000	0	197.000
4	Üniversitemiz öğrencilerine sağlık hizmeti vermek.	250.000	0	250.000
Genel Toplam		3.447.000	0	3.447.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Performans Hedefi		1 - ÖSYS’de en fazla tercih edilen üniversite olmak.
Faaliyet Adı		Ortaöğretim kurumlarına YTÜ’nün ve bölümlerin tanıtımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi		1 - ÖSYS’de en fazla tercih edilen üniversite olmak.
Faaliyet Adı		Ortaöğretim öğrencilerine dağıtmak üzere tanıtım malzemesi hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi		2 - Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.
Faaliyet Adı		Üniversitemizin medya aracılığı ile tanıtımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

Performans Hedefi		2 - Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.
Faaliyet Adı		Tanıtım faaliyetleri (sergi, sempozyum, seminer ve kariyer günleri)
Sorumlu Harcama Birimleri		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ, MAKİNE FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.700,00

Performans Hedefi		2 - Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.
Faaliyet Adı		Bütün bölümlerin web sayfalarının tasarımını cazip ve çekici olacak şekilde tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Diğer Bölümler
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900,00

Performans Hedefi		5 - ERASMUS bütçesini her yıl %10 artırmak.
Faaliyet Adı		Yeni Erasmus ikili anlaşmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi		5 - ERASMUS bütçesini her yıl %10 artırmak.
Faaliyet Adı		Erasmus öğrenci bilgilendirme toplantıları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	261.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		261.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		261.500,00

Performans Hedefi		7 - Öğretim elemanlarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek.
Faaliyet Adı		Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını teşvik etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ, MAKİNE FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		259.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		259.500,00

Performans Hedefi		7 - Öğretim elemanlarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek.
Faaliyet Adı		Öğretim elemanlarının konularında gelişmeleri takip etmelerini sağlamak üzere her 6 (altı) yılda bir yurtiçi/yurtdışında kısa (3 ay) ya da uzun süreli (1 yıl) görevlendirilmelerine fırsat tanımak.
Sorumlu Harcama Birimleri		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ, MAKİNE FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		317.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		317.500,00

Performans Hedefi		8 - İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarını üniversiteye kazandırmak.
Faaliyet Adı		Her yıl başarılı ve tanınmış en az 5 (beş) bilim insanını eğitim vermek üzere üniversitemize getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ, MAKİNE FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		299.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		299.300,00

Performans Hedefi		10 - Mezun ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak ve güçlendirmek üzere bir koordinatörlük oluşturarak işler hale getirmek.
Faaliyet Adı		İdari yapıyı tamamlamak, mezunlarla ilgili organizasyonları yapmak, mezun ve öğrencilerin birlikte olabileceği programlar organize etmek, YTÜ mezunlarının mevcut öğrencilerimize burs ve staj yeri bulmalarını, proje ve tez çalışmalarına destek olmalarını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi		12 - Öğrenci kulüplerinin açık ve kapalı çalışma alanlarını çoğaltmak.
Faaliyet Adı		Çalışma alanlarını oluşturmak, iç donanım ve alt yapıyı sağlamak, etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Performans Hedefi		13 - Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin daha ekonomik olarak sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli anlaşmaları yapmak.
Faaliyet Adı		Yıldızlılar Günü(leri) ve/veya Gecesi(leri) düzenlemek, geziler organize etmek, firmalarla indirim anlaşmaları yapmak, önemli günlerde birlikte kutlamalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi		14 - Her dönem akademik personel, idari personel ve öğrencilerle sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri düzenlemek.
Faaliyet Adı		Anketlerin hazırlanıp uygulanmasını sağlamak ve anket sonuçlarını değerlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi		15 - Engelli akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz için fiziki koşulları uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı		Engelliler için komisyon kurmak, fiziki düzenlemeleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.550,00

Performans Hedefi		16 - Eğitim, öğretim ve araştırma için teknoloji alt yapısını geliştirmek.
Faaliyet Adı		Bütün bölümlerin hizmetine sunmak üzere nitelikli web tasarımı, bilgisayar ve programlama uzmanlarına sahip olmak.
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

Performans Hedefi		16 - Eğitim, öğretim ve araştırma için teknoloji alt yapısını geliştirmek.
Faaliyet Adı		Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.300,00

Performans Hedefi		17 - Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı		Yeterli büyüklükte ve sayıda modern akıllı derslikler oluşturmak, mevcutları modernize etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.260.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.260.550,00

Performans Hedefi		17 - Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı		İnternet ortamında eğitim vererek öğrenciye ulaşım ve öğretim etkinliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

Performans Hedefi		17 - Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı		Öğrenci kullanımı için yeni PC laboratuvarları kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Performans Hedefi		17 - Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.
Faaliyet Adı		Gerekli programları lisanslarıyla birlikte bulundurmak ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bu programlardan maksimum şekilde faydalanabilmeleri için kendi bilgisayarlarında kullanabilmelerini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Performans Hedefi		18 - Uygulamalı alanlarda eğitim için gerekli ortamı oluşturmak ve geliştirmek.
Faaliyet Adı		Eğitim ve araştırma laboratuvarlarının sayısını ve alanını genişletmek.
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.550,00

Performans Hedefi		18 - Uygulamalı alanlarda eğitim için gerekli ortamı oluşturmak ve geliştirmek.
Faaliyet Adı		Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne Eğitim ve Araştırma Laboratuvarları ile donatılmış müstakil bir fakülte binası tahsis etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.325.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.485.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.485.550,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Elektrik-Elektronik Fakültesini Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.550,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin binalarını inşa edip Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.
Sorumlu Harcama Birimleri		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.025.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.135.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.135.550,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Eğitim Fakültesi'ni Davutpaşa'da inşa edilecek yeni binasına taşımak.
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.550,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Davutpaşa’da bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi için üçüncü bir bina daha yapıp fakülte binalarının kendi içinde bir bütün oluşturmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.110.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.110.550,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Davutpaşa kampüsünde sosyal tesis ve aktivite merkezleri kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.550,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Davutpaşa kampüsünde yeni ve modern bir kütüphane inşa edip kitap sayısını 2 katına çıkarmak, her yıl en az 1 yeni online veri tabanına üye olunarak elektronik kaynak çeşitliliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	203.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		565.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		565.000,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Davutpaşa kampüsünde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHî YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.650,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Servis imkanlarını akademik ve idari personelin tamamına hitap edecek şekilde genişletmek ve kalitesini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.051.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.051.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.051.000,00

Performans Hedefi		20 - Yıldız merkez kampüs ve kongre merkezi projesini hızlı ve tarihi dokuya uygun şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Yıldız kampüsünde yer alan tarihi köşkleri, çeşmeleri ve yolları tarihi dokuya uygun şekilde restore etmek ve profesyonel bir çevre düzenlemesi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.650,00

Performans Hedefi		21 - Akademik ve idari personelimizin ve öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini daha etkin olarak üniversite içinde gerçekleştirebilmeleri için Davutpaşa kampüsüne bir adet stadyum yapmak.
Faaliyet Adı		Stadyum projesinin hazırlanması, ihale edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	425.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		535.550,00

Performans Hedefi		23 - Araştırma önceliklerini belirlemek ve öğretim üyelerinin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda uluslar arası düzeyde araştırma yapmalarını teşvik etmek.
Faaliyet Adı		BAPK tarafından desteklenen proje sayısının ve destek miktarının %20 artmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.610.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	114.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		114.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.724.000,00

Performans Hedefi		25 - SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını artırmak.
Faaliyet Adı		Öğretim elemanlarının yayınladıkları SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamına giren yayınlarına teşvik ödülü vermek.
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Performans Hedefi		25 - SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını artırmak.
Faaliyet Adı		Etki faktörü yüksek olan dergilerde yapılan yayınlara verilen ödülleri artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Performans Hedefi		28 - Bir Araştırma ve Teknoloji Merkezi ve belirlenecek en az bir alanda Mükemmeliyet Merkezi kurmak.
Faaliyet Adı		Eğitim, araştırma ve özel sektöre hizmet amaçlı modern laboratuvarlar kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.590.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.590.000,00

Performans Hedefi		31 - Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı		Akademik ve idari birimleri ulusal veya uluslararası akreditasyon ve kalite güvence belgelerine kavuşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi		31 - Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı		Kurumsal performans değerlendirme sistemi kurarak, adil ve tatmin edici ödüllendirme sistemi oluşturmak ve uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimi		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	60.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.500,00

Performans Hedefi		31 - Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı		Birimler arası kaynak dağıtımını adil, şeffaf ve somut kriterlere göre gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	660.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		812.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		812.500,00

Performans Hedefi		32 - Üniversite arşiv sisteminin yapılanmasını tamamlamak.
Faaliyet Adı		Kadro oluşturmak, eğitim vermek, arşiv için yazılım ve hizmet satın almak, arşiv alanlarının altyapısını (yangın, nem, ısı gibi) tamamlamak, teçhizat ve donanım temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.100,00

Performans Hedefi		33 - Öğrenci otomasyon sisteminin iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kullanılan programın eksikliklerini tespit etmek ve gidermek, gerekirse yeni program temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi		36 - Davutpaşa kampüsünde daire başkanlıkları birimlerini oluşturmak.
Faaliyet Adı		Fiziki alanlar oluşturmak, personel görevlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Performans Hedefi		37 - İş Yönetim Bilgi Sistemi geliştirmek.
Faaliyet Adı		Sistemin kullanımının yaygınlaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	7.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.600,00

Performans Hedefi		39 - Yıldız Elektronik Kart uygulama alanını genişletmek.
Faaliyet Adı		Yıldız Elektronik Kartının Davutpaşa Kampüs içi ulaşım sisteminde, asansörlerde, kütüphane ve sosyal tesislerde kullanılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi		40 - Eğitim, planlama, veri değerlendirme ve kalite birimlerini kurmak ve idari işleyişin kalite yönetim sistemine göre yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		İdari personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenleyerek katılımlarını sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimi		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.400,00

Performans Hedefi		41 - İdari personele 2 yılda bir görevde yükselme eğitimi vermek.
Faaliyet Adı		İlgili komisyonları kurmak, başvuruları kabul etmek, eğitimi planlamamak.
Sorumlu Harcama Birimi		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.400,00

Performans Hedefi		42 - Afet ve acil durum yönetimi sistemini geliştirmek (yangın, deprem, sel vb.)
Faaliyet Adı		Gerekli altyapı ve donanımı oluşturmak, uzman personel atamalarını gerçekleştirmek, konu ile ilgili eēitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimi		SAVUNMA UZMANLIēI, İDARİ VE MALİ İşLER DAİRE BAřKANLIēI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diēer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500,00

Performans Hedefi		43 - E-güvenlik ve Akıllı Güvenlik Sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı		Gerekli idari birimi oluşturmak, personel görevlendirmek, personele konu ile ilgili eğitim vermek, ihtiyaç duyulan ilave donanımları temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.100,00

Performans Hedefi		4 - Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını ve ders içeriklerini çağdaş bilimsel gelişmeler çerçevesinde modernize etmek ve geliştirmek.
Faaliyet Adı		Mevcut eğitim faaliyetlerini geliştirilerek devamını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ, MAKİNE FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, DİĞER BÖLÜMLER
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	64.760.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.324.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.193.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.278.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.278.100,00

Performans Hedefi		19 - Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Davutpaşa kampüsündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		513.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		513.150,00

Performans Hedefi		20 - Yıldız merkez kampüs ve kongre merkezi projesini hızlı ve tarihi dokuya uygun şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Yıldız kampusündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	91.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		407.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		407.150,00

Performans Hedefi		46 - Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.
Faaliyet Adı		Üniversitemiz mensuplarına sağlanan yemek hizmet kalitesinin geliştirilerek sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi		46 - Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.
Faaliyet Adı		Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan barınma hizmetinin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi		46 - Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.
Faaliyet Adı		Spor ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		197.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		197.000,00

Performans Hedefi		46 - Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.
Faaliyet Adı		Üniversitemiz öğrencilerine sağlık hizmeti vermek.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi		23 - Araştırma önceliklerini belirlemek ve öğretim üyelerinin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda uluslar arası düzeyde araştırma yapmalarını teşvik etmek.
Faaliyet Adı		Yurtdışında yüksek lisans veya doktora yapan öğretim elemanlarımızın eğitimine katkı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		298.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		298.500,00

Performans Hedefi		11 - Öğrencilerimizin tümüne “yildiz.edu.tr” isimli bir elektronik posta adresi vermek.
Faaliyet Adı		Gerekli altyapıyı tamamlayarak bölümler aracılığı ile öğrencilere ulaştırmak, veri tabanını bölümler bazında ayırtırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		ÖSYS’de en fazla tercih edilen üniversite olmak.	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	1	ÖSYS sınavında ilk 1500 öğrenci arasına girip YTÜ’ye kayıt yaptıran öğrencilere burs vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Ortaöğretim kurumlarına YTÜ’nün ve bölümlerin tanıtımını yapmak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	3	Ortaöğretim öğrencilerine dağıtmak üzere tanıtım malzemesi hazırlamak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	4	Orta öğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik öğretmenleri ile iletişim kurmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.	50.600,00	0,03	0,00	0,00	50.600,00	0,03
	5	Üniversitemizin medya aracılığı ile tanıtımını yapmak.	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
	6	Tanıtım faaliyetleri (sergi, sempozyum, seminer ve kariyer günleri)	39.700,00	0,03	0,00	0,00	39.700,00	0,03
	7	Bütün bölümlerin web sayfalarının tasarımını cazip ve çekici olacak şekilde tamamlamak.	3.900,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00
3		Başarılı lisans mezunlarının lisansüstü programlarına devamını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Başarılı lisansüstü öğrencilerine burs ve indirimli/ücretsiz yurt imkânları gibi ilave teşvikler sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Akademisyenlerin ve öğrencilerin başarılarının üniversite içinde ve medyada tanıtımlarını yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını ve ders içeriklerini çağdaş bilimsel gelişmeler çerçevesinde modernize etmek ve geliştirmek.	77.278.100,00	52,10	0,00	0,00	77.278.100,00	51,28
	10	Güncel ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik lisans ve lisansüstü yeni ve disiplinler arası programlar açmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Disiplinler arası programları teşvik etmek amacıyla, bu programların başarılı sonuçlarını ödüllendirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12	Çağdaş ve bilimsel gelişmeleri takip ederek mevcut program ve ders içeriklerini yenilemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Başarılı yabancı öğrencileri YTÜ’ye çekmek üzere mevzuat değişiklikleri yapmak ve alt yapı hazırlıklarını tamamlamak (Her bölümde % 30 bazılarında ise %100 İngilizce eğitime geçmek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	99	Mevcut eğitim faaliyetlerini geliştirilerek devamını sağlamak.	77.278.100,00	52,10	0,00	0,00	77.278.100,00	51,28

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
5		ERASMUS bütçesini her yıl %10 artırmak.	0,00	0,00	2.261.500,00	95,20	2.261.500,00	1,50
	14	Üniversitemiz ile Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonu güçlendirerek devam ettirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Yeni Erasmus ikili anlaşmaları yapmak.	0,00	0,00	2.000.000,00	84,19	2.000.000,00	1,33
	16	Erasmus öğrenci bilgilendirme toplantıları yapmak.	0,00	0,00	261.500,00	11,01	261.500,00	0,17
6		Ulusal Farabi Değişim Programı kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısını her yıl %5 artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	17	Üniversitemizle diğer üniversiteler arasındaki anlaşma sayısını artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7		Öğretim elemanlarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek.	577.000,00	0,39	0,00	0,00	577.000,00	0,38
	18	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını teşvik etmek.	259.500,00	0,17	0,00	0,00	259.500,00	0,17
	19	Öğretim elemanlarının konularında gelişmeleri takip etmelerini sağlamak üzere her 6 (altı) yılda bir yurtiçi/yurtdışında kısa (3 ay) ya da uzun süreli (1 yıl) görevlendirilmelerine fırsat tanımak.	317.500,00	0,21	0,00	0,00	317.500,00	0,21
	20	Akademisyenlerin özlük haklarını iyileştirmek ve döner sermaye mevzuatını daha teşvik edici kılmak üzere hükümet ve YÖK nezdinde daha aktif çalışmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarını üniversiteye kazandırmak.	299.300,00	0,20	0,00	0,00	299.300,00	0,20
	21	Uluslararası tanınırlığı olan bilim insanlarını akademik kadroya dahil etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	22	Her yıl başarılı ve tanınmış en az 5 (beş) bilim insanını eğitim vermek üzere üniversitemize getirmek.	299.300,00	0,20	0,00	0,00	299.300,00	0,20
	23	YTÜ dışındaki başarılı akademisyenlerin YTÜ'de yürütülen araştırma projelerine katkılarını sağlamak üzere TÜBİTAK ve AB projelerine dahil olmalarını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Erasmus değişim programından yararlanacak öğretim elemanı sayısını artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	24	Üniversitemizle Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonu güçlendirerek devam ettirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		Mezun ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak ve güçlendirmek üzere bir koordinatörlük oluşturarak işler hale getirmek.	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	25	İdari yapıyı tamamlamak, mezunlarla ilgili organizasyonları yapmak, mezun ve öğrencilerin birlikte olabileceği programlar organize etmek, YTÜ mezunlarının mevcut öğrencilerimize burs ve staj yeri bulmalarını, proje ve tez çalışmalarına destek olmalarını sağlamak.	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03
11		Öğrencilerimizin tümüne "yildiz.edu.tr" isimli bir elektronik posta adresi vermek.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	110	Gerekli altyapıyı tamamlayarak bölümler aracılığı ile öğrencilere ulaştırmak, veri tabanını bölümler bazında ayarlamak.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
12		Öğrenci kulüplerinin açık ve kapalı çalışma alanlarını çoğaltmak.	150.000,00	0,10	0,00	0,00	150.000,00	0,10
	26	Çalışma alanlarını oluşturmak, iç donanım ve alt yapıyı sağlamak, etkinlikler düzenlemek.	150.000,00	0,10	0,00	0,00	150.000,00	0,10
13		Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin daha ekonomik olarak sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli anlaşmaları yapmak.	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03
	27	Yıldızlılar Günü(leri) ve/veya Gecesi(leri) düzenlemek, geziler organize etmek, firmalarla indirim anlaşmaları yapmak, önemli günlerde birlikte kutlamalar yapmak.	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03
14		Her dönem akademik personel, idari personel ve öğrencilerle sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri düzenlemek.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	28	Anketlerin hazırlanıp uygulanmasını sağlamak ve anket sonuçlarını değerlendirmek.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
15		Engelli akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz için fiziki koşulları uygun hale getirmek.	160.550,00	0,11	0,00	0,00	160.550,00	0,11
	29	Engelliler için komisyon kurmak, fiziki düzenlemeleri yapmak.	160.550,00	0,11	0,00	0,00	160.550,00	0,11
16		Eğitim, öğretim ve araştırma için teknoloji alt yapısını geliştirmek.	650.300,00	0,44	0,00	0,00	650.300,00	0,43
	30	Bütün bölümlerin hizmetine sunmak üzere nitelikli web tasarımı, bilgisayar ve programlama uzmanlarına sahip olmak.	485.000,00	0,33	0,00	0,00	485.000,00	0,32
	31	Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek.	165.300,00	0,11	0,00	0,00	165.300,00	0,11

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
17		Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.	3.010.550,00	2,03	0,00	0,00	3.010.550,00	2,00
	32	Yeterli büyüklükte ve sayıda modern akıllı derslikler oluşturmak, mevcutları modernize etmek.	2.260.550,00	1,52	0,00	0,00	2.260.550,00	1,50
	33	İnternet ortamında eğitim vererek öğrenciye ulaşım ve öğretim etkinliğini artırmak.	320.000,00	0,22	0,00	0,00	320.000,00	0,21
	34	Öğrenci kullanımı için yeni PC laboratuvarları kurmak.	400.000,00	0,27	0,00	0,00	400.000,00	0,27
	35	Gerekli programları lisanslarıyla birlikte bulundurmak ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bu programlardan maksimum şekilde faydalanabilmeleri için kendi bilgisayarlarında kullanabilmelerini sağlamak.	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02
18		Uygulamalı alanlarda eğitim için gerekli ortamı oluşturmak ve geliştirmek.	5.846.100,00	3,94	0,00	0,00	5.846.100,00	3,88
	36	Laboratuvarların sürekli bakım ve modernizasyonu için uygulanabilir bir plan hazırlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37	Eğitim ve araştırma laboratuvarlarının sayısını ve alanını genişletmek.	360.550,00	0,24	0,00	0,00	360.550,00	0,24
	38	Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne Eğitim ve Araştırma Laboratuvarları ile donatılmış müstakil bir fakülte binası tahsis etmek.	5.485.550,00	3,70	0,00	0,00	5.485.550,00	3,64
19		Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.	10.672.550,00	7,20	0,00	0,00	10.672.550,00	7,08
	39	Elektrik-Elektronik Fakültesini Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.	290.550,00	0,20	0,00	0,00	290.550,00	0,19
	40	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin binalarını inşa edip Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.	3.135.550,00	2,11	0,00	0,00	3.135.550,00	2,08
	41	Eğitim Fakültesi'ni Davutpaşa'da inşa edilecek yeni binasına taşımak.	135.550,00	0,09	0,00	0,00	135.550,00	0,09
	42	Davutpaşa'da bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi için üçüncü bir bina daha yapıp fakülte binalarının kendi içinde bir bütün oluşturmalarını sağlamak.	3.110.550,00	2,10	0,00	0,00	3.110.550,00	2,06
	43	Davutpaşa kampüsünde sosyal tesis ve aktivite merkezleri kurmak.	610.550,00	0,41	0,00	0,00	610.550,00	0,41
	44	Davutpaşa kampüsünde yeni ve modern bir kütüphane inşa edip kitap sayısını 2 katına çıkarmak, her yıl en az 1 yeni online veri tabanına üye olunarak elektronik kaynak çeşitliliğini artırmak.	565.000,00	0,38	0,00	0,00	565.000,00	0,37
	45	Davutpaşa kampüsünde 40,000 m2 kapalı alanı bulunan ve aynı anda 100 ayrı sanayi kuruluşunun faaliyet gösterebileceği bir Teknopark kurmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	46	Davutpaşa kampüsünde bir kongre merkezi inşa etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	47	Davutpaşa Kampüsünde iki adet 1000'er kişi kapasiteli, yüksek standartta öğrenci yurdu inşa etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	48	Davutpaşa Kampüsünde akademik ve idari personel için en az 600 haneli lojman inşa etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	49	Akademik ve idari personelin çocuklarının daha ekonomik ve kaliteli bir eğitim almaları amacıyla Davutpaşa kampüsünde bir adet devlet, bir adet özel vakıf ilköğretim okulu açmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	50	Davutpaşa kampüsünde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yapmak.	260.650,00	0,18	0,00	0,00	260.650,00	0,17
	51	Servis imkanlarını akademik ve idari personelin tamamına hitap edecek şekilde genişletmek ve kalitesini artırmak.	2.051.000,00	1,38	0,00	0,00	2.051.000,00	1,36
	100	Davutpaşa kampüsündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	513.150,00	0,35	0,00	0,00	513.150,00	0,34
20		Yıldız merkez kampüs ve kongre merkezi projesini hızlı ve tarihi dokuya uygun şekilde gerçekleştirmek.	617.800,00	0,42	0,00	0,00	617.800,00	0,41
	52	Yıldız kampüsünde yer alan C Blok'un yıkılarak yerine bir kongre merkezi inşa etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	53	Yıldız kampüsünde yer alan tarihi köşkları, çeşmeleri ve yolları tarihi dokuya uygun şekilde restore etmek ve profesyonel bir çevre düzenlemesi yapmak.	210.650,00	0,14	0,00	0,00	210.650,00	0,14
	101	Yıldız kampüsündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	407.150,00	0,27	0,00	0,00	407.150,00	0,27
21		Akademik ve idari personelimizin ve öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini daha etkin olarak üniversite içinde gerçekleştirebilmeleri için Davutpaşa kampüsüne bir adet stadyum yapmak.	535.550,00	0,36	0,00	0,00	535.550,00	0,36
	54	Stadyum projesinin hazırlanması, ihale edilmesi.	535.550,00	0,36	0,00	0,00	535.550,00	0,36
22		Kamu-özel sektör, üniversite ve STK'ları işbirliği ve etkileşimini artırmak üzere gerekli önkoşulları oluşturmak ve fiziksel ihtiyaçları temin etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	55	Teknopark oluşumunun desteğiyle ulusal firmalara danışmanlık yapan öğretim üye sayısını her yıl %10 artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	56	Üniversite-kamu ve özel sektör işbirliği ve etkileşimini güçlendirmek amacıyla her bölümde ilgili dış paydaşlardan oluşan "Danışma Kurulları" oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	57	Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yeni programlar açmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23		Araştırma önceliklerini belirlemek ve öğretim üyelerinin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası düzeyde araştırma yapmalarını teşvik etmek.	1.908.500,00	1,29	114.000,00	4,80	2.022.500,00	1,34
	58	Öğretim üyelerinin TÜBİTAK, DPT, SANTEZ ve AB projelerini takip ve teşvik etmek üzere üniversite bünyesinde bir proje destek ofisi kurmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	59	Üniversite dışı kaynaklardan alınan araştırma projelerinin (TÜBİTAK, DPT, SANTEZ ve AB projelerini) artırılmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60	BAPK tarafından desteklenen proje sayısının ve destek miktarının %20 artmasını sağlamak.	1.610.000,00	1,09	114.000,00	4,80	1.724.000,00	1,14
	61	Yapılan çalışmaların patentlerini almada öğretim üyelerine yardımcı olmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	62	Yüksek lisans ve başarılı lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara katılımını teşvik etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	108	Yurtdışında yüksek lisans veya doktora yapan öğretim elemanlarımızın eğitimine katkı sağlamak.	298.500,00	0,20	0,00	0,00	298.500,00	0,20
24		Araştırma faaliyetlerini ve bu faaliyetlerden elde edilen ürünlerin nitelik ve niceliklerini artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	63	Araştırma faaliyetlerinin çıktı/sonuçlarını ödüllendirme uygulamalarını genişletmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	64	Yurtiçi ve yurtdışı kurum/kuruluşlardan proje desteği bulmaya yönelik seyahatleri desteklemek ve ödenek ayırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25		SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını artırmak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	65	Öğretim elemanlarının yayınladıkları SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamına giren yayınlarına teşvik ödülü vermek.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	66	Etki faktörü yüksek olan dergilerde yapılan yayınlara verilen ödülleri artırmak.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	67	SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamında yayın yapan öğretim elemanlarının BAPK kapsamındaki proje önerilerine öncelik tanımak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26		TÜBİTAK'tan en fazla destek alan ilk 10 üniversite arasında yer almak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	68	TÜBİTAK projelerine başvuruyu artırmak için öğretim elemanlarını teşvik etmek ve seminerler düzenleyerek başvuru ve değerlendirme süreçleri hakkında bilgilendirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	69	TÜBİTAK'ın öncelikli araştırma alanlarıyla ilgili proje başvuru sayısını artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27		BAPK projelerinin bölümler arasında adil dağılımını gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	70	BAPK tarafından desteklenen proje türlerini tanımlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71	Genç araştırmacıların BAPK proje önerilerine öncelik vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28		Bir Araştırma ve Teknoloji Merkezi ve belirlenecek en az bir alanda Mükemmeliyet Merkezi kurmak.	3.590.000,00	2,42	0,00	0,00	3.590.000,00	2,38
	72	YÖK, DPT, TÜBİTAK ve ilgili sanayi kuruluşlarının desteğini sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	73	Üniversite bünyesinde devlet ve özel sektör için test merkezleri kurmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	74	Eğitim, araştırma ve özel sektöre hizmet amaçlı modern laboratuvarlar kurmak.	3.590.000,00	2,42	0,00	0,00	3.590.000,00	2,38
29		Disiplinler arası yeni bir bölüm, fakülte veya araştırma enstitüsü kurmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	109	Gerekli fizibilite çalışmasını yapmak ve yeterli sayıda öğretim üyesi kadrosu oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30		Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ile ortak lisans ve lisansüstü programlar açmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	78	Türkiye'deki bir üniversite ile ulusal ortak bir lisans ve/veya lisansüstü programı açmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	107	Uluslararası ortak bir lisans ve/veya lisansüstü programı açmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31		Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.	936.000,00	0,63	0,00	0,00	936.000,00	0,62
	81	Akademik ve idari birimleri ulusal veya uluslararası akreditasyon ve kalite güvence belgelerine kavuşturmak.	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03
	82	Kurumsal performans değerlendirme sistemi kurarak, adil ve tatmin edici ödüllendirme sistemi oluşturmak ve uygulamak.	73.500,00	0,05	0,00	0,00	73.500,00	0,05
	83	Birimler arası kaynak dağıtımını adil, şeffaf ve somut kriterlere göre gerçekleştirmek.	812.500,00	0,55	0,00	0,00	812.500,00	0,54
	84	Akademik ve idari personel için bütün kurumsal yönetmelikleri adalet ve paylaşım ilkelerini temel alarak yeniden düzenlemek ve üniversite web sayfasında ilan etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
32		Üniversite arşiv sisteminin yapılanmasını tamamlamak.	83.100,00	0,06	0,00	0,00	83.100,00	0,06
	85	Kadro oluşturmak, eğitim vermek, arşiv için yazılım ve hizmet satın almak, arşiv alanlarının altyapısını (yangın, nem, ısı gibi) tamamlamak, teçhizat ve donanım temin etmek.	83.100,00	0,06	0,00	0,00	83.100,00	0,06
33		Öğrenci otomasyon sisteminin iyileştirilmesini sağlamak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	86	Kullanılan programın eksikliklerini tespit etmek ve gidermek, gerekirse yeni program temin etmek.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
34		Maaş otomasyon sisteminin iyileştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	87	Kullanılan programın eksikliklerini belirlemek ve iyileştirilmesini sağlamak, gerekirse yeni program satın almak, personele konu ile ilgili eğitim vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35		Ek ders otomasyon sistemi oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	88	Bölmelere konu ile ilgili eğitim vermek, ders programlarına göre beyan oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36		Davutpaşa kampüsünde daire başkanlıkları birimlerini oluşturmak.	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02
	89	Fiziki alanlar oluşturmak, personel görevlendirmek.	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02
37		İş Yönetim Bilgi Sistemi geliştirmek.	9.600,00	0,01	0,00	0,00	9.600,00	0,01
	90	Sistemin kullanımının yaygınlaştırılması.	9.600,00	0,01	0,00	0,00	9.600,00	0,01
38		Elektronik imzaya geçmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	91	İzin ile ilgili yazışmaları tamamlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39		Yıldız Elektronik Kart uygulama alanını genişletmek.	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	92	Yıldız Elektronik Kartının Davutpaşa Kampüs içi ulaşım sisteminde, asansörlerde, kütüphane ve sosyal tesislerde kullanılmasını sağlamak.	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
40		Eğitim, planlama, veri değerlendirme ve kalite birimlerini kurmak ve idari işleyişin kalite yönetim sistemine göre yapılmasını sağlamak.	24.400,00	0,02	0,00	0,00	24.400,00	0,02
	93	Süreçleri ve görev tanımlarını belirginleştirmek ve iyileştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	94	İdari personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenleyerek katılımlarını sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.	24.400,00	0,02	0,00	0,00	24.400,00	0,02
41		İdari personele 2 yılda bir görevde yükselme eğitimi vermek.	18.400,00	0,01	0,00	0,00	18.400,00	0,01
	95	İlgili komisyonları kurmak, başvuruları kabul etmek, eğitimi planlamamak.	18.400,00	0,01	0,00	0,00	18.400,00	0,01
42		Afet ve acil durum yönetimi sistemini geliştirmek (yangın, deprem, sel vb.)	8.500,00	0,01	0,00	0,00	8.500,00	0,01

PER. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
	96	Gerekli altyapı ve donanımı oluşturmak, uzman personel atamalarını gerçekleştirmek, konu ile ilgili eğitim vermek.	8.500,00	0,01	0,00	0,00	8.500,00	0,01
43		E-güvenlik ve Akıllı Güvenlik Sistemi oluşturmak.	111.100,00	0,07	0,00	0,00	111.100,00	0,07
	97	Gerekli idari birimi oluşturmak, personel görevlendirmek, personele konu ile ilgili eğitim vermek, ihtiyaç duyulan ilave donanımları temin etmek.	111.100,00	0,07	0,00	0,00	111.100,00	0,07
44		Çevre Yönetim Sistemini geliştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Atık Yönetim Sistemini geliştirip yaygınlaştırmak, geri dönüşüm sistemi oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Kamu, özel sektör, STK ile stratejik ortaklıklar kurmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75	Kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve eğitim kurumlarında istihdam edilmiş, alanında uzman kişilere ders/seminer verdirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	76	YILDIZ-SEM aracılığıyla kişisel gelişim ve meslek edindirme programları düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	77	Fahri doktora unvanı ile ilgili kriterleri oluşturmak ve Yıldız mezunlarından başlayarak bu kriterlere uygun olan tanınmış ve etkin kişilere fahri doktora unvanı vermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	79	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ihtiyaç analizi yaparak ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda lisansüstü programları geliştirmek ve mevcut programları analiz sonuçlarına göre yeniden düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından lisans ve lisansüstü öğrencilerine sağlanan burs miktarını artırmak için çalışmalar yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46		Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.	3.447.000,00	2,32	0,00	0,00	3.447.000,00	2,29
	103	Üniversitemiz mensuplarına sağlanan yemek hizmet kalitesinin geliştirilerek sürdürülmesi.	2.000.000,00	1,35	0,00	0,00	2.000.000,00	1,33
	104	Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan barınma hizmetinin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması.	1.000.000,00	0,67	0,00	0,00	1.000.000,00	0,66
	105	Spor ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.	197.000,00	0,13	0,00	0,00	197.000,00	0,13
	106	Üniversitemiz öğrencilerine sağlık hizmeti vermek.	250.000,00	0,17	0,00	0,00	250.000,00	0,17
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			110.188.000,00	74,29	2.375.500,00	100,00	112.563.500,00	74,70
Genel Yönetim Giderleri			38.129.000,00	25,71			38.129.000,00	25,30
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			148.317.000,00	100,00	2.375.500,00	100,00	150.692.500,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	67.686.100,00	9.297.900,00	0,00	76.984.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.887.100,00	1.619.900,00	0,00	13.507.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.314.800,00	10.292.200,00	0,00	20.607.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	16.809.000,00	0,00	16.809.000,00
	06	Sermaye Giderleri	20.300.000,00	110.000,00	0,00	20.410.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		110.188.000,00	38.129.000,00	0,00	148.317.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		114.000,00	0,00		114.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		2.261.500,00	0,00		2.261.500,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.375.500,00	0,00		2.375.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			112.563.500,00	38.129.000,00	0,00	150.692.500,00

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ÖSYS’de en fazla tercih edilen üniversite olmak.		
	ÖSYS sınavında ilk 1500 öğrenci arasına girip YTÜ’ye kayıt yaptıran öğrencilere burs vermek. Ortaöğretim kurumlarına YTÜ’nün ve bölümlerin tanıtımını yapmak. Ortaöğretim öğrencilerine dağıtmak üzere tanıtım malzemesi hazırlamak. Orta öğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik öğretmenleri ile iletişim kurmak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitenin ülke içindeki imajını kuvvetlendirmek ve marka değerini artırmak.		
	Üniversitemizin medya aracılığı ile tanıtımını yapmak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Tanıtım faaliyetleri (sergi, sempozyum, seminer ve kariyer günleri)	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Bütün bölümlerin web sayfalarının tasarımını cazip ve çekici olacak şekilde tamamlamak.	DİĞER BÖLÜMLER
Başarılı lisans mezunlarının lisansüstü programlarına devamını sağlamak.		
	Başarılı lisansüstü öğrencilerine burs ve indirimli/ücretsiz yurt imkânları gibi ilave teşvikler sağlamak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademisyenlerin ve öğrencilerin başarılarının üniversite içinde ve medyada tanıtımlarını yapmak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını ve ders içeriklerini çağdaş bilimsel gelişmeler çerçevesinde modernize etmek ve geliştirmek.		
	Güncel ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik lisans ve lisansüstü yeni ve disiplinler arası programlar açmak.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Disiplinler arası programları teşvik etmek amacıyla, bu programların başarılı sonuçlarını ödüllendirmek.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Çağdaş ve bilimsel gelişmeleri takip ederek mevcut program ve ders içeriklerini yenilemek.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

	Başarılı yabancı öğrencileri YTÜ'ye çekmek üzere mevzuat değişiklikleri yapmak ve alt yapı hazırlıklarını tamamlamak (Her bölümde % 30 bazılarında ise %100 İngilizce eğitime geçmek)	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Mevcut eğitim faaliyetlerini geliştirilerek devamını sağlamak.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU DİĞER BÖLÜMLER
ERASMUS bütçesini her yıl %10 artırmak.		
	Üniversitemiz ile Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonu güçlendirerek devam ettirmek.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yeni Erasmus ikili anlaşmaları yapmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Erasmus öğrenci bilgilendirme toplantıları yapmak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ulusal Farabi Değişim Programı kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısını her yıl %5 artırmak.		
	Üniversitemizle diğer üniversiteler arasındaki anlaşma sayısını artırmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Öğretim elemanlarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek.		
	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını teşvik etmek.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Öğretim elemanlarının konularında gelişmeleri takip etmelerini sağlamak üzere her 6 (altı) yılda bir yurtiçi/yurtdışında kısa (3 ay) ya da uzun süreli (1 yıl) görevlendirilmelerine fırsat tanımak.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Akademisyenlerin özlük haklarını iyileştirmek ve döner sermaye mevzuatını daha teşvik edici kılmak üzere hükümet ve YÖK nezdinde daha aktif çalışmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarını üniversiteye kazandırmak.		
	Uluslararası tanınırlığı olan bilim insanlarını akademik kadroya dahil etmek.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	Her yıl başarılı ve tanınmış en az 5 (beş) bilim insanını eğitim vermek üzere üniversitemize getirmek.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MİLLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
	YTÜ dışındaki başarılı akademisyenlerin YTÜ’de yürütülen araştırma projelerine katkılarını sağlamak üzere TÜBİTAK ve AB projelerine dahil olmalarını sağlamak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Erasmus değişim programından yararlanacak öğretim elemanı sayısını artırmak.		
	Üniversitemizle Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonu güçlendirerek devam ettirmek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Mezun ve öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak ve güçlendirmek üzere bir koordinatörlük oluşturarak işler hale getirmek.		
	İdari yapıyı tamamlamak, mezunlarla ilgili organizasyonları yapmak, mezun ve öğrencilerin birlikte olabileceği programlar organize etmek, YTÜ mezunlarının mevcut öğrencilerimize burs ve staj yeri bulmalarını, proje ve tez çalışmalarına destek olmalarını sağlamak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrencilerimizin tümüne “yildiz.edu.tr” isimli bir elektronik posta adresi vermek.		
	Gerekli altyapıyı tamamlayarak bölümler aracılığı ile öğrencilere ulaştırmak, veri tabanını bölümler bazında ayırtmak.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci kulüplerinin açık ve kapalı çalışma alanlarını çoğaltmak.		
	Çalışma alanlarını oluşturmak, iç donanım ve alt yapıyı sağlamak, etkinlikler düzenlemek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizin daha ekonomik olarak sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlamak, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli anlaşmaları yapmak.		
	Yıldızlılar Günü(leri) ve/veya Gecesi(leri) düzenlemek, geziler organize etmek, firmalarla indirim anlaşmaları yapmak, önemli günlerde birlikte kutlamalar yapmak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Her dönem akademik personel, idari personel ve öğrencilerle sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri düzenlemek.		
	Anketlerin hazırlanıp uygulanmasını sağlamak ve anket sonuçlarını değerlendirmek.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Engelli akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimiz için fiziki koşulları uygun hale getirmek.		
	Engelliler için komisyon kurmak, fiziki düzenlemeleri yapmak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Eğitim, öğretim ve araştırma için teknoloji alt yapısını geliştirmek.		
	Bütün bölümlerin hizmetine sunmak üzere nitelikli web tasarımı, bilgisayar ve programlama uzmanlarına sahip olmak.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci ve öğretim üyeleri için kaliteli bir bilişim alt yapısı oluşturmak ve sürekli geliştirmek.		
	Yeterli büyüklükte ve sayıda modern akıllı derslikler oluşturmak, mevcutları modernize etmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İnternet ortamında eğitim vererek öğrenciye ulaşım ve öğretim etkinliğini artırmak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kullanımı için yeni PC laboratuvarları kurmak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Gerekli programları lisanslarıyla birlikte bulundurmak ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bu programlardan maksimum şekilde faydalanabilmeleri için kendi bilgisayarlarında kullanabilmelerini sağlamak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uygulamalı alanlarda eğitim için gerekli ortamı oluşturmak ve geliştirmek.		
	Laboratuvarların sürekli bakım ve modernizasyonu için uygulanabilir bir plan hazırlamak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitim ve araştırma laboratuvarlarının sayısını ve alanını genişletmek.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi'ne Eğitim ve Araştırma Laboratuvarları ile donatılmış müstakil bir fakülte binası tahsis etmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Davutpaşa kampüs projesinin sürekli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.		
	Elektrik-Elektronik Fakültesini Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin binalarını inşa edip Yıldız'dan Davutpaşa'ya taşımak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitim Fakültesi'ni Davutpaşa'da inşa edilecek yeni binasına taşımak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa'da bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi için üçüncü bir bina daha yapıp fakülte binalarının kendi içinde bir bütün oluşturmasını sağlamak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa kampüsünde sosyal tesis ve aktivite merkezleri kurmak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa kampüsünde yeni ve modern bir kütüphane inşa edip kitap sayısını 2 katına çıkarmak, her yıl en az 1 yeni online veri tabanına üye olunarak elektronik kaynak çeşitliliğini artırmak.	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa kampüsünde 40,000 m2 kapalı alanı bulunan ve aynı anda 100 ayrı sanayi kuruluşunun faaliyet gösterebileceği bir Teknopark kurmak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa kampüsünde bir kongre merkezi inşa etmek.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa Kampüsünde iki adet 1000'er kişi kapasiteli, yüksek standartta öğrenci yurdu inşa etmek.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa Kampüsünde akademik ve idari personel için en az 600 haneli lojman inşa etmek.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik ve idari personelin çocuklarının daha ekonomik ve kaliteli bir eğitim almaları amacıyla Davutpaşa kampüsünde bir adet devlet, bir adet özel vakıf ilköğretim okulu açmak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa kampüsünde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yapmak.	MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Servis imkanlarını akademik ve idari personelin tamamına hitap edecek şekilde genişletmek ve kalitesini artırmak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Davutpaşa kampüsündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yıldız merkez kampüs ve kongre merkezi projesini hızlı ve tarihi dokuya uygun şekilde gerçekleştirmek.		
	Yıldız kampüsünde yer alan C Blok'un yıkılarak yerine bir kongre merkezi inşa etmek.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

	Yıldız kampüsünde yer alan tarihi köşkleri, çeşmeleri ve yolları tarihi dokuya uygun şekilde restore etmek ve profesyonel bir çevre düzenlemesi yapmak.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yıldız kampüsündeki onarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Akademik ve idari personelimizin ve öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini daha etkin olarak üniversite içinde gerçekleştirebilmeleri için Davutpaşa kampüsüne bir adet stadyum yapmak.		
	Stadyum projesinin hazırlanması, ihale edilmesi.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Kamu-özel sektör, üniversite ve STK'ları işbirliği ve etkileşimini artırmak üzere gerekli önkoşulları oluşturmak ve fiziksel ihtiyaçları temin etmek.		
	Teknopark oluşumunun desteğiyle ulusal firmalara danışmanlık yapan öğretim üye sayısını her yıl %10 artırmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Üniversite-kamu ve özel sektör işbirliği ve etkileşimini güçlendirmek amacıyla her bölümde ilgili dış paydaşlardan oluşan "Danışma Kurulları" oluşturmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yeni programlar açmak.	MİLLÎ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Araştırma önceliklerini belirlemek ve öğretim üyelerinin ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda uluslararası düzeyde araştırma yapmalarını teşvik etmek.		
	Öğretim üyelerinin TÜBİTAK, DPT, SANTEZ ve AB projelerini takip ve teşvik etmek üzere üniversite bünyesinde bir proje destek ofisi kurmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Üniversite dışı kaynaklardan alınan araştırma projelerinin (TÜBİTAK, DPT, SANTEZ ve AB projelerini) artırılmasını sağlamak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	BAPK tarafından desteklenen proje sayısının ve destek miktarının %20 artmasını sağlamak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Yapılan çalışmaların patentlerini almada öğretim üyelerine yardımcı olmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

	Yüksek lisans ve başarılı lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara katılımını teşvik etmek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Yurtdışında yüksek lisans veya doktora yapan öğretim elemanlarımızın eğitimine katkı sağlamak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Araştırma faaliyetlerini ve bu faaliyetlerden elde edilen ürünlerin nitelik ve niceliklerini artırmak.		
	Araştırma faaliyetlerinin çıktı/sonuçlarını ödüllendirme uygulamalarını genişletmek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Yurtiçi ve yurtdışı kurum/kuruluşlardan proje desteği bulmaya yönelik seyahatleri desteklemek ve ödenek ayırmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI indekslerine giren yayın ve atıf sayılarını artırmak.		
	Öğretim elemanlarının yayınladıkları SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamına giren yayınlarına teşvik ödülü vermek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Etki faktörü yüksek olan dergilerde yapılan yayınlara verilen ödülleri artırmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI kapsamında yayın yapan öğretim elemanlarının BAPK kapsamındaki proje önerilerine öncelik tanımak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TÜBİTAK'tan en fazla destek alan ilk 10 üniversite arasında yer almak.		
	TÜBİTAK projelerine başvuruyu artırmak için öğretim elemanlarını teşvik etmek ve seminerler düzenleyerek başvuru ve değerlendirme süreçleri hakkında bilgilendirmek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	TÜBİTAK'ın öncelikli araştırma alanlarıyla ilgili proje başvuru sayısını artırmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
BAPK projelerinin bölümler arasında adil dağılımını gerçekleştirmek.		
	BAPK tarafından desteklenen proje türlerini tanımlamak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Genç araştırmacıların BAPK proje önerilerine öncelik vermek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Bir Araştırma ve Teknoloji Merkezi ve belirlenecek en az bir alanda Mükemmeliyet Merkezi kurmak.		
	YÖK, DPT, TÜBİTAK ve ilgili sanayi kuruluşlarının desteğini sağlamak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Üniversite bünyesinde devlet ve özel sektör için test merkezleri kurmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Eğitim, araştırma ve özel sektöre hizmet amaçlı modern laboratuvarlar kurmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Disiplinler arası yeni bir bölüm, fakülte veya araştırma enstitüsü kurmak.		
	Gerekli fizibilite çalışmasını yapmak ve yeterli sayıda öğretim üyesi kadrosu oluşturmak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ile ortak lisans ve lisansüstü programlar açmak.		
	Türkiye'deki bir üniversite ile ulusal ortak bir lisans ve/veya lisansüstü programı açmak.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
	Uluslararası ortak bir lisans ve/veya lisansüstü programı açmak.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT FAKÜLTESİ ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ MAKİNE FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu kurumsal yönetim prensipleri oluşturmak ve uygulamak.		
	Akademik ve idari birimleri ulusal veya uluslararası akreditasyon ve kalite güvence belgelerine kavuşturmak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kurumsal performans değerlendirme sistemi kurarak, adil ve tatmin edici ödüllendirme sistemi oluşturmak ve uygulamak.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Birimler arası kaynak dağıtımını adil, şeffaf ve somut kriterlere göre gerçekleştirmek.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik ve idari personel için bütün kurumsal yönetmelikleri adalet ve paylaşım ilkelerini temel alarak yeniden düzenlemek ve üniversite web sayfasında ilan etmek.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversite arşiv sisteminin yapılanmasını tamamlamak.		
	Kadro oluşturmak, eğitim vermek, arşiv için yazılım ve hizmet satın almak, arşiv alanlarının altyapısını (yangın, nem, ısı gibi) tamamlamak, teçhizat ve donanım temin etmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci otomasyon sisteminin iyileştirilmesini sağlamak.		
	Kullanılan programın eksikliklerini tespit etmek ve gidermek, gerekirse yeni program temin etmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Maaş otomasyon sisteminin iyileştirmek.		
	Kullanılan programın eksikliklerini belirlemek ve iyileştirilmesini sağlamak, gerekirse yeni program satın almak, personele konu ile ilgili eğitim vermek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ek ders otomasyon sistemi oluşturmak.		
	Bölmelere konu ile ilgili eğitim vermek, ders programlarına göre beyan oluşturmak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Davutpaşa kampüsünde daire başkanlıkları birimlerini oluşturmak.		
	Fiziki alanlar oluşturmak, personel görevlendirmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İş Yönetim Bilgi Sistemi geliştirmek.		
	Sistemin kullanımının yaygınlaştırılması.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Elektronik imzaya geçmek		
	İzin ile ilgili yazışmaları tamamlamak.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yıldız Elektronik Kart uygulama alanını genişletmek.		
	Yıldız Elektronik Kartının Davutpaşa Kampüs içi ulaşım sisteminde, asansörlerde, kütüphane ve sosyal tesislerde kullanılmasını sağlamak.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Eğitim, planlama, veri değerlendirme ve kalite birimlerini kurmak ve idari işlemin kalite yönetim sistemine göre yapılmasını sağlamak.		
	Süreçleri ve görev tanımlarını belirginleştirmek ve iyileştirmek.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	İdari personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenleyerek katılımlılarını sağlamak ve gelişimlerini desteklemek.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari personele 2 yılda bir görevde yükselme eğitimi vermek.		
	İlgili komisyonları kurmak, başvuruları kabul etmek, eğitimi planlamamak.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Afet ve acil durum yönetimi sistemini geliştirmek (yangın, deprem, sel vb.)		
	Gerekli altyapı ve donanımı oluşturmak, uzman personel atamalarını gerçekleştirmek, konu ile ilgili eğitim vermek.	SAVUNMA UZMANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
E-güvenlik ve Akıllı Güvenlik Sistemi oluşturmak.		
	Gerekli idari birimi oluşturmak, personel görevlendirmek, personele konu ile ilgili eğitim vermek, ihtiyaç duyulan ilave donanımları temin etmek.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Çevre Yönetim Sistemini geliştirmek.		
	Atık Yönetim Sistemini geliştirip yaygınlaştırmak, geri dönüşüm sistemi oluşturmak.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Kamu, özel sektör, STK ile stratejik ortaklıklar kurmak.		
	Kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve eğitim kurumlarında istihdam edilmiş, alanında uzman kişilere ders/seminer verdimmek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YILDIZ-SEM aracılığıyla kişisel gelişim ve meslek edindirme programları düzenlemek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Fahri doktora unvanı ile ilgili kriterleri oluşturmak ve Yıldız mezunlarından başlayarak bu kriterlere uygun olan tanınmış ve etkin kişilere fahri doktora unvanı vermek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ihtiyaç analizi yaparak ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda lisansüstü programları geliştirmek ve mevcut programları analiz sonuçlarına göre yeniden düzenlemek.	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından lisans ve lisansüstü öğrencilerine sağlanan burs miktarını artırmak için çalışmalar yürütmek.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Üniversitemiz mensuplarının temel ihtiyaçları ile öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak.		
	Üniversitemiz mensuplarına sağlanan yemek hizmet kalitesinin geliştirilerek sürdürülmesi.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan barınma hizmetinin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Spor ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemiz öğrencilerine sağlık hizmeti vermek.	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI